

EPS SEDA HUANUCO S.A

Sumilla: DISPONER EL USO DE
LOS CORREOS
ELECTRONICOS COMO PARTE
DEL PROCESO DE
INTEGRACIÓN DEL SISTEMA
DE GESTION DOCUMENTARIA



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 305- 2024 - EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Huánuco, 30 de diciembre del 2024.

VISTO:

El Proveído de fecha 04 de diciembre del 2024 consignado en el Informe N° 182-2024-SEDA HUANUCO S.A/GG-OP de fecha 03 de diciembre de 2024, emitido por la Oficina de Planeamiento y demás antecedentes;

CONSIDERANDO:

Que, ante la Ratificación del Acuerdo del Consejo Directivo del OTASS que declara el inicio del RAT de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima - EPS SEDA HUÁNUCO S.A. y, estando a la emisión de la Resolución Ministerial N° 305-2020-VIVIENDA, de fecha 04 de diciembre de 2020, se **RESUELVE**: Artículo 1.- Ratificar el Acuerdo N° 05 adoptado por el Consejo Directivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento - OTASS, en su Sesión Extraordinaria N° 004-2020 de fecha 3 de marzo de 2020, que declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima - EPS SEDA HUÁNUCO S.A.;

Que, mediante Resolución de Consejo Directivo N° 000018-2024-OTASS-CD, de fecha 26 de Julio de 2024, en el que se **RESUELVE**, Artículo 3.- Designar a **BORIST HENRY NIEVES LEÓN** con DNI N° **40800227**, desde el 01 de agosto del 2024 en el cargo de Gerente General de la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco S.A. – EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Que, mediante Informe N° 182-2024-EPS SEDA HUANUCO S.A/GG-OP, de fecha 03 de diciembre del 2024, la Oficina de Planeamiento solicita a la Gerencia General se disponga el uso obligatorio de los correos institucionales el cual tiene como finalidad mantener la continuidad del proceso de Gestión Documentaria Digital, el mismo que es fundamental ya que a través del medio electrónico "correos institucionales", se pueda dar fluidez y continuidad a los procedimientos administrativos como parte de los actos de administración interna, así como, permitir la atención de partes virtual (mediante correo electrónico), y la atención de denuncias ciudadanas como parte del proceso de Integridad y Lucha contra la corrupción.



Que, estando al Proveído de fecha 04 de diciembre del 2024 emitido por la Gerencia General en el que ordena proyectar acto resolutivo, y estando en uso de las facultades conferidas por el Estatuto de la Empresa a la Gerencia General como órgano ejecutivo de más alto nivel de la sociedad y contando con el visto bueno de la Oficina de Planeamiento y Oficina de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – **DISPONER EL USO OBLIGATORIO** de correos institucionales a los funcionarios, servidores y personal administrativo de la EPS SEDA HUANUCO S.A. Según el siguiente detalle:

Cod	Gerencia / Oficina / Area	Correo Electronico
11	GERENCIA GENERAL	gerenciageneral@sedahuanuco.com
12	ASESORIA LEGAL	asesorialegal@sedahuanuco.com
13	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	oci@sedahuanuco.com
14	CONTROL Y SUPERVISION	controlysupervision@sedahuanuco.com
15	OFICINA DE MAGEN INSTITUCIONAL	imagen@sedahuanuco.com
16	OFICINA DE PLANEAMIENTO	planeamiento@sedahuanuco.com
17	AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA	sistemas@sedahuanuco.com
21	OFICINA DE ADMINISTRACION	administracion@sedahuanuco.com
22	AREA DE CONTABILIDAD GENERAL	contabilidad@sedahuanuco.com
23	AREA DE LOGISTICA	logistica@sedahuanuco.com
24	AREA DE RECURSOS HUMANOS	recursoshumanos@sedahuanuco.com
15	AREA DE BIENESTAR SOCIAL Y SST	bienestarsocial@sedahuanuco.com
31	GERENCIA COMERCIAL	gerenciacomercial@sedahuanuco.com
32	AREA DE PROMOCION Y VENTAS	promocionyventas@sedahuanuco.com
33	AREA DE MEDICION	medicion@sedahuanuco.com
34	AREA DE CATASTRO COMERCIAL	catastrocomercial@sedahuanuco.com
35	AREA DE COBRANZAS	cobranzas@sedahuanuco.com
36	ATENCION AL CLIENTE	atencionalcliente@sedahuanuco.com
41	GERENCIA OPERACIONAL	gerenciaoperacional@sedahuanuco.com
42	AREA DE PRODUCCION	produccion@sedahuanuco.com
43	AREA DE CONTROL DE CALIDAD	calidad@sedahuanuco.com
44	AREA DE MANTENIMIENTO	mantenimiento@sedahuanuco.com
45	AREA DE SUPERVISION VMA	vma@sedahuanuco.com
51	GERENCIA DE INGENIERIA	gerenciaingenieria@sedahuanuco.com
52	AREA DE PROYECTOS Y OBRAS	proyectos@sedahuanuco.com
61	UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO	uoleoncioprado@sedahuanuco.com
62	UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU	uoaucayacu@sedahuanuco.com

Cod	Gestion	Correo Electronico
91	MESA DE PARTES	mesadepartes@sedahuanuco.com
92	CONVOCATORIAS DE PERSONAL	convocatorias@sedahuanuco.com



- 93 COTIZACIONES DE LOGISTICA
94 PROCESOS DE SELECCION
95 CASILLA ELECTRONICASUNASS
96 CANAL DE DENUNCIAS

cotizaciones@sedahuanuco.com
procesos@sedahuanuco.com
casillaelectronicasunass@sedahuanuco.com
denuncias@sedahuanuco.com

RELACION DE CORREOS ELECTRONICOS DEL PERSONAL DE SEDA HUANUCO

Area	Ord	Codigo	Apellidos y Nombres	correo	Unidad Organica	Cargo
11	1	N012	NIEVES LEON BORIST HENRY	bnieves@sedahuanuco.com	GERENCIA GENERAL	GERENTE GENERAL
11	2	C016	CORNEJO Y PONCE LOURDES MARIA	lcornejo@sedahuanuco.com	GERENCIA GENERAL	SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL
11	3	R006	ROBLES ROJAS MANUEL LIWES	mrobles@sedahuanuco.com	GERENCIA GENERAL	SEGUIMIENTO METAS DE GESTION
12	1	C118	CHAVEZ ZEVALLOS JELVIS FERNANDO	jchavez@sedahuanuco.com	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	JEFE OFICINA ASESORIA JURIDICA
13	1	M090	MONTES TARAZONA HECTOR CORNELIO	hmontes@sedahuanuco.com	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	JEFE ORGANO CONTROL INSTITUCIO
14	11	M004	MENDOZA SANCHEZ VICTOR GONZALO	vmendoza@sedahuanuco.com	OFICINA DE CONTROL Y SUPERVISION	JEFE OFICINA DE PLANEAMIENTO
14	12	T007	TORRES ACEVEDO PROSPERO GUILLERMO	ptorres@sedahuanuco.com	OFICINA DE CONTROL Y SUPERVISION	JEFE OFIC. CONTROL SUPERV.SCI
14	21	D025	DIAZ NEGRILLO RICHARD	rdiaz@sedahuanuco.com	OFICINA DE PLANEAMIENTO	JEFE OFICINA PLANEAMIENTO
14	22	Q002	QUISPE SANCHEZ GUSTAVO ZOCIMO	gquispe@sedahuanuco.com	OFICINA DE PLANEAMIENTO	ASISTENTE DE PLANEAMIENTO
14	31	G003	GONZALES MORALES JUAN CARLOS	jgonzales@sedahuanuco.com	AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA	COORD. SISTEMAS E INFORMATICA
14	32	R058	REVOLLEDO RAMOS JUAN RODOLFO	jrevolledo@sedahuanuco.com	AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA	TECNICO MANT. EQUIP. INFORMAT
14	33	O012	O'CONNOR RAMIREZ IVAN ALFREDO	ioconnor@sedahuanuco.com	AREA DE SISTEMAS E INFORMATICA	ASISTENTE INFORMATICO
15	1	E008	ESPINOZA AMBROSIO EUBER	euberespinoza@sedahuanuco.com	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	JEFE OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
16	1	L040	LOYA BALBIN JIMMY DANIEL	jloya@sedahuanuco.com	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JEFE OFICINA DE ADMINISTRAC. FINAN
16	9	S014	SUSANIBAR SUSANIBAR ELZA LUCRECIA	esusanibar@sedahuanuco.com	AREA BIENEST. SOCIAL Y SEGURID. TRAB.	COORD.BIENES.SOCIAL SEG.Y SALUD
16	11	D010	DURAND LOPEZ DUMMHER MANUEL	ddurand@sedahuanuco.com	AREA DE CONTABILIDAD GENERAL	CONTADOR GENERAL
16	12	V045	VILLARREAL MATEO YANEETH ATHINA	yvillarreal@sedahuanuco.com	AREA DE CONTABILIDAD GENERAL	TECNICO CONTROL PATRIMONIAL
16	13	C043	CLOUD JORGE VITA OFELIA	vccloud@sedahuanuco.com	AREA DE CONTABILIDAD GENERAL	TECNICO CONTABILIDAD GRAL.
16	13	M074	MALLMA VIVANCO PERCY JHORDAN	pmallma@sedahuanuco.com	AREA DE CONTABILIDAD GENERAL	TECNICO EN ANALISIS CONTABLE
16	21	A062	ALANIA RAMOS YANET DELINA	yalania@sedahuanuco.com	AREA DE LOGISTICA	COORDINADOR DE LOGISTICA
16	22	T030	TARAZONA PENADILLO JANETH HILARIA	jtazazona@sedahuanuco.com	AREA DE LOGISTICA	ASISTENTE DE LOGISTICA
16	23	A067	ALCEDO QUIJANO LUIS EDUARDO	lalcedo@sedahuanuco.com	AREA DE LOGISTICA	TECNICO EN ALMACEN
16	31	M031	MARIANO COLMENARES WILFREDO PABLO	wmariano@sedahuanuco.com	AREA DE ADM. RECURSOS HUMANOS	COORD. ADM. RECURSOS HUMANOS
16	32	A045	ALVARADO LEANDRO PAOLO YUÑOR	palvarado@sedahuanuco.com	AREA DE ADM. RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN RR.HH.
16	33	S090	SULLCA CCOPA MARJORIE HELEN	msullca@sedahuanuco.com	AREA DE ADM. RECURSOS HUMANOS	TECNICO ADM. REC. HUMANOS

16	41	O002	OLIVAS Y PEREZ ROSARIO DEL PILAR	rolivas@sedahuanuco.com	AREA DE ADM. RECURSOS FINANCIEROS	COORD. RECURSOS FINANCIEROS
16	42	K001	KAM RATTO ANA MARIA	akam@sedahuanuco.com	AREA DE ADM. RECURSOS FINANCIEROS	TECNICO EN TESORERIA
16	43	C998	CABELLO ADVINCULA YERSON	ycabello@sedahuanuco.com	AREA DE LOGISTICA	TECNICO EN ARCHIVOS
17	1	S106	SANCHEZ ESQUIVES CARLOS AUGUSTO	csanchez@sedahuanuco.com	GERENCIA COMERCIAL	GERENTE COMERCIAL
17	2	R023	RIVA AGÜERO NUÑEZ LIZ MARINA	lrivaaguero@sedahuanuco.com	GERENCIA COMERCIAL	ASISTENTE GERENCIA COMERCIAL
17	11	S056	SOLANO MARRUJO MARIA ASTRID	msolano@sedahuanuco.com	AREA DE PROMOCION Y VENTAS	COORD. PROMOCION Y VENTAS
17	12	R084	ROMERO TACUCHE JUAN KEPLER	jromero@sedahuanuco.com	AREA DE PROMOCION Y VENTAS	TECNICO EN COMERCIALIZACION
17	21	R046	ROJAS QUEVEDO LIDA SILVIA	lrojas@sedahuanuco.com	AREA DE MEDICION	COORD. AREA DE MEDICION
17	22	C001	CALDAS DURAND ISABEL	icaldas@sedahuanuco.com	AREA DE MEDICION	TECNICO EN MEDICION Y CONTROL
17	23	C014	CORDOVA ANTONIO CARLOS	ccordova@sedahuanuco.com	AREA DE MEDICION	TECNICO BANCO DE MEDIDORES
17	24	L015	LOARTE VARGAS JESSICA SONIA	jloarte@sedahuanuco.com	AREA DE MEDICION	ASISTENTE DE MEDICION
17	25	V018	VALVERDE CABRERA NELZON EDWIN	nvalverde@sedahuanuco.com	AREA DE MEDICION	ESPECIALISTA MEDICION Y CONTRO
17	31	H002	HOYOS TRUJILLO NORA ALEJANDRINA	nhoyos@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	COORD. AREA COBRANZAS
17	32	C004	CARRILLO PEÑALOZA SILVIA ANGELICA	scarrillo@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	TECNICO EN COBRANZA MOROSA
17	33	L026	LEON ARROYO FIORELA EUFRAZIA	fleon@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	TECNICO EN COBRANZAS COLATERAL
17	34	S012	SUAREZ SANCHEZ VERASLINDA	vsuarez@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	TECNICO EN COBRANZAS
17	35	C082	CANCHES CAÑOLI DIEGO HERNAN	dcanches@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	TECNICO EN COBRANZAS
17	36	C097	CAPCHA BARRIOS JACK JUNIOR	jcapcha@sedahuanuco.com	AREA DE COBRANZAS	TECNICO EN COBRANZAS
17	41	C044	CALLATA PALOMINO MANIX FRANCISCO	mcallata@sedahuanuco.com	AREA DE ATENCION AL CLIENTE	COORDINADOR ATENCION AL CLIENTE
17	42	M047	MENDOZA MORALES YOVANI DEL CARMEN	ymendoza@sedahuanuco.com	AREA DE ATENCION AL CLIENTE	ASISTENTE ATENCION AL CLIENTE
17	43	S038	SUAREZ LUGO ELIZABETH	esuarez@sedahuanuco.com	AREA DE ATENCION AL CLIENTE	ASISTENTE ATENCION AL CLIENTE
17	44	V039	VALENTIN MEZA MIRIAM YOCELIN	mvalentin@sedahuanuco.com	AREA DE ATENCION AL CLIENTE	ASISTENTE ATENCION AL CLIENTE
17	51	S065	SALAZAR SALAZAR HANS	hsalazar@sedahuanuco.com	AREA FUNCIONAL CATASTRO COMERCIAL	COORDINADOR DE CATASTRO COMERCIAL
17	52	T004	TASSON SANCHEZ JUAN GERARDO	jtasson@sedahuanuco.com	AREA FUNCIONAL CATASTRO COMERCIAL	TÉCNICO CATASTRO COMERCIAL
18	1	S104	SAENZ HORNA FERNANDO	fsaenz@sedahuanuco.com	GERENCIA OPERACIONAL	GERENTE OPERACIONAL
18	11	E021	ESPINO LAU MIGUEL ANTONIO	mespino@sedahuanuco.com	AREA DE PRODUCCION	COORD. AREA DE PRODUCCION
18	12	P006	PIÑAN ALBORNOZ LEONCIO	lpinan@sedahuanuco.com	AREA DE PRODUCCION	TECNICO EN PTA. TRATAMIENTO
18	21	R014	RODRIGUEZ VILLAVICENCIO DAVID	drodriguez@sedahuanuco.com	AREA DE CONTROL DE CALIDAD	COORD. AREA CONTROL DE CALIDAD
18	31	T017	TRUJILLO FLORES GROVER	gtrujillo@sedahuanuco.com	AREA DE MANTENIMIENTO	COORD. AREA MANTENIMIENTO
18	32	M052	MILLA ARRIETA MARLON ANTONIO	mmilla@sedahuanuco.com	AREA DE MANTENIMIENTO	TECNICO EN MANTENIM. REDES
18	41	A022	ALVAREZ ESPANTOSO CESAR ANTONIO	calvarez@sedahuanuco.com	OFICINA DE REGULACION Y SUPERVIS - VMA	COORD. CTROL. AGUAS RESID
18	42	S059	SILVA MORALES ONIA IRIS	osilva@sedahuanuco.com	OFICINA DE REGULACION Y SUPERVIS - VMA	ASISTENTE

19	1	S072	SANCHEZ TAPIA ROMINA SUZZETH	rsanchez@sedahuanuco.com	GERENCIA DE INGENIERIA	GERENTE DE INGENIERIA
19	2	A013	ALVARADO NORIA MARGARITA	malvarado@sedahuanuco.com	AREA PROG. MULTIANUAL INVERS. (APMI)	COORD. AREA PROG. MULT. INVERS
19	11	M050	MEDINA MAMANI KARLA	kmedina@sedahuanuco.com	AREA DE PROYECTOS Y OBRAS	COORD. PROYECTOS Y OBRAS
21	1	T011	TARAZONA ESPINOZA EBEL FILOMENO	etarazona@sedahuanuco.com	UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO	JEFE UNIDAD OPERATIVA L.PRADO
21	2	P053	PANDURO CRUZ LILIANA	lpanduro@sedahuanuco.com	UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO	ASISTENTE DE UNIDAD OPERATIVA
22	11	E014	ESTRADA MENDOZA CHARLES	cestrada@sedahuanuco.com	AREA ADMINISTRATIVA - SUC. L.P.	TECNICO COMUNIC. SOC. SUC.L.P.
22	21	P030	PAJUELO MAGUIÑA NILA NILDA	npajuelo@sedahuanuco.com	AREA ADMINISTRATIVA - SUC. L.P.	TEC. EN TESORER. Y CTROL .PATR
22	22	M061	MALDONADO OLORTEGUI LITO	lmaldonado@sedahuanuco.com	AREA ADMINISTRATIVA - SUC. L.P.	TECNICO CONTABILIDAD Y RR.HH
22	31	H028	HIDALGO GUEVARA KAROL	khidalgo@sedahuanuco.com	AREA ADMINISTRATIVA - SUC. L.P.	TECNICO EN LOGISTICA/ALMACEN
23	1	S058	SUAREZ GOMEZ MARCO ANTONIO	msuarez@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - SUC. L.P.	ESPECIALISTA COMERCIAL.
23	11	I006	ILLANES PEREZ CLARA INES	cillanes@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - SUC. L.P.	TECNICO CATASTRO COMERCIAL.
23	21	B035	BARDALES PANDURO WENDY DALMITH	wbardales@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - SUC. L.P.	TECNICO COBRANZAS SUC. L.P.
23	22	Z008	ZELADA DELGADO PABLO ALFONSO	pzelada@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - SUC. L.P.	TECNICO EN ATENCION AL CLIENTE
24	1	C073	CARDENAS VEGA JULIO BELERMINO	jcardenas@sedahuanuco.com	AREA OPERACIONAL - SUC. L.P.	ESPECIALISTA OPERACIONAL
24	2	B032	BARDALES TURPO CAROLYN VERONICA	cbardales@sedahuanuco.com	AREA OPERACIONAL - SUC. L.P.	TECNICO EN CONTROL CALIDAD
24	3	N008	NAZAR CIPRIANO JEY ISAAC	jnazar@sedahuanuco.com	AREA OPERACIONAL - SUC. L.P.	ASISTENTE OPERACIONAL
31	1	B030	BARDALES PEREZ ROBERTO CARLOS	rbardales@sedahuanuco.com	UNIDAD OPERATIVA DE AUCAYACU	GERENTE ZONAL AUCAYACU
32	1	R056	ROJAS LUCIANO YUDIT CANDI	yrojas@sedahuanuco.com	UNIDAD OPERATIVA DE AUCAYACU	TECNICO ADMINISTRATIVO.
33	1	G010	GRANDEZ TORRES ANTONIO	agrandez@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - G.Z. AUC.	TECNICO COMERCIAL.
33	1	M044	MALPARTIDA MORENO MARIANA CLAUDIA	mmalpartida@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - G.Z. AUC.	TECNICO COBRANZAS Z. AUC
34	1	C087	CHUQUIZUTA QUISPE DUMER LUIS	dchuquizuta@sedahuanuco.com	AREA OPERACIONAL - G.Z. AUC.	TECNICO OPERACIONAL Z. AUC
34	2	G038	GARCIA PEREZ ALAN	agarcia@sedahuanuco.com	AREA COMERCIAL - G.Z. AUC.	TECN. ATEN. CLIENT/CATAS.COMER

ARTÍCULO SEGUNDO. – ORDENAR a la Gerencia de Administración y Finanzas para que a través del Área Funcional de Recursos Humanos comunique los cambios realizados en el personal, actualice la relación de trabajadores que hayan ingresado a laborar, así como la relación de aquellos que han dejado de laborar, para proceder a la activación o desactivación de las cuentas de correo respectivas.

ARTÍCULO TERCERO. – Durante los periodos de ausencia de un usuario (por motivos de vacaciones, descanso médico, licencia u otros), el correo electrónico institucional deberá ser configurado por el usuario para emitir una respuesta automática a los mensajes, y/o reenvío a otro correo institucional para que los mensajes sean atendidos durante su ausencia, salvo disposición contraria.

ARTÍCULO CUARTO. –DISPONER al encargado de Mesa de Partes (que forma parte de la Gerencia General) hacer uso del correo electrónico asignado, debiendo realizar

la publicación del medio electrónico a la vista de la ciudadanía, así como, coordinar con el Área Funcional de Sistemas e Informática para que el correo electrónico forme parte del contenido de nuestro sitio web.

ARTÍCULO QUINTO. –ORDENAR a la Oficina de Imagen Institucional realizar sensibilizaciones sobre el inicio del proceso de implementación de transformación digital, debiendo coordinar con el Área Funcional de Sistemas e Informática la difusión y obligatoriedad de los correos institucionales adjuntos.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el portal institucional y transparencia de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Publíquese.

