

FICHA DE POSTULACIÓN PARA REALIZAR PRÁCTICAS

LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE CARÁCTER DE **DECLARACIÓN JURADA.**

Concurso Público de Prácticas N° : 01 – 2026

1. DATOS PERSONALES (campos para completar)

Apellidos y Nombres	Campos Toribio Pierina Yolanda		
Lugar de Nacimiento (País/Departamento/ Provincia/Distrito)	Perú / Huánuco / Huánuco / Huánuco		
Fecha de Nacimiento (Día/mes/año)	11 / 07 / 2002	DNI	71919416
Estado Civil	Soltera	Sexo	Femenino
Teléfono	962 454 922		
Correo electrónico	pierinacampostoribio@gmail.com		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA (campos para completar o marcar con un aspa X)

Centro de Estudios	Universidad Nacional Hermilio Valdizán		
Especialidad	Contabilidad		
Nivel Educativo alcanzado	Egresado	Bachiller	X
Fecha de Egresado (a) o fecha de emisión de Bachiller	31 / 03 / 2025		

3. DATOS COMPLEMENTARIOS (campos para completar o marcar con un aspa X)

¿Cursos y/o capacitaciones? (Descríbalos)	Si
¿Tienes conocimiento de Ofimática?	Si
¿Qué competencias profesionales tienes?	Toma de decisiones - Comunicación Asertiva
¿Has realizado prácticas en EPS Seda Huánuco S.A.?	No

4. INFORMACIÓN FACULTATIVA

¿Posee Discapacidad? ¿Es Licenciado de las Fuerzas Armadas? O ¿Es hijo de un trabajador de la EPS Seda Huánuco S.A.?	No
Si su respuesta es afirmativa, Sustentar con Documentación	

5. ANTECEDENTES, IMPEDIMENTOS, PROHIBICIONES Y PARENTESCO

Se encuentra con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso	SI ()	NO (X)
Se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles	SI ()	NO (X)
Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles	SI ()	NO (X)
Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI ()	NO (X)
Se encuentra incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento Jurídico, para los servidores públicos	SI ()	NO (X)
Se encuentra inmerso con algún impedimento dispuesto por el Ordenamiento Jurídico	SI ()	NO (X)
Grado de parentesco con los funcionarios y/o personal de confianza de la EPS Seda Huánuco S.A., hasta el cuarto grado de consanguinidad	SI ()	NO (X)

6. DEPENDENCIA A LA QUE POSTULA (Completar)

Oficina de Control Institucional

Pest

Firma del Postulante
DNI 71919416

Pest

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Jr. Seichy yzumi 113, Huanuco • 996316638 • pierinacampostoribio@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Bachiller en Ciencias Contables y Financieras, con formación y experiencia en el ámbito del Control Gubernamental y la Gestión Pública, cuento con sólidos conocimientos en el seguimiento de las recomendaciones de informes de control, así como en las demás actividades y servicios de control simultáneo y posterior, además cuento con amplios conocimientos en normativa del Sistema Nacional de Control, peritaje contable y dominio de plataformas transversales del Estado como SIAF, SIGA y SEACE.

Soy una profesional orientada a resultados comprometido con la integridad y la mejora continua de la administración pública, aportando soluciones técnicas que aseguren el cumplimiento de normativas y estándares de calidad en la gestión estatal

EXPERIENCIA

Organo de Control Institucional - Gobierno Regional Huanuco

16/04/2025 - 31/12/2025

Practicante Profesional

- Realice apoyo en la evaluación y el seguimiento a la implementación de las recomendaciones de gestión derivadas de los servicios de control o servicios relacionados.
- Realice apoyo en el registro de la información en los sistemas informáticos de la CGR, con relación al seguimiento de las recomendaciones.
- Realice los reportes e informes periódicos respecto a la implementación de las recomendaciones
- Desarrolle apoyo en la atención y evaluación de las denuncias remitidas al OCI.
- Participe como integrante en las Comisiones de Control Simultáneo, identificando situaciones adversas y riesgos en procesos de la entidad.
- Otras funciones encargadas por jefatura.

Organo de Control Institucional - Gobierno Regional Huanuco

10/05/2024 - 31/12/2024

Practicante Pre - Profesional

- Participé activamente como apoyo en Comisiones de Control Simultáneo y Posterior, contribuyendo en la verificación de cumplimiento de la normativa gubernamental vigente
- Realice apoyo en la elaboración y organización de cédulas y papeles de trabajo para servicios de control simultáneo y posterior
- Otras funciones encargadas por jefatura.

Fiscalía Especializada en Delito de Corrupción de Funcionarios - Ministerio Público

24/08/2023 - 31/01/2024

Voluntaria en la Oficina de Peritaje

- Realice apoyo directo a los peritos contables en la investigación de delitos de corrupción de funcionarios, participando en el análisis crítico de información financiera y presupuestal
- Responsable de la revisión y cotejo de documentos contables, asegurando la correcta organización de la evidencia dentro de la carpeta fiscal.
- Colabore en las redacciones preliminares de anexos y cuadros estadísticos para los informes periciales contables, optimizando los tiempos de entrega de la oficina.
- Otras funciones encargadas por el jefe inmediato

FORMACION ACADEMICA

Bachiller en Ciencias Contables y Financieras

abril 2020 - febrero 2025

Universidad Nacional Hermilio Valdizan - Huanuco

FORMACION COMPLEMENTARIA

Certificado en Seguimiento y Evaluación de Situaciones Adversas de los Informes de Control Simultáneo

27/10/2025 - 07/11/2025

Escuela Nacional de Control de la CGR

Certificado en Documentación de Auditoría de Cumplimiento

13/08/2024 - 24/08/2024

Escuela Nacional de Control de la CGR

Diplomado en Gestión Pública

28/08/2023 - 04/11/2023

Inst. Sudamericano de Innovación y Políticas Públicas

Diplomado en Contrataciones con el Estado

04/09/2023 - 11/11/2023

Inst. Sudamericano de Innovación y Políticas Públicas

Diplomado en SIGA, SIAF y SEACE

01/07/2023 - 01/09/2023

Inst. Sudamericano de Innovación y Políticas Públicas

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- **Habilidades Técnicas:** Normativa de control gubernamental, gestión de procesos fiscales, manejo de herramientas de auditoría
- **Habilidades Blandas:** Resolución creativa de problemas, aprendizaje acelerado, trabajo colaborativo y alto sentido de responsabilidad

HERRAMIENTAS INFORMATICAS

Ofimática Nivel Intermedio

Instituto ADMA S.R.L

07/10/2023 - 22/10/2023

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Amarilis, 07 de enero de 2026

CERTIFICADO DE PRACTICAS N° 008-2026-GRH-GRA/SGGRH

**LA SUB GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS;
QUIEN SUSCRIBE**

Certifica que el/la Sr.(a). CAMPOS TORIBIO, PIERINA YOLANDA

Identificado(a) con DNI N° 71919416, ha realizado sus Prácticas Profesionales en la **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**, de acuerdo al siguiente detalle:

UNIDAD ORGÁNICA	MODALIDAD FORMATIVA	PERIODO	CONVENIO
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	PRACTICANTE PROFESIONAL	16/04/2025 Hasta 31/12/2025	CONVENIO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES N° 027-2025-GRH/SGGRH

Se expide el presente Certificado a solicitud del(la) interesado(a) para los fines que estime conveniente.



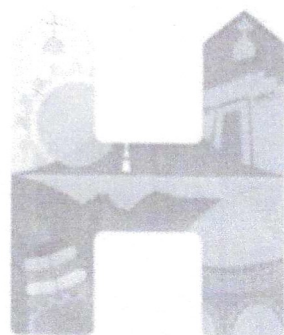
Firmado digitalmente por
FLORIDA PONCE Nami FAU
DNI: 71919416
Identific: Soy el autor del documento
Fecha: 12/01/2026 10:40:00 AM

Documento firmado digitalmente
ABC.NAMI FLORIDA PONCE
SUB GERENTE (E) DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

C.c

Doc. Reg. 06761500 Exp. Reg. 03873397 Contraseña: B1B1B1
Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el SGD.
puede verificar en: <http://digital.regionhuanuco.gob.pe/tramite/buscar/buscarDigital>

Puent



Gobierno Regional
HUANUCO
para el mundo

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

LA SUB GERENTE DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS;

HACE CONSTAR:

Que, el Srta. **CAMPOS TORIBIO, PIERINA YOLANDA**, identificada con DNI N° 71919416, ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales en la Oficina de **Órgano de Control Institucional**, a partir del 10 de mayo de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024, según **CONVENIO DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES N° 076-2024-GRH/SGGRH**.

Se expide el presente a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Huánuco, 03 de enero de 2025



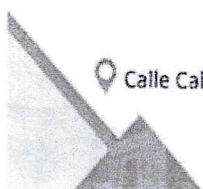
GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

[Firma]
Abog. Nami Florida Ponce
SUB GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Firmado digitalmente por:
DIXTO BERNARDO Epifanio
Código FAU 20489250731 soft
Motivo: Doy visto Bep
e ha. 03/01/2025 15:06:14-9509
ARCHIVO/ENSB
TA

CERTIFICADO DE PRACTICAS 000031 -2025-GRH-GRA/SGGRH

Documento: **05473437** y Expediente: **03257132**



📍 Calle Calicanto 145 - Amarilis - Huánuco



<http://www.regionhuanuco.gob.pe>

☎ (062) 512124

Punt



MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ



EMP Escuela del
Ministerio Público
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"

13

PROGRAMA NACIONAL DE VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO DEL MINISTERIO PÚBLICO

CERTIFICADO

N° 324144

Otorgado a:

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por su participación en calidad de voluntario/a del **Programa Nacional de Voluntariado Universitario del Ministerio Público**, creado mediante la Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 4513-2015-MP-FN, de fecha 08 de setiembre de 2015, e inscrito al Registro de Voluntariado del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, con el código N.° 202320131370301.

El/la voluntario/a ha participado de la Edición 2023, realizando 55 jornadas de voluntariado, en un total de 312 horas, habiendo desarrollado actividades de investigación sobre el proceso fiscal y de gestión del conocimiento en el Ministerio Público, así como de proyección social y de promoción del voluntariado; promoviendo y fortaleciendo su solidaridad, responsabilidad y conciencia social.

El/la voluntario/a ha recibido capacitación sobre las competencias y funciones del Ministerio Público, prevención, persecución del delito y protección de víctima, así como de metodología de investigación científica.

Lima, 15 de abril de 2024.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
MENDIETA BARRERA Tatiana
Irene FAU 20131370301 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/04/2024 08:27:18-0500

Gerente Central de la Escuela del Ministerio Público
"Dr. Gonzalo Ortiz de Zevallos Roedel"



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en el Registro de Certificados y Constancias de la Escuela del Ministerio Público, aplicando el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser constatadas a través de la dirección web www.mpfm.gob.pe/escuela/sec_certificado.php ingresando el código de seguridad **A.2023.9196.621.324144**

Paut



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN

EN NOMBRE DE LA NACIÓN



EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN, confiere
el Grado de:

Bachiller en Ciencias Contables y Financieras

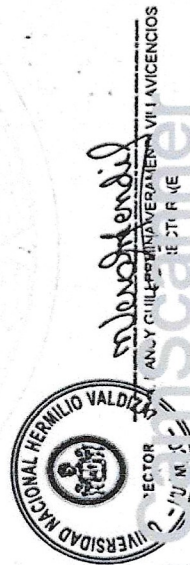
a:

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

por haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes, previamente aprobado por la **Facultad de Ciencias Contables y Financieras, Carrera Profesional de Ciencias Contables y Financieras.**

POR TANTO, se le expide el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Huánuco el 31/03/2025.





LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se certifica que

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

ha aprobado el curso:

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

realizado en la modalidad virtual, del 27 de octubre al 07 de noviembre de 2025, con
una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Lima, noviembre de 2025



Ricardo Julio Salazar Chávez

Director General

Escuela Nacional de Control

LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ESCUELA NACIONAL DE CONTROL

Por el presente se certifica que

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

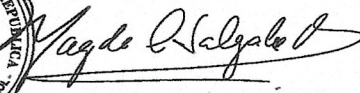
ha aprobado el curso:

**DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORÍA DE
CUMPLIMIENTO**

realizado en la modalidad virtual, del 13 al 24 de agosto del 2024, con una duración
de veinticuatro (24) horas académicas.

Lima, septiembre de 2024




Magda Cecilia Salgado Rubianes
Directora General (e)
Escuela Nacional de Control

DIPLOMA OTORGADO A

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por ISIPP en el diplomado
de alta especialización en

GESTIÓN PÚBLICA

Realizado del 28 de agosto al 04 de noviembre del 2023, desarrollado en las salas de ISIPP con un valor de 280 horas académicas.
Por tanto para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente diploma.

Lima, 06 de noviembre de 2023



Lic. Sofia Carolina Durán Lazaro
Directora académica
ISIPP



Pent

DIPLOMA OTORGADO A:

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por ISIPP en el diplomado
de alta especialización en:

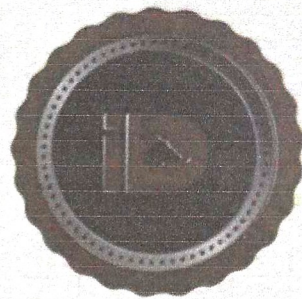
CONTRATACIONES DEL ESTADO

Realizado del 04 de Septiembre al 11 de noviembre del 2023, desarrollado en las salas de ISIPP con un valor de 280 horas académicas.
Por tanto para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente diploma.

Lima, 13 de noviembre de 2023



Lic. Sofia Carolina Durán Lazaro
Directora académica
ISIPP



Paet

DIPLOMA OTORGADO A

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por ISIPP en el diplomado
de alta especialización en

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Realizado del 01 de julio al 01 de septiembre del 2023, desarrollado en las salas de ISIPP con un valor de 280 horas académicas.
Por tanto para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente diploma.

Lima, 02 de septiembre de 2023



Lic. Sofia Carolina Durán Lazaro
Directora académica
ISIPP



Perce

DIPLOMA OTORGADO A

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por ISIPP en el diplomado
de alta especialización en

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

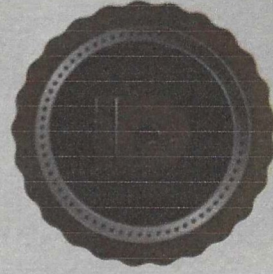
Realizado del 01 de julio al 01 de septiembre del 2023, desarrollado en las salas de ISIPP con un valor de 280 horas académicas.

Por tanto para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente diploma.

Lima, 02 de septiembre de 2023



Lic. Sofía Carolina Durán Lazaro
Directora académica
ISIPP



DIPLOMA OTORGADO A

PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por ISIPP en el diplomado
de alta especialización en

SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Realizado del 01 de julio al 01 de septiembre del 2023, desarrollado en las salas de ISIPP con un valor de 280 horas académicas.

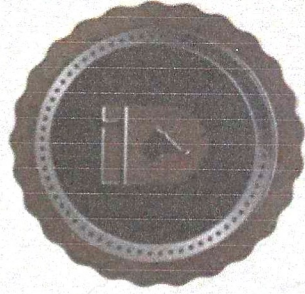
Por tanto para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente diploma.

Lima, 02 de septiembre de 2023



Lic. Sofia Carolina Durán Lazaro
Directora académica

ISIPP



Paul

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN CONTINUA PROFESIONAL "ADMA S.R.L."

INSCRITO EN LA ZONA REGISTRAL N° VIII PARTIDA N° 11152882 RUC N° 20609390251
AUTORIZADO PARA REALIZAR EVENTO DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
CONTINUA PROFESIONAL

ICCP ADMA S.R.L.

Curso: OFIMÁTICA
Nivel - Intemedio

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Otorgado a: PIERINA YOLANDA CAMPOS TORIBIO

Por haber participado en el Curso de Actualización Profesional "OFIMÁTICA NIVEL - INTERMEDIO"
Realizado en la Ciudad de Huánuco los días del 07 al 22 de octubre de 2023. Llevado a cabo
en el Auditorio de nuestra Institución ADMA; Organizado por el Instituto de Capacitación
Continua Profesional - ADMA S.R.L. conferencia de forma remoto con 120 horas lectivas.

Huánuco, 22 de octubre de 2023.



TEMARIO:
MICROSOFT WORD
-Estilos, Plantillas
-Combinar Correspondencia
-Esquemas, Crear TDC.T
-Ilustraciones, Índices
-Notas al Pie, Marcadores
MICROSOFT EXCEL
-Formato Condicional
-Funciones Matemáticas, Estadística
-Fecha y Hora, Texto, Bu'squeda
-Cálculos con Fecha y Horas
-Manejo de Base de Datos
-Autofiltros, Filtro Avanzado, Subtotales
-Importar Datos a Excel, Texto en Columnas.
POWER POINT
-Manejo avanzado de plantillas
-Botones de acción
-Creando nuevos patrones
-Compartir con seguridad
-Exportar a diferentes formatos
POWER BI
-Introducción al Power BI
-Editor de Power Query
-Modelado de datos
-Introducción al DAX
-Uso de Dax
-Reglas Generales
-Funciones y medidas para el DAX.



DECLARACION JURADA

Le (la) Sr(Srta) que
suscribe Pierina Yolanda Campos Toribio Identificada (o)
con DNI N° 71919416 domiciliada (o) en la
(el) Jr. Seichi Yzumi #113 (Huánuco)

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No tener sanciones condenatorias consentida y/o ejecutoria por delito doloso
- No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- No encontrarse inscrito en el Registro de deudores de reparación civil.
- No encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos
- No encontrarse incurso en alguno de los impedimentos dispuestos por el ordenamiento jurídico
- No tener antecedentes policiales, judiciales, y penales.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Huanuco, 07 de abril de 2026.

Firma

DNI N° 71919416



**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771 y su
modificatoria Ley N° 30294, Ley N° 31299, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-
PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, Pierina Yolanda Campos Toribio, con documento nacional de identidad
N° 71919416, con domicilio en Jr. Seichi Yzumi #113, distrito
de Huánuco, provincia Huánuco, departamento Huánuco;
Ante usted con el debido respeto me presento y digo:

DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la EPS SEDA HUANUCO S.A., familiares hasta el 4° grado de
consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, unión de hecho o
convivencia o ser progenitores de sus hijos con funcionarios/as directivos/as de la
empresa, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual
postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Gerencia de
Administración y/o Alta Dirección de la entidad.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la EPS SEDA HUANUCO S.A., laboran las personas
cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad
(A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH) o
convivencia (c), o ser progenitores de sus hijos, señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo
conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo
establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de
libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el
principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o
alterando la verdad intencionalmente.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la
Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

Huánuco, 07 de abril del 2026

Paut

Nombres y Apellidos Completos
DNI

Pierina Yolanda Campos Toribio
71919416

Paut



DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE OFIMATICA

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de herramientas de ofimática, que formulo en mérito de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General:

Yo, Pierina Yolanda Campos Toribio Identificado con DNI N° 71919416 y domiciliado(a) en la Jr. Seichi Yzumi #113

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Tener conocimientos de herramientas de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo, presentador, internet y correo electrónico).

Huanuco, 07 de abril de 2026.

Firma

DNI N° 71919416

Pert