



CODIGO OA-017 OPERADOR LOGÍSTICO

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el área Funcional de Logística, como Operador Logístico de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUÁNUCO	
PLAZO DE CONTRATACION	SUPLENCIA	PROPUESTA DE PAGO: S/ 2,180.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: OPERADOR LOGÍSTICO

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años comprobados en materia de contrataciones públicas o logística en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación universitaria concluida Título Profesional, en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía o Abogado, Certificado por el órgano encargado de las contrataciones emitido por el OSCE.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios del aplicativo SIAF, SIGA y SEACE.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Asistir técnicamente a los comités de selección en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos de selección de acuerdo a la Nueva Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Realizar las actividades relacionadas con la notificación y suscripción de los contratos derivados de los procesos de selección, y apoyar al Órgano Encargado de las Contrataciones y/o Comités Especiales para la elaboración de los distintos documentos en la fase de procesos de selección.
- 3.- Dirigir y Supervisar la preparación de la información de la estadística de procesos de selección y contratos para remitir trimestralmente al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y la Contraloría General de la República, de conformidad con las directivas vigentes de dichas entidades.
- 4.- Supervisar la actualización del Registro de Procesos de Selección y registro en el portal del SEACE.



- 5.- Planificar, organizar y desarrollar los procesos de selección y la oportuna contratación de bienes, servicios y los proyectos de inversión programados por la empresa.
- 6.- Custodiar y supervisar el archivo documentario de los procesos de selección.
- 7.- Funciones en la implementación del estudio de posibilidades que ofrece el mercado (análisis del mercado), y determinación del valor referencial.
- 8.- Conducir y supervisar el cumplimiento de la normatividad vigente para los concursos o licitaciones públicas.
- 9.- Elaborar las especificaciones técnicas de los insumos y servicios en coordinación con las áreas usuarias requeridos para su normal funcionamiento.
- 10.- Efectuar convocatorias, invitaciones y cotizaciones que sean necesarias.
- 11.- Elaborar órdenes de compra y de servicio por la adquisición de bienes y servicios.
- 12.- Registrar las diferentes etapas de los procesos de selección en la plataforma SEACE.
- 13.- Supervisar la actualización de las estadísticas de precios de materiales y servicios utilizados.
- 14.- Mantener permanentemente informado al Jefe de Logística acerca del desarrollo de las actividades encomendadas.
- 15.- Desempeñar las demás funciones que, en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su Jefe de Inmediato.





CODIGO GO-006 OPERARIO DE CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: AREA FUNCIONAL DE CONTROL DE CALIDAD		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Area Funcional de Control de Calidad, como Operario de Control de Calidad de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATACION	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: OPERARIO DE CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años comprobados en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Mantenimiento, de equipos de laboratorio y manejo de insumos químicos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Técnica concluida en Laboratorio, con capacitación y especialización en materias relacionados a laboratorio microbiológico, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 2 años o su equivalente a formación universitaria (7° ciclo en la especialidad de Ingeniería Biología).
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en materias relacionados a laboratorio microbiológico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Efectuar el control de calidad del agua en los parámetros generales establecidos.
- 2.- Apoyo en control y monitoreo en cumplimiento a las Nor Calidad.
- 3.- Apoyo en elaborar programas y actividades de control de fugas y purgas para optimizar la calidad del agua.
- 4.- Apoyo y control, supervisión y mantenimiento de los equipos cloradores de agua.
- 5.- Apoyo en control, supervisión y mantenimiento de los grupos electrógenos.
- 6.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GO-008 ESPECIALISTA EN PROCESO DE PRODUCCIÓN DE AGUA

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: AREA FUNCIONAL DE PRODUCCION		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Area Funcional de Producción, como Especialista en Proceso de Producción de agua de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATACION	SUPLENCIA	PROPUESTA DE PAGO: S/ 2,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años comprobados en puestos de nivel de Jefatura equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua cruda.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Profesional con Título Universitario en las Carreras de Ingeniería Sanitaria, Civil, Biología y Química, con capacitación en procesos de tratamiento de agua, otorgados por universidades y/o Instituciones, públicos y/o privados certificadas, con conocimientos Básicos en computación
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios básicos en computación,

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Planifica, dirige y coordina las tareas de normalización, programación y control de las actividades relacionadas con la operación de los servicios de agua desde la captación hasta planta de tratamiento.
- 2.- Programar limpieza de ventana de ingreso, caja grava, canal y de los pre-sedimentadores.
- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción, con la debida anticipación.
- 4.- Supervisa y controla las actividades del personal de acuerdo a las funciones asignadas, en forma tal que se cumplan con los requerimientos de cada uno de los procesos de tratamiento.





- 5.- Apoyo en control de Plan de trabajo de la programación del agua cruda, en los filtros y proceso de tratamiento.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de producción del sistema de agua.
- 8.- Establece métodos y procedimientos que aseguren la realización eficiente el trabajo, dentro de las normas internas de la Empresa y el cumplimiento del ISO_9001_2015.
- 9.- Controla y mantiene la calidad del agua potable, de acuerdo a los niveles estándares de calidad establecidos.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población, Optimiza las unidades componentes de la PTAP con adecuados controles del proceso del tratamiento de agua.
- 11.- Cumplir con los procesos de operación en casos de emergencias, y Generar información estadística sobre los procesos de captación, tratamiento, control de calidad, así como sobre los procesos en el tratamiento.
- 12.- Supervisar los cauces del río desde la bocatoma y línea de conducción, así como supervisar y controlar el stock de productos químicos.
- 13.- Cumplir con el rol de trabajo establecido por el Coordinador de Producción en la Captación y Planta de Tratamiento, así como supervisar y controlar que se opere con seguridad las instalaciones, según los estándares de seguridad industrial y del trabajo.
- 14.- Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta en los procesos de producción.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO GO-009 ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: AREA FUNCIONAL DE PRODUCCION		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Area Funcional de Producción, como Asistente de Producción de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATACION	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año comprobado en puestos de nivel de asistente y/o similares, relacionados con actividades de control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Técnica concluida, en laboratorio, sanidad y salud, química y/o afines, con capacitación técnica de procesos de producción, en Servicio de Saneamiento Básico, Planta de Tratamiento de aguas o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza de capacitación y certificadas por entidades educativas publico y/o privadas.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Efectuar el Control y registrar los niveles de agua captada de la bocatoma.
- 2.- Informar mensualmente el aforo de los caudales de agua captada.
- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción.
- 4.- Verificar el control del funcionamiento de la bocatoma, así como el normal operativo y conservación de la línea de conducción.



- 5.- Verificar y solicitar el apoyo de la limpieza de las rejas de captación, sedimentadores y otros.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Informar el estado situacional de los equipos electromecánicos de la captación.
- 8.- Controlar los métodos y procedimientos que aseguren la realización eficiente el trabajo, dentro de las normas internas de la Empresa.
- 9.- Controlar y mantener la calidad del agua potable, de acuerdo a los niveles estándares de calidad establecidos informando oportunamente al Coordinador de Producción.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población, Optimiza las unidades componentes de la PTA con adecuados controles del proceso del tratamiento de agua.
- 11.- Verificar el cumplimiento de los procesos de operación en casos de emergencias, y Generar información estadística sobre los procesos de captación, tratamiento, control de calidad, así como sobre los procesos de tratamiento.
- 12.- Verificar el cause del río en la bocatoma y línea de conducción, así como verificar el stock de productos químicos.
- 13.- Verificar el cumplir del rol de trabajo establecido por el Coordinador de Producción en Captación y Planta de Tratamiento.
- 14.- Supervisar y controlar la utilización de los equipos de seguridad las instalaciones, según las Normas establecidas en seguridad y salud en el trabajo. Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta en los procesos de producción.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO GO-015 OPERARIO EN MANTENIMIENTO REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: AREA FUNCIONAL DE MANTENIMIENTO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 02 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Area Funcional de Mantenimiento de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: OPERARIO EN MANTENIMIENTO REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) año en puestos de nivel técnico y/o operativos similares, relacionados con actividades de Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria y Pitometria.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria completa, con capacitación en mantenimiento de Redes de Agua y Alcantarillado, Saneamiento Básico, Conexiones Sanitarias (gasfitería), Pitometria o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 6 meses y hasta un año.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Gasfitería o afines.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Cumplir con las actividades encomendadas de mantenimiento, reparación de las redes de agua de 6" a 24", cumpliendo con todos los procesos desde el inicio hasta el final, cumpliendo con el SGC ISO_9001_2015.
- 2.- Proceder al mantenimiento y re-ubicación (más profundo) de redes matrices, de agua y alcantarillado para garantizar la prestación del servicio.
- 3.- Atender los reclamos que se presenten por concepto de desatoro de red matriz y/o red domiciliaria de alcantarillado, durante las 24 horas.
- 4.- Operar equipos adecuados para desatoro y eliminación de aguas servidas.



- 5.- Cumplir con los procedimientos de Instalación de red matriz de agua potable y alcantarillado de acuerdo a las normativas y procedimientos.
- 6.- Construcción e instalación de buzones, así como de los grifos contra incendios cumpliendo los procedimientos y normas reguladas.
- 7.- Cumplir con los programas establecidos para la limpieza y mantenimiento de colectores y buzones.
- 8.- Participar en los trabajos de instalación, tendido y/o empalme de redes de agua y alcantarillado.
- 9.- Ejecutar tareas de limpieza de los decantadores, sedimentadores y desarenadores.
- 10.- Ejecutar el mantenimiento de las pozas de filtración (cambio y/o reposición) de arena, limpieza de cámara, reposición y/o cambio de tuberías.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato

CODIGO LP-010 TECNICO EN COMERCIALIZACION

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el área comercial de la Unidad Operativa de Leoncio Prado, como Técnico en Comercialización de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: **TECNICO EN COMERCIALIZACION**

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Comercialización, Atención al Cliente, Procesamiento de Datos, Análisis de la Información; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos específicos del área.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Estudios universitarios en las especialidades de Administración, Contabilidad, Economía o afines, Ingeniería de Sistemas, Civil, Arquitectura y/o estudios técnicos superiores con conocimientos en computación nivel básico, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica y/o Universitario, o su equivalente a formación técnica.



<i>Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):</i>	<i>Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.</i>
<i>Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables</i>	<i>Conocimiento y/o estudios en computación nivel básico y en aplicativos específicos del área.</i>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, registrar y tramitar las solicitudes de nuevas conexiones cumpliendo el procedimiento normado por la EPS y el ente rector.
- 2.- Informar y coordinar con el Area Operacional, sobre las inspecciones a realizar para determinar la factibilidad de los nuevos servicios, así como la valoración de los mismos.
- 3.- Preparar los presupuestos y contratos, evaluando y coordinando las modalidades y planes de pago (contado o crédito), previa factibilidad otorgado por el área operacional.
- 4.- Apoyar y coordinar con los procesos de facturación de los servicios, por conceptos de instalación de nuevas conexiones y servicios colaterales informando oportunamente para el ingreso al módulo de facturación.
- 5.- Tramitar la suscripción de los contratos de nuevas conexiones, llevando un registro y control de los mismos, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la EPS.
- 6.- Informar a los clientes sobre la factibilidad de instalaciones de conexiones domiciliarias.
- 7.- Efectuar el seguimiento e informar de la ejecución de las nuevas conexiones domiciliarias, contratadas por los usuarios, verificando su cumplimiento de acuerdo al presupuesto otorgado.
- 8.- Apoyar en la elaboración de programas y estudios de mercado, referido a los servicios de saneamiento e incorporación de usuarios potenciales y factibles.
- 9.- Coordinar con el Especialista Comercial referente al proceso de identificación real de clientes activos y no activos, verificando en campo.
- 10.- Elaborar informes y cuadros estadísticos, referentes a los procesos de variaciones de facturaciones mes a mes.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO LP-014 OPERARIO EN MEDICION Y CONTROL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Area Comercial de la Unidad Operativa de Leoncio Prado, como Operario en Medición y Control de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: OPERARIO EN MEDICION Y CONTROL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel de operario equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Medición y control; así como en el uso básico de aplicativos informáticos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, con Formación Técnica de Nivel Básico en computación, capacitación en temas al sector saneamiento y te control y medición, Pitometría, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica certificada y calificada.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en temas al sector saneamiento y te control y medición, Pitometría.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y clasificar la sectorización de la lectura, asignado en el móvil asignado para su registro respectivo.
- 2.- Efectuar la verificación en campo, revisión y consistencia de las mediciones efectuadas, detectando desviaciones informando a su jefe inmediato para las medidas correctivas.
- 3.- Apoyar en los reportes y consistencias de la lectura de medidores para el proceso de facturación, así proceder a efectuar las críticas y re críticas de las inconsistencias para verificar las inconsistencias detectadas.
- 4.- Apoyar en reportes sobre la revisión y verificación de las inconsistencias detectadas.
- 5.- Apoyar en reporte de listados de consumo y remitirlos al Especialista Comercial para el proceso de facturación.



- 6.- Informar sobre los hechos más importantes relacionados con los registros de datos (toma de lectura de medidores).
- 7.- Generar en forma diaria la evaluación de las deficiencias encontradas en la toma de estado, (Estado del medidor, estado de la conexión – caja y accesorios). Para su reparación y acción correctiva.
- 8.- Verificar en campo la operatividad de los medidores y solicitar al Área Operacional su reparación y/o mantenimiento respectivo.
- 9.- Apoyar a su jefe inmediato en el análisis de los consumos, informando cualquier inconsistencia para las medidas pertinentes.
- 10.- Brindar apoyo a todas las solicitudes requeridas por las demás áreas de la empresa.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO LP-020 TECNICO OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contratar 01 personal para el área Operacional de la Unidad Operativa de Leoncio Prado, como Técnico Operacional de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: TECNICO OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en actividades de instalación de redes de agua potable, certificados de empresas constructoras ejecutoras de servicios de saneamiento.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Secundaria Completa con capacitación en instalación de redes de agua y alcantarillado y clasificación de materiales para conexiones, capacitación en catálogo de materiales para conexiones de agua potable y alcantarillado
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en instalación de redes de agua potable, alcantarillado y clasificación de materiales para conexiones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Programar las Actividades operacionales y recepciones, clasificar, las atenciones registradas para atención oportuna a los usuarios.
- 2.- Organizar, planificar las actividades del área en coordinador con el Especialista Operacional.
- 3.- Identificar los requerimientos de infraestructura sanitaria para su oportuna propuesta al Especialista Operacional para su proyección e información al Jefe de Unidad Operativa.
- 4.- Supervisa el funcionamiento adecuado de los elementos que conforman el sistema de abastecimiento de agua (equipo de bombeo, rebombeo y equipo de cloración). Para asegurar la continuidad en su funcionamiento.
- 5.- Supervisar y garantizar el funcionamiento óptimo de las instalaciones de agua potable y alcantarillado y estaciones de bombeo.



- 6.- Coordinar las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la entidad para su correcto funcionamiento de las unidades de producción del servicio que presta la empresa.
- 7.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO LP-023 OPERARIO EN PLANTA CAISSON

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contratar 02 personales para el área Operacional de la Unidad Operativa de Leoncio Prado de la EPS SEDA HUANUCO S.A..	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION MENSUAL

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar Un personales: OPERARIO EN PLANTA CAISSON

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, certificación en temas relacionados con actividades generales de Mantenimiento eléctrico, Mecánica de fluidos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Secundaria completa con conocimientos Básicos en redes de agua y alcantarillado, capacitación básica en Mantenimiento de bombas y electrobombas, Electromecánica y mecánica o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
Cursos capacitaciones y/o Estudios (en los últimos 5 años):	Con conocimientos Básicos en redes de agua y alcantarillado, capacitación básica en Mantenimiento de bombas y electrobombas, Electromecánica y mecánica o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, capacitación en seguridad y salud en el trabajo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Operar manualmente y controlar el sistema automático de las instalaciones, de los equipos utilizados para el bombeo de agua.
- 2.- Registrar el consumo de insumo cloro por horas de cada equipo de bombeo en el cuaderno de registro diario de producción.
- 3.- Registrar ocurrencias en forma permanente datos de los macro medidores volumen y caudal de bombeo cada media hora, en forma permanente.
- 4.- Mantener limpia los pozos (paredes y espejo de agua sin presencia de aceites y otros flotantes).



- 5.- Recibir el reporte de las alturas del Reservorio del operador de reservorios, con la finalidad de mantener el sistema registrando los datos en los formatos respectivos
- 6.- Mantener, conservar y vigilar las instalaciones y equipos registrando las ocurrencias y comunicando al área correspondiente, para su mantenimiento preventivo y correctivo.
- 7.- Efectuar las mediciones de Cloro residual libre en fuente y redes de distribución, cercanos con la finalidad de garantizar la calidad.
- 8.- Registrar las lecturas de los macro medidores de salida a los reservorios.
- 9.- Registrar los parámetros eléctricos cada media hora.
- 10.- Registrar cada hora el nivel de agua en los pozos Caisson.
- 11.- Cumplir con las normas seguridad y salud en el trabajo, durante el desarrollo de su actividad operacional.
- 12.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO LP-022 OPERARIO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Operario en Conexiones Domiciliarias la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un personal: OPERARIO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de técnico y similares, relacionados con actividades de Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, completa y capacitación en redes de agua alcantarillado, conocimiento básico de la normatividad del sector, y en conexiones Sanitarias (gasfitería), adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 6 meses, conocimientos en seguridad y salud en el trabajo.
Cursos capacitaciones y/o Estudios (en los últimos 5 años):	Cursos y/o capacitaciones en materias relacionadas con el perfil de puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en la normatividad del sector, y en conexiones Sanitarias (gasfitería)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes de instalaciones domiciliarias de agua y desagüe.
- 2.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes para reparación de conexiones domiciliarias.
- 3.- Revisar el cumplimiento y controlar las nuevas instalaciones realizadas e informar al Especialista Operacional para el registro en el sistema comercial para proceder a su cobro.
- 4.- Verificar y controlar la correcta reparación y mantenimiento de conexiones domiciliarias.
- 5.- Observar el correcto trato con el público, resguardando la buena imagen de la Empresa.



EPS SEDA HUÁNUCO S.A.



- 6.- Construcción de caja de agua y de desagüe, y colocación de las tapas respectivas de acuerdo a directivas y normas establecidas por la Empresa.
- 7.- Compactación de zanja y eliminación de material excedente.
- 8.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.





CODIGO LP-015 AYUDANTE CORTES Y REAPERTURAS

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contratar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Ayudante Cortes y Reaperturas la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: AYUDANTE CORTES Y REAPERTURAS

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año en puestos de nivel de operario y/o similares, relacionados con actividades de Instalaciones Domiciliarias, Pitometría o Gasfitería; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows (Word y Excel), opcional manejo de los aplicativos informáticos del área.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, con Formación Técnica de Nivel Básico en computación, capacitación en la especialidad de Gasfitería o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, capacitaciones en sector saneamiento.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Gasfitería o afines.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes de corte de servicio a usuarios morosos.
- 2.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes para reapertura de servicios.
- 3.- Controlar los cortes de servicios efectuados a usuarios morosos.
- 4.- Controlar y verificar la correcta reposición de los servicios.
- 5.- Conservar un correcto trato con el público, resguardando una buena imagen de la Empresa.
- 6.- Elaborar y emitir reportes sobre los cortes de servicios y reconexiones efectuadas.
- 7.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO UA-0013 OPERARIO DE CAPTACION Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Operario de Captación y Planta de Tratamiento de agua la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ESPECIALISTA OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de tres (03) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel operativo en tratamiento de agua cruda y/o equivalentes, relacionados con actividades de Manejo de Válvulas y filtros, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactivo, crítico, y con iniciativa. • Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas. • Capacidad de síntesis • Trabajo en equipo • Liderazgo. • Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria completa, con conocimientos en Procesos de Tratamiento de Agua, así como capacitación en Servicios de Saneamiento Básico, Canales de Regadío o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, y certificadas por entidades educativas públicos y/o privados por un periodo lectivo mínimo de un año, opcional certificado por SENCICO.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con las funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Procesos de Tratamiento de Agua, Servicios de Saneamiento Básicos, Canales de Regadío o afines

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Preparar las soluciones de productos químicos para el tratamiento; así como controlar y aplicar dichos productos de acuerdo al caudal, turbidez y otros parámetros.
- 2.- Limpieza de ventana de ingreso, caja grava, canal y de los pre-sedimentadores.
- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción.
- 4.- Control de turbidez en el agua cruda, en los filtros y reservorios.





- 5.- Control de PII en el agua cruda, en los filtros y proceso de tratamiento.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema.
- 8.- Determinar visualmente y comunicar, sobre los problemas que se puedan presentar en la planta.
- 9.- Control de niveles de reservorios.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población.
- 11.- Cumplir con los procesos de operación en casos de emergencias.
- 12.- Control del cause del río en la bocatoma y línea de conducción.
- 13.- Cumplir con el rol de trabajo establecido por el Técnico de Captación y Planta de Tratamiento.
- 14.- Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.

