



CODIGO OA-004 ASISTENTE DE SERVICIO SOCIAL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE RECURSOS HUMANOS		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Recursos Humanos, como Asistente de Servicio Social de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUÁNUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ASISTENTE DE SERVICIO SOCIAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año comprobado en actividades de Asistencia Social, Seguridad y Salud en el trabajo; y otros relacionados a la prevención de la salud, autoestima y liderazgo ya sea en el sector público y privado, así como en el uso y manejo de softwares aplicativos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Universitaria y/o Técnica egresadas de las carreras de Psicología, Sociología o Administración de Empresas.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o capacitación en bienestar social, y/o en materias relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Apoyar en Formular y desarrollar programas de asistencia social, Actuar preventivamente ante posibles situaciones que pueden derivar en problemas en las relaciones entre individuos, o entre éstos y su entorno social.
- 2.- Formular y desarrollar programas de recreación, deportes y actividades culturales. En coordinación con las diversas áreas de la Empresa.
- 3.- Promover el desarrollo individual y social de los trabajadores, Implica respuesta inmediata acerca de la atención oportuna y la forma de utilización de recursos.



- 4.- Desarrollar programas que propicien la participación en la proyección de principios y valores morales culturales y deportivos a los trabajadores y sus hogares.
- 5.- Efectuar estudios sobre realidad socio económico de los trabajadores de la empresa, a fin de contribuir a su bienestar y salud del trabajador, y solicitar apoyo de acuerdo a su estudio socioeconómico.
- 6.- Atender y prestar la orientación profesional necesaria, así como coadyuvar la solución de la problemática personal, familiar y socio económico de los trabajadores.
- 7.- Coordinar con instituciones públicas y privadas la ejecución de los programas de bienestar social.
- 8.- Supervisar, coordinar y controlar la prestación de Seguro Médico Familiar de la Empresa.
- 9.- Orientar a las personas para desarrollar las capacidades que les permitan resolver sus problemas sociales, individuales y/o colectivos.
- 10.- Apoyar en la implementación del enfoque de Gestión Político social en la Empresa, en todas sus líneas de acción, así como en todas sus actividades programadas, tanto internamente como externamente, conjuntamente con su Jefe inmediato.
- 11.- Brindar apoyo en labores de asistencia social y seguridad en el trabajo en la Sucursal y zonal de la Empresa.
- 12.- Presentar informes estadísticos mensuales de la labor realizada de servicio social, así como informes evaluativos anuales.
- 13.- Apoyar los tramites y gestiones que realicen los trabajadores ante ESSALUD para las atenciones médicas ambulatorias y hospitalarias.
- 14.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO OA-017 OPERADOR LOGÍSTICO

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Logística y Control Patrimonial, como Operador Logístico de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATO	SUPLENCIA	PROPUESTA DE PAGO: S/ 2,180.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERADOR LOGÍSTICO

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de tres (03) años comprobados en materia de contrataciones públicas o logística en el sector público y/o privado.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación universitaria concluida Título Profesional, en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía o Abogado, Certificado por el órgano encargado de las contrataciones emitido por el OSCE.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios del aplicativo SIAF, SIGA y SEACE.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Asistir técnicamente a los comités de selección en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos de selección de acuerdo a la Nueva Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Realizar las actividades relacionadas con la notificación y suscripción de los contratos derivados de los procesos de selección, y apoyar al Órgano Encargado de las Contrataciones y/o Comités Especiales para la elaboración de los distintos documentos en la fase de procesos de selección.



- 3.- Dirigir y Supervisar la preparación de la información de la estadística de procesos de selección y contratos para remitir trimestralmente al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y la Contraloría General de la República, de conformidad con las directivas vigentes de dichas entidades.
- 4.- Supervisar la actualización del Registro de Procesos de Selección y registro en el portal del SEACE.
- 5.- Planificar, organizar y desarrollar los procesos de selección y la oportuna contratación de bienes, servicios y los proyectos de inversión programados por la empresa.
- 6.- Custodiar y supervisar el archivo documentario de los procesos de selección.
- 7.- Funciones en la implementación del estudio de posibilidades que ofrece el mercado (análisis del mercado), y determinación del valor referencial.
- 8.- Conducir y supervisar el cumplimiento de la normatividad vigente para los concursos o licitaciones públicas.
- 9.- Elaborar las especificaciones técnicas de los insumos y servicios en coordinación con las áreas usuarias requeridos para su normal funcionamiento.
- 10.- Efectuar convocatorias, invitaciones y cotizaciones que sean necesarias.
- 11.- Elaborar órdenes de compra y de servicio por la adquisición de bienes y servicios.
- 12.- Registrar las diferentes etapas de los procesos de selección en la plataforma SEACE.
- 13.- Supervisar la actualización de las estadísticas de precios de materiales y servicios utilizados.
- 14.- Mantener permanentemente informado al Jefe de Logística acerca del desarrollo de las actividades encomendadas.
- 15.- Desempeñar las demás funciones que, en el ámbito de su competencia, le sean asignadas por su Jefe de Inmediato.



CODIGO GO-005 TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA Y EFLUENTES		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Control de Calidad del Agua y Efluentes, como Técnico en Control de Calidad de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUÁNUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de dos (02) años comprobados en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Pitometría, Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Profesional con Título Universitario en las Carreras de Ingeniería Sanitaria, Biología, Química con capacitaciones y especialización en el sector saneamiento, y afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 6 meses y hasta un año.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Pitometría, Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

1.- Apoyo en supervisar y controlar la operatividad de los equipos de laboratorio y aplicar reactivos químicos para efectuar las pruebas de calidad y la aplicación de planes de muestreo de agua.



- 2.- Supervisar y controlar el análisis bacteriológico de agua y desagüe mediante la aplicación de técnicas y/o metodologías específicas.
- 3.- Preparar reportes sobre los análisis efectuados a las muestras de agua, así como el registro de información en el SICAP. Coordinar las acciones de control Supervisar y controlar los procesos de muestreo y análisis de calidad, el monitoreo y control del agua potable y aguas servidas; así como formular los programas de control de calidad de los servicios.
- 4.- Efectuar ensayos para la aplicación de nuevas metodologías y análisis de laboratorio del agua en tratamiento.
- 5.- Emitir informes del seguimiento en torno de la calidad del producto, acompañado de propuestas de medidas correctivas.
- 6.- Realizar actividades de muestreo selectivo con respecto: agua cruda, agua tratada y agua distribuida
- 7.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GO-006 OPERARIO DE CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE CONTROL DE CALIDAD DEL AGUA Y EFLUENTES		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Control de Calidad del Agua y Efluentes, como Operario de Control de Calidad de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUÁNUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERARIO DE CONTROL DE CALIDAD

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años comprobados en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Mantenimiento, de equipos de laboratorio y manejo de insumos químicos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Técnica concluida en Laboratorio, con capacitación y especialización en materias relacionados a laboratorio microbiológico, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 2 años o su equivalente a formación universitaria (7° ciclo en la especialidad de Ingeniería Biología).
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en materias relacionados a laboratorio microbiológico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Efectuar el control de calidad del agua en los parámetros generales establecidos.
- 2.- Apoyo en control y monitoreo en cumplimiento a las Nor Calidad.
- 3.- Apoyo en elaborar programas y actividades de control de fugas y purgas para optimizar la calidad del agua.
- 4.- Apoyo y control, supervisión y mantenimiento de los equipos cloradores de agua.
- 5.- Apoyo en control, supervisión y mantenimiento de los grupos electrógenos.
- 6.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GO-008 ESPECIALISTA EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Control de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales, como Especialista en Procesos de Producción de agua de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATO	SUPLENCIA	PROPUESTA DE PAGO: S/ 2,625.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ESPECIALISTA EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE AGUA

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de tres (03) años comprobados en puestos de nivel de Jefatura equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua cruda.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Profesional con Título Universitario en las Carreras de Ingeniería Sanitaria, Civil, Biología y Química, con capacitación en procesos de tratamiento de agua, otorgados por universidades y/o Instituciones, públicos y/o privados certificadas, con conocimientos Básicos en computación
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios básicos en computación,

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Planifica, dirige y coordina las tareas de normalización, programación y control de las actividades relacionadas con la operación de los servicios de agua desde la captación hasta planta de tratamiento.
- 2.- Programar limpieza de ventana de ingreso, caja grava, canal y de los pre-sedimentadores.



- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción, con la debida anticipación.
- 4.- Supervisa y controla las actividades del personal de acuerdo a las funciones asignadas, en forma tal que se cumplan con los requerimientos de cada uno de los procesos de tratamiento.
- 5.- Apoyo en control de Plan de trabajo de la programación del agua cruda, en los filtros y proceso de tratamiento.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de producción del sistema de agua.
- 8.- Establece métodos y procedimientos que aseguren la realización eficiente el trabajo, dentro de las normas internas de la Empresa y el cumplimiento del ISO_9001_2015.
- 9.- Controla y mantiene la calidad del agua potable, de acuerdo a los niveles estándares de calidad establecidos.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población, Optimiza las unidades componentes de la PTAP con adecuados controles del proceso del tratamiento de agua.
- 11.- Cumplir con los procesos de operación en casos de emergencias, y Generar información estadística sobre los procesos de captación, tratamiento, control de calidad, así como sobre los procesos en el tratamiento.
- 12.- Supervisar los cauces del río desde la bocatoma y línea de conducción, así como supervisar y controlar el stock de productos químicos.
- 13.- Cumplir con el rol de trabajo establecido por el Coordinador de Producción en la Captación y Planta de Tratamiento, así como supervisar y controlar que se opere con seguridad las instalaciones, según los estándares de seguridad industrial y del trabajo.
- 14.- Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta en los procesos de producción.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GO-009 ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE PRODUCCION DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Control de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales, como Asistente de Producción de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ASISTENTE DE PRODUCCIÓN

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año comprobado en puestos de nivel de asistente y/o similares, relacionados con actividades de control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Técnica concluida, en laboratorio, sanidad y salud, química y/o afines, con capacitación técnica de procesos de producción, en Servicio de Saneamiento Básico, Planta de Tratamiento de aguas o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza de capacitación y certificadas por entidades educativas publico y/o privadas.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en control de procesos, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Efectuar el Control y registrar los niveles de agua captada de la bocatoma.
- 2.- Informar mensualmente el aforo de los caudales de agua captada.



- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción.
- 4.- Verificar el control del funcionamiento de la bocatoma, así como el normal operativo y conservación de la línea de conducción.
- 5.- Verificar y solicitar el apoyo de la limpieza de las rejillas de captación, sedimentadores y otros.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Informar el estado situacional de los equipos electromecánicos de la captación.
- 8.- Controlar los métodos y procedimientos que aseguren la realización eficiente del trabajo, dentro de las normas internas de la Empresa.
- 9.- Controlar y mantener la calidad del agua potable, de acuerdo a los niveles estándares de calidad establecidos informando oportunamente al Coordinador de Producción.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población, Optimiza las unidades componentes de la PTA con adecuados controles del proceso del tratamiento de agua.
- 11.- Verificar el cumplimiento de los procesos de operación en casos de emergencias, y Generar información estadística sobre los procesos de captación, tratamiento, control de calidad, así como sobre los procesos de tratamiento.
- 12.- Verificar el caudal del río en la bocatoma y línea de conducción, así como verificar el stock de productos químicos.
- 13.- Verificar el cumplimiento del rol de trabajo establecido por el Coordinador de Producción en Captación y Planta de Tratamiento.
- 14.- Supervisar y controlar la utilización de los equipos de seguridad las instalaciones, según las Normas establecidas en seguridad y salud en el trabajo. Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta en los procesos de producción.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GO-016 AYUDANTE DE MANTENIMIENTO EN REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: EQUIPO DE DISTRIBUCION		
NECESIDAD Cantidad: 2	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo de Distribución como Ayudante de Mantenimiento en Redes de Distribución de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUANUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: AYUDANTE DE MANTENIMIENTO EN REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de un (01) año comprobado en puestos de operario equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Instalaciones Domiciliarias, Plomería o Gasfitería.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria completa, con conocimientos en Gasfitería o afines, adquiridas y certificadas en Centros de Enseñanza Técnica público y/o privado por un periodo lectivo mínimo de 6 meses y hasta un año.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Gasfitería o afines.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Efectuar la excavación de pistas y veredas para realizar los trabajos de instalación, reparación de los servicios que presta la empresa.
- 2.- Apoyar en los trabajos de campo, en las instalaciones o re-ubicaciones de las redes matrices.
- 3.- Apoyar en los desatros de alcantarillado que se presenten por reclamos.
- 4.- Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los colectores y buzones.
- 5.- Apoyar en la ejecución de obras de envergadura establecidas por la empresa en coordinación con su jefe inmediato
- 6.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO GI-002 ASISTENTE DE GERENCIA DE INGENIERIA

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: GERENCIA DE INGENIERIA		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en la Gerencia de Ingeniería, como Asistente de Gerencia de Ingeniería de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	HUÁNUCO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ASISTENTE DE GERENCIA DE INGENIERIA

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de un (01) año comprobado en actividades secretariales de asistencia y apoyo a puestos de nivel Gerencial, Directivos y/o Ejecutivos; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos en módulos de Office.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Formación Técnica de nivel avanzado en secretariado ejecutivo y/o asistente de gerencia, obtenidos en Centros de Enseñanza Técnica Superior, por un periodo de más de 2 años, o su equivalente a formación universitaria (7° ciclo en la especialidad de Administración), capacitación en normatividad del sector saneamiento.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en el uso y manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos en módulos de Office.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación de su área.
- 2.- Redactar informes, oficios y otros documentos de acuerdo a instrucciones verbales o referencias.



- 3.- Digitar informes, documentos y cuadros estadísticos.
- 4.- Formular y registrar cargos de la correspondencia del área.
- 5.- Atender llamadas telefónicas, para proporcionar información y concertar citas con su Gerente y personal del área.
- 6.- Organizar el archivo de la documentación recibida y emitida.
- 7.- Mantener al día el Stock de útiles de escritorio, efectuando su distribución y control de los mismos.
- 8.- Recibir solicitudes de audiencia y preparar la agenda respectiva.
- 9.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-010 TECNICO EN COMERCIALIZACION

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Técnico en Comercialización de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: TECNICO EN COMERCIALIZACION

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Comercialización, Atención al Cliente, Procesamiento de Datos, Análisis de la Información; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos específicos del área.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Estudios universitarios en las especialidades de Administración, Contabilidad, Economía o afines, Ingeniería de Sistemas, Civil, Arquitectura y/o estudios técnicos superiores con conocimientos en computación nivel básico, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica y/o Universitario, o su equivalente a formación técnica.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en computación nivel básico y en aplicativos específicos del área.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

1.- Recepcionar, registrar y tramitar las solicitudes de nuevas conexiones cumpliendo el procedimiento normado por la EPS y el ente rector.



- 2.- Informar y coordinar con el Area Operacional, sobre las inspecciones a realizar para determinar la factibilidad de los nuevos servicios, así como la valoración de los mismos.
- 3.- Preparar los presupuestos y contratos, evaluando y coordinando las modalidades y planes de pago (contado o crédito), previa factibilidad otorgado por el área operacional.
- 4.- Apoyar y coordinar con los procesos de facturación de los servicios, por conceptos de instalación de nuevas conexiones y servicios colaterales informando oportunamente para el ingreso al módulo de facturación.
- 5.- Tramitar la suscripción de los contratos de nuevas conexiones, llevando un registro y control de los mismos, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la EPS.
- 6.- Informar a los clientes sobre la factibilidad de instalaciones de conexiones domiciliarias.
- 7.- Efectuar el seguimiento e informar de la ejecución de las nuevas conexiones domiciliarias, contratadas por los usuarios, verificando su cumplimiento de acuerdo al presupuesto otorgado.
- 8.- Apoyar en la elaboración de programas y estudios de mercado, referido a los servicios de saneamiento e incorporación de usuarios potenciales y factibles.
- 9.- Coordinar con el Especialista Comercial referente al proceso de identificación real de clientes activos y no activos, verificando en campo.
- 10.- Elaborar informes y cuadros estadísticos, referentes a los procesos de variaciones de facturaciones mes a mes.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-014 OPERARIO EN MEDICION Y CONTROL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 2	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Operario en Medición y Control de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERARIO EN MEDICION Y CONTROL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel de operario equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Medición y control; así como en el uso básico de aplicativos informáticos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, con Formación Técnica de Nivel Básico en computación, capacitación en temas al sector saneamiento y te control y medición, Pitometría, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica certificada y calificada.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en temas al sector saneamiento y te control y medición, Pitometría.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y clasificar la sectorización de la lectura, asignado en el móvil asignado para su registro respectivo.
- 2.- Efectuar la verificación en campo, revisión y consistencia de las mediciones efectuadas, detectando desviaciones informando a su jefe inmediato para las medidas correctivas.
- 3.- Apoyar en los reportes y consistencias de la lectura de medidores para el proceso de facturación, así proceder a efectuar las críticas y re críticas de las inconsistencias para verificar las inconsistencias detectadas.
- 4.- Apoyar en reportes sobre la revisión y verificación de las inconsistencias detectadas.
- 5.- Apoyar en reporte de listados de consumo y remitirlos al Especialista Comercial para el proceso de facturación.



- 6.- Informar sobre los hechos más importantes relacionados con los registros de datos (toma de lectura de medidores).
- 7.- Generar en forma diaria la evaluación de las deficiencias encontradas en la toma de estado, (Estado del medidor, estado de la conexión – caja y accesorios). Para su reparación y acción correctiva.
- 8.- Verificar en campo la operatividad de los medidores y solicitar al Área Operacional su reparación y/o mantenimiento respectivo.
- 9.- Apoyar a su jefe inmediato en el análisis de los consumos, informando cualquier inconsistencia para las medidas pertinentes.
- 10.- Brindar apoyo a todas las solicitudes requeridas por las demás áreas de la empresa.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-020 TECNICO OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Técnico Operacional de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: TECNICO OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en actividades de instalación de redes de agua potable, certificados de empresas constructoras ejecutoras de servicios de saneamiento.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Secundaria Completa con capacitación en instalación de redes de agua y alcantarillado y clasificación de materiales para conexiones, capacitación en catálogo de materiales para conexiones de agua potable y alcantarillado
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en instalación de redes de agua potable, alcantarillado y clasificación de materiales para conexiones.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Programar las Actividades operacionales y recepciones, clasificar, las atenciones registradas para atención oportuna a los usuarios.
- 2.- Organizar, planificar las actividades del área en coordinador con el Especialista Operacional.
- 3.- Identificar los requerimientos de infraestructura sanitaria para su oportuna propuesta al Especialista Operacional para su proyección e información al Jefe de Unidad Operativa.
- 4.- Supervisa el funcionamiento adecuado de los elementos que conforman el sistema de abastecimiento de agua (equipo de bombeo, rebombeo y equipo de cloración). Para asegurar la continuidad en su funcionamiento.



- 5.- Supervisar y garantizar el funcionamiento óptimo de las instalaciones de agua potable y alcantarillado y estaciones de bombeo.
- 6.- Coordinar las actividades de mantenimiento de la infraestructura de la entidad para su correcto funcionamiento de las unidades de producción del servicio que presta la empresa.
- 7.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-021 OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Operario en Mantenimiento de Redes de Distribución de la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION MENSUAL

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERARIO EN MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCION

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel técnico equivalentes y/o similares, relacionados con actividades de Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria y Pitometría.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Secundaria completa con capacitación en temas relacionados en tendido y mantenimiento de tubería de redes de agua y alcantarillado, Saneamiento Básico, Conexiones Sanitarias (gasfitería), o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en tendido y mantenimiento de tubería de redes de agua y alcantarillado, Saneamiento Básico, Conexiones Sanitarias (gasfitería)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Atender como emergencia los casos determinados en las redes de 6" a 16", cumpliendo con todos los procesos desde el inicio hasta el final.
- 2.- Mantenimiento y re-ubicación (más profundo) de las redes matrices, para garantizar el proceso de reponer el pavimento.



- 3.- Atender los reclamos que se presenten por concepto de desatoro de red matriz y/o red domiciliaria de alcantarillado, durante las 24 horas.
- 4.- Operar equipos adecuados para desatoro y eliminación de aguas servidas.
- 5.- Apoyo en instalación de red matriz de agua potable y alcantarillado
- 6.- Construcción e instalación de buzones, así como de los grifos contra incendios.
- 7.- Cumplir con los programas establecidos para la limpieza y mantenimiento de colectores y buzones.
- 8.- Participar en los trabajos de instalación, tendido y/o empalme de redes de agua y alcantarillado.
- 9.- Ejecutar el mantenimiento de los pozos Caisson, limpieza de cámaras, reposición y/o cambio de tuberías.
- 10.- Cumplir con las normas seguridad y salud en el trabajo, durante el desarrollo de su actividad operacional.
- 11.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-022 OPERARIO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Operario en Conexiones Domiciliarias la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERARIO DE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de dos (02) años en puestos de técnico y similares, relacionados con actividades de Plomería, tendido de Redes de Agua y Desagüe y/o Inspección Domiciliaria.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, completa y capacitación en redes de agua alcantarillado, conocimiento básico de la normatividad del sector, y en conexiones Sanitarias (gasfitería), adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, por un periodo lectivo mínimo de 6 meses, conocimientos en seguridad y salud en el trabajo.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en la normatividad del sector, y en conexiones Sanitarias (gasfitería)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes de instalaciones domiciliarias de agua y desagüe.
- 2.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes para reparación de conexiones domiciliarias.
- 3.- Revisar el cumplimiento y controlar las nuevas instalaciones realizadas e informar al Especialista Operacional para el registro en el sistema comercial para proceder a su cobro.
- 4.- Verificar y controlar la correcta reparación y mantenimiento de conexiones domiciliarias.



- 5.- Observar el correcto trato con el público, resguardando la buena imagen de la Empresa.
- 6.- Construcción de caja de agua y de desagüe, y colocación de las tapas respectivas de acuerdo a directivas y normas establecidas por la Empresa.
- 7.- Compactación de zanja y eliminación de material excedente.
- 8.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO LP-023 OPERARIO DE PLANTA CAISSON

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA LEONCIO PRADO		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Leoncio Prado, como Operario de Planta Caisson la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	LEONCIO PRADO	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: OPERARIO DE PLANTA CAISSON

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel técnico y similares, certificación en temas relacionados con actividades generales de Mantenimiento eléctrico, Mecánica de fluidos.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria completa, con conocimientos Básicos en redes de agua y alcantarillado, capacitación básica en Mantenimiento de bombas y electrobombas, Electromecánica y mecánica o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, capacitación en seguridad y salud en el trabajo.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en temas relacionados con actividades generales de Mantenimiento eléctrico, Mecánica de fluidos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Operar manualmente y controlar el sistema automático de las instalaciones, de los equipos utilizados para el bombeo de agua.
- 2.- Registrar el consumo de insumo cloro por horas de cada equipo de bombeo en el cuaderno de registro diario de producción.



- 3.- Registrar ocurrencias en forma permanente datos de los macro medidores volumen y caudal de bombeo cada media hora, en forma permanente.
- 4.- Mantener limpia los pozos (paredes y espejo de agua sin presencia de aceites y otros flotantes).
- 5.- Recibir el reporte de las alturas del Reservorio del operador de reservorios, con la finalidad de mantener el sistema registrando los datos en los formatos respectivos.
- 6.- Mantener, conservar y vigilar las instalaciones y equipos registrando las ocurrencias y comunicando al área correspondiente, para su mantenimiento preventivo y correctivo.
- 7.- Efectuar las mediciones de Cloro residual libre en fuente y redes de distribución, cercanos con la finalidad de garantizar la calidad
- 8.- Registrar las lecturas de los macro medidores de salida a los reservorios.
- 9.- Registrar los parámetros eléctricos cada media hora.
- 10.- Registrar cada hora el nivel de agua en los pozos Caisson.
- 11.- Registrar el nivel de agua del rio del afluente de producción.
- 12.- Informar inmediatamente al Jefe de Inmediato Superior de cualquier anomalía detectada en la operación, control o funcionamiento del sistema de producción.
- 13.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.
- 14.- Organizar, clasificar y actualizar el archivo documentario que respalde las actividades realizadas, cuidando de su seguridad y conservación.
- 15.- Cumplir estrictamente el Reglamento de control interno de trabajo, así como cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- 16.- Mantener en buen estado y funcionamiento los equipos y herramientas a su cargo.
- 17.- Aplicar los principios y normas de mejoramiento continuo de calidad en las acciones y procesos de mantenimiento.
- 18.- Mantener limpio los ambientes y jardines.
- 19.- Realizar las demás funciones que le asigne el jefe de inmediato



CODIGO LP-015 AYUDANTE CORTES Y REAPERTURAS

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Ayudante Cortes y Reaperturas la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: AYUDANTE CORTES Y REAPERTURAS

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de un (01) año en puestos de nivel de operario y/o similares, relacionados con actividades de Instalaciones Domiciliarias, Pitometría o Gasfitería; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows (Word y Excel), opcional manejo de los aplicativos informáticos del área.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, con Formación Técnica de Nivel Básico en computación, capacitación en la especialidad de Gasfitería o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, capacitaciones en sector saneamiento.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Gasfitería o afines.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes de corte de servicio a usuarios morosos.
- 2.- Recepcionar, verificar y ejecutar las ordenes para reapertura de servicios.
- 3.- Controlar los cortes de servicios efectuados a usuarios morosos.
- 4.- Controlar y verificar la correcta reposición de los servicios.
- 5.- Conservar un correcto trato con el público, resguardando una buena imagen de la Empresa.



- 6.- Elaborar y emitir reportes sobre los cortes de servicios y reconexiones efectuadas.
7.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.

CODIGO UA-008 ESPECIALISTA OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Especialista Operacional la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,600.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ESPECIALISTA OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	<p>Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de tres (03) años en puestos de nivel profesional y/o su equivalente, relacionados con actividades de Proyecto de Inversión, Operación y Control de Calidad o Pitometría y control de Perdidas; así como en el uso y manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos específicos del área.</p>
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Profesional con Título Universitario en las Carreras de Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria y/o afines con capacitación en materias relacionadas al sector saneamiento, especialización en aplicativos informáticos requeridos para el Área (AutoCAD, S10, y Otros).
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en manejo de Software en ambiente Windows y conocimientos de aplicativos específicos del área.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria



- 1.- Formular y proponer al Jefe de Unidad Operativa, los objetivos, lineamientos de política, estrategias, planes y programas para el desarrollo de las actividades operacionales de su ámbito funcional, en coordinación con el Especialista Comercial.
- 2.- Brindar servicio de agua potable y alcantarillado en condiciones satisfactorias de calidad, cantidad y continuidad y presión de acuerdo a lo establecido en la estructura tarifaria y indicadores de gestión.
- 3.- Verificar en forma permanente el comportamiento de los sistemas de abastecimiento y disposición final de las aguas servidas.
- 4.- Generar y manejar información interna y externa a su cargo, así como el cumplimiento de los indicadores de gestión operacional y registro al SICAP, en su oportunidad de plazo.
- 5.- Programación para disponibilidad oportuna y suficiente de los recursos necesarios (Humanos, materiales y financieros).
- 6.- Capacitar al personal sobre técnicas y procesos que se realizan dentro de su área de acorde a las nuevas tecnologías.
- 7.- Contar con los instrumentos de información (planos, especificaciones, registros y manuales de operación) y de apoyo (equipos y personal necesario).
- 8.- Mantener un eficiente sistema de comunicación con todos los componentes de producción, distribución y almacenamiento.
- 9.- Aplicar los programas control de pérdidas y desperdicios en las actividades operacionales.
- 10.- Custodiar y mantener al día el catastro, archivo técnico de las redes de distribución de agua potable y alcantarillado.
- 11.- Informar mensualmente a su Jefe Inmediato y a la Gerencia Operacional de la sede central, sobre el cumplimiento de los indicadores de gestión del área.
- 12.- Evaluación y mejoramiento de la producción del área e informar a su jefe inmediato en forma mensual.
- 13.- Comunicar a su jefe inmediato, sobre cortes de servicios y otras acciones que afecten el normal abastecimiento de agua potable y funcionamiento del sistema de alcantarillado.
- 14.- Responsable de verificar que las operaciones de la Empresa se realicen de forma correcta, estudiando y analizando cada uno de los procesos que se hacen para llevarlas a cabo, verificar que las actividades se lleven a cabo en tiempo y forma con la finalidad de que la empresa cumpla oportunamente con las entregas de información.
- 15.- Efectuar valorizaciones, liquidaciones y declaraciones de fábrica, de las obras contratadas o ejecutadas por administración directa.
- 16.- Fomentar la participación y el compromiso estableciendo metas, reconociendo los esfuerzos del personal, promoviendo la participación y la intervención, prestando atención a una multiplicidad de perspectivas e impulsando un enfoque unificado.
- 17.- El Especialista Operacional este sujeto a las políticas de personal y el Código de Ética y Conducta Profesional de la Colegio de Ingenieros, así como a otras políticas y directrices aplicables.
- 18.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO UA-0013 OPERARIO DE CAPTACION Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Operario de Captación y Planta de Tratamiento de agua la EPS SEDA HUANUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,550.00 REMUNERACION BASICA

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: ESPECIALISTA OPERACIONAL

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos de nivel operativo en tratamiento de agua cruda y/o equivalentes, relacionados con actividades de Manejo de Válvulas y filtros, Análisis y Control de Procesos de Producción de Agua.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria completa, con conocimientos en Procesos de Tratamiento de Agua, así como capacitación en Servicios de Saneamiento Básico, Canales de Regadío o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, y certificadas por entidades educativas públicos y/o privados por un periodo lectivo mínimo de un año, opcional certificado por SENCICO.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en Procesos de Tratamiento de Agua, Servicios de Saneamiento Básicos, Canales de Regadío o afines

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Preparar las soluciones de productos químicos para el tratamiento; así como controlar y aplicar dichos productos de acuerdo al caudal, turbidez y otros parámetros.
- 2.- Limpieza de ventana de ingreso, caja grava, canal y de los pre-sedimentadores.



- 3.- Cumplir el programa de limpieza y mantenimiento de la bocatoma, pre-sedimentador y el canal de conducción.
- 4.- Control de turbidez en el agua cruda, en los filtros y reservorios.
- 5.- Control de PII en el agua cruda, en los filtros y proceso de tratamiento.
- 6.- Verificar que las operaciones de floculación, sedimentación y filtración se desarrollen dentro de los parámetros previstos, informando sobre las posibles desviaciones en el proceso.
- 7.- Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema.
- 8.- Determinar visualmente y comunicar, sobre los problemas que se puedan presentar en la planta.
- 9.- Control de niveles de reservorios.
- 10.- Medición del caudal de ingreso a la Planta, caudal de producción por filtros, volumen de almacenamiento y caudal de distribución a la población.
- 11.- Cumplir con los procesos de operación en casos de emergencias.
- 12.- Control del cause del río en la bocatoma y línea de conducción.
- 13.- Cumplir con el rol de trabajo establecido por el Técnico de Captación y Planta de Tratamiento.
- 14.- Comunicar al jefe inmediato sobre las ocurrencias que se presenten en la planta.
- 15.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.



CODIGO UA-0014 AYUDANTE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO		
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: UNIDAD OPERATIVA AUCAYACU		
NECESIDAD Cantidad: 1	Contar con 01 profesional idóneo para prestar sus servicios en el Equipo Zonal de Aucayacu, como Ayudante de Conexiones Domiciliarias la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	
LUGAR DEL PUESTO	AUCAYACU	
PLAZO DE CONTRATO	INDETERMINADO	PROPUESTA DE PAGO: S/ 1,500.00 REMUNERACION MENSUAL

OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de Servicios para: AYUDANTE CONEXIONES DOMICILIARIAS

PERFIL DE PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia:	Experiencia laboral general de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica de dos (02) años en puestos como ayudante y/o similares, relacionados con actividades de Mantenimiento de sistema redes de agua y alcantarillado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo, crítico, y con iniciativa.• Responsabilidad y eficiencia en actividades asignadas.• Capacidad de síntesis• Trabajo en equipo• Liderazgo.• Comunicación efectiva
Formación Académica, grado académico o nivel de estudios:	Educación secundaria, con Formación Técnica Básico en redes de agua y alcantarillado, capacitación en técnicas de instalación de redes y mantenimiento o afines, adquiridas en Centros de Enseñanza Técnica, Capacitación en Seguridad y salud en el Trabajo.
Cursos y/o Estudios de especialización (en los últimos 5 años):	Cursos y/o Estudios de especialización en materias relacionadas con la profesión y funciones del puesto.
Conocimiento para el puesto: Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables	Conocimiento y/o estudios en técnicas de instalación de redes y mantenimiento o afines

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Describir las funciones y actividades a realizar en el puesto y/o cargo materia de convocatoria

- 1.- Apoyo en realizar conexiones de Agua Potable y Alcantarillado cumpliendo con los procedimientos establecidos, cumpliendo las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
- 2.- Apoyo en inspección para factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- 3.- Apoyo en diversas actividades del área operacional, atendiendo con el apoyo a reparaciones y filtraciones.
- 4.- Apoyo en el control, supervisión y mantenimiento de los equipos y maquinarias del área operacional.
- 5.- Apoyo en revisión y mantenimiento de los grupos electrógenos.
- 6.- Otras funciones que considere necesarias encargarle y/o asignarle su jefe inmediato.