

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				AUTOMATICO	EVALUACION					
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				NO REGULADO
01	Inspección y Presupuesto para Conexión de Agua Potable y Alcantarillado.	En todos los casos, será previa verificación de factibilidad de servicio (consultar en Area Catastro Comercial)								
	A. Inspección y Elaboración de presupuesto para Conexión de Agua Potable.	- Copia simple del Título de Propiedad o Certificado de Posesión según corresponda - Copia D.N.I. - Plano y/o Croquis de Ubicación - Recibo de pago por factibilidad (Inspección y Presupuesto) - En caso de que la red haya sido autofinanciada por un comité, presentar Constancia de Autorización del Comité	S/. 29.80	3 días						
	B. Inspección y Elaboración de presupuesto para Conexión de Desagüe.	- Los requisitos son los mismos que para el punto A. - En caso de tener conexión de agua, sólo debe presentar último recibo de pago y cancelar el derecho.	S/. 29.80	3 días			X	Catastro Comercial	Gerencia Comercial	Gerencia General
	C. Inspección y Elaboración de presupuesto para Conexiones de usos especiales (piscinas, piletas ornamentales y parques)	- Los requisitos son los mismos que para el punto A (de aplicarse) - Adicionar: Certificado vigente de Factibilidad de Servicio	S/. 29.80	3 días						
02	Duplicado de Recibo de Pensiones de Agua.	- Presentar recibo anterior de pensiones o código de usuario	S/. 1.00	En el momento			X	Atención al Cliente	Gerencia Comercial	Gerencia General
03	Financiamiento de conexiones domiciliarias, deudas y reparaciones:									
	A. Financiamiento de Reparaciones en conexiones domiciliarias.	- Presentar Recibo de Pensiones y DNI fotocopia - Firmar el Convenio de Financiamiento (gratuito y proporcionado por SEDA HUANUCO S.A.)	Según Ppto							
	B. Financiamiento conexión nueva.	- Firmar el Convenio de Financiamiento (gratuito y proporcionado por SEDA HUANUCO S.A.)	Según Ppto							
	C. Financiamiento deuda por morosidad.	- Presentar Recibo de Pensiones Y DNI fotocopia Firmar el Convenio de Financiamiento (gratuito y proporcionado por SEDA HUANUCO S.A.) Acción por el Titular y/o Autorización por escrito al conductor del inmueble	Según Deuda							
	D. Deuda por sanción impuesta a usuarios infractores.	- Presentar Recibo de Pensiones o fotocopia - Firmar el Pacto de Entendimiento (gratuito) - Firmar el Convenio de Financiamiento (gratuito y proporcionado por SEDA	Según Sanción				X	Cobranzas	Gerencia Comercial	Gerencia General
E. Infracciones, Multas, Sanciones y Penalidades. * Conexiones Clandestinas (Ilegales). * Hurto de agua potable. * Reapertura y uso del servicio cerrado sin Autorización.	De acuerdo a la Resolución de Gerencia General "Aplicación de Sanciones y Penalidades".	Cierre del Servicio + Hasta 1 UIT + Denuncia Penal + Recupero de agua no facturada.						Catastro Comercial		

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION				
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)			
04	Cierre Temporal de Servicio de Agua Potable (se incluye automáticamente el cierre del alcantarillado).	- Copia simple último recibo de pago - Solicitud con firma legalizada del titular . - Autorización del propietario con firma legalizada (en caso de no ser el titular quien lo solicita) - Plazo Máximo de Cierre del Servicio: 06 meses. - Recibo de pago por cierre	S/. 26.50	2 a 3 Días			X	Cobranza Colaterales	Gerencia General
05	Reapertura del Servicio de Agua (si fue cortado por morosidad)								
	A. Reapertura de servicio de agua a clientes con dos meses de deuda.	- Recibo de pago por reapertura - Cancelación último recibo de pensiones (en este caso, el importe por reapertura no figura en el recibo de pensiones)	S/. 26.50	En las siguientes hasta en 48 horas					
	B. Reapertura de servicio de agua a Clientes con tres o más meses de deuda.	- Pago por reparación de servicio - Cancelación del último recibo de pago (el importe por reapertura está incluido en el recibo)	S/. 53.30	En las siguientes 48 horas			X	Cobranzas Colaterales	Cobranzas Gerencia General
	C. Reapertura de servicio de agua desde la Matriz con tres o más meses de deuda.	- Pago por reparación de servicio - Cancelación del último recibo de pago	Según Presupuesto	En las siguientes 48 horas					
06	Reapertura de Servicio de Agua Potable (por encontrarse con cierre temporal - Duracion maxima 06 meses).	- Recibo de pago por reapertura de Agua	S/. 26.50	En las siguientes 48 horas			X	Cobranzas Colaterales	Cobranzas Gerencia General
		- Recibo de pago por reapertura de Alcantarillado	S/. 26.50						
07	Certificado de Pago de Pensiones de Agua potable y Alcantarillado.	- Copia simple último recibo de pago de pensiones	S/. 10.00	En el momento			X	Cobranzas	Gerencia Comercial Gerencia General
08	Actualización y/o Cambio de Datos del Usuario (Titularidad de la conexión).	- Copia de la Partida de Inscripción de la propiedad del inmueble. - Testimonio de Compra venta legalizada - Copia simple D.N.I. - Copia simple último recibo de pago de pensiones - Suscripción del Contrato de Servicio	S/. 20.00			2 días	X	Catastro Comercial	Gerencia Comercial Gerencia General
09	Cambio de Categoría Tarifaria.	- Copia simple del ultimo recibo cancelado	Gratis			5 días		Catastro Comercial	Gerencia Comercial Gerencia General
10	Reposición y/o reemplazo de Medidor								
	A. Reposición de medidor por robo (1era. Vez), hurto o mal funcionamiento por daño por terceros o alteración de mecanismo de registro.	- Copia simple D.N.I. - Copia de Denuncia policial en caso de robo. - Copia simple Recibo de Pensiones	Gratis	12 meses				Promoción y Ventas	Gerencia Comercial Gerencia General
B. Reposición de medidor por robo (2da. Vez), hurto o mal funcionamiento por daño por terceros o alteración de mecanismo de registro.	- Copia simple D.N.I. - Recibo de pago por medidor nuevo - Copia simple Recibo de Pensiones	Según Presupuesto	5 días						

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				
11	Revisión y/o Reparación de Medidor (no incluye daños causados por manipuleo del mismo)	- Copia simple Recibo de Pensiones - Copia simple D.N.I. - Croquis ubicación	Gratuito		5 días			Atención al Cliente	Promoción y Ventas	Gerencia General
12	Factibilidad de Instalacion de Servicios Domiciliarios de Agua y Alcantarillado(Cuando no existe conexión hasta la vereda)	1. Presentar cualquiera de los documentos mencionados: Copia Fotostática del documento de: - Copia de la Ficha Registral (TITULO) - Testimonio de Compra y Venta Legalizada - En caso de AA.HH, certificado o constancia de posición otorgado por la Municipalidad de su jurisdicción (actualizada) 2. Copia Fotostatica DNI-(Titular) 3. Plano o croquis de Ubicación 4. Autorización de rotura de pista otorgado por la Municipalidad (si la calle tiene pista) 5. En caso de ampliación de redes copia del Convenio o Constancia del comité con validez 2 años anterior. 6. Pago por concepto de factibilidad de servicio de acuerdo al diámetro: - Conexión de agua 1/2" -----S/. 29,80 - Conexión de agua 3/4" -----S/. 29,80 - Conexión de agua 1" -----S/. 49,80 - Conexión de agua 2" -----S/. 49,80 - Conexión de agua 3" ----- S/. 99,80 - Conexión de agua 4" -----S/. 99,80 - Conexión Alcantarillado ----- S/. 29.80 7. Declaracion Jurada admitiendo que solo sera para uso Domestico 8. Procede la atención de la Factibilidad si existe la red al frente de la vivienda.	Según presupuesto			15 días	Catastro Comercial	Gerencia Operacional	Gerencia General	
13	Factibilidad de Instalacion de Servicios Domiciliarios de Agua y Alcantarillado(Cuando existe conexión hasta la vereda)	1. Presentar cualquiera de los documentos mencionados: Copia Fotostática del documento de: - Copia de la Ficha Registral (TITULO) - Testimonio de Compra y Venta Legalizada - En caso de AA.HH, certificado o constancia de posición otorgado por la Municipalidad de su jurisdicción (actualizada) 2. Copia Fotostatica DNI - (Titular) 3. Plano o croquis de Ubicación 4. Autorización de rotura de pista otorgado por la Municipalidad (si la calle tiene pista) 5. En caso de ampliación de redes copia del Convenio o Constancia del comité con validez 2 años anterior.								

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				
		6. Pago por concepto de factibilidad de servicio de acuerdo al diámetro: - Conexión de agua 1/2".....S/. 29,80 - Conexión de agua 3/4".....S/. 29,80 - Conexión de agua 1"S/. 49,80 - Conexión de agua 2"S/. 49,80 - Conexión de agua 3"S/. 99,80 - Conexión de agua 4"S/. 99,80 - Conexión AlcantarilladoS/. 29,80 7. Declaración Jurada admitiendo que solo sera para uso Domestico 8. Procede la atención de la Facibilidad si existe la red al frente de la vivienda. 9. Derecho de empalme por c/conexión de agua.....S/. 126.00 10. Derecho de empalme por c/conexión desague.....S/. 56.00 11. Cobro por medidor.....S/. 98.30	Según presupuesto			15 días		Catastro Comercial	Gerencia Operacional	Gerencia General
14	Contrastacion de Medidor de Agua Potable en Laboratorio: a) Para medidores nuevos b) Para medidores por reclamo	- Solicitud dirigida a Gerencia Comercial - Informe del area correspondiente	S/. 4.00 S/.10.00	De 2 a 03 Dias Habiles			X	Promocion y Ventas	Gerencia Comercial	Gerencia General
15	Reclamos sobre facturaciones y otros comerciales R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Copia simple recibo de pensiones - Copia D.N.I. del Titular. - Si no es titular: Copia contrato arrendamiento ó carta poder simple (Res. 765-99 SUNASS)	Gratuito		Interposic. 60 ds. Calendario Resolver: 30ds hábiles Notificar: 05ds hábiles			Atención al Cliente	Gerencia Comercial	Gerencia General
16	Recurso de Reconsideración. R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud Dirigida a la Gerencia Comercial	Gratuito		Resolver:15ds hábiles Notificar:05ds. Hábiles			Atención al Cliente	Gerencia Comercial	Gerencia General
17	Recurso de Apelación. R.C.D N° 066-2006-SUNASS/CD R.C.D N° 088-2007-SUNASS/CD R.C.D N° 064-2009-SUNASS/CD	- Solicitud Dirigida a la Gerencia Comercial	Gratuito		Elevar Exp.:05ds hábiles Resolver:30ds Notificar:05ds			Atención al Cliente	TRASS (SUNASS)	Gerencia General
18	Venta de Agua mediante camiones Cisternas a Comités y Juntas Vecinales (Uso Dometico)	- Proporcionar información sobre:D203+D204 1) Zona o Lugar 2) Volúmen y/o cantidad habitantes, etc.	M3= S/.13.35	Según programación			X	Cobranzas Colaterales		Gerencia General
19	Venta de Agua Mediante camiones Cisternas a particulares (Uso No Domestico: Comercial,Industrial,Construccion)	- Proporcionar datos sobre: 1) Zona o lugar 2) Volumen contratado y otros de corresponder - Recibo de pago (pagar por adelantado)	M3= S/.26.70	En el mismo día			X	Cobranzas Colaterales		Gerencia General

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				
20	Venta de accesorios para reparaciones de conexiones domiciliarias de agua y/o alcantarillado.	- Haberse efectuado previamente el correspondiente presupuesto de materiales mediante la inspección (gratuito) por parte de la empresa.	Según Presupuesto	En el mismo día			X	Cobranzas	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
21	Derecho Rotura y Reposiciones: 19.01. Pavimento de Asfalto Caliente 19.02. Pavimento de Concreto 19.03. Pavimento Mixto con Asfalto Caliente 19.04. Veredas Empedradas 19.05. Reposicion de Sardineles 19.06. Reposición de Jardines	- Copia de Título de Propiedad - Croquis de Ubicación - Certifico de Autorización Municipal de Rotura de pista - Copia de Factibilidad de Servicios emitida por Seda Huánuco S.A., solo para conexiones nuevas	51.10 M2 1.4% de UIT 71.18 M2 1.95% UIT 107.31 M2 2.94% UIT 62.42 M2 1.71% UIT 56.94 M2 1.56 % UIT 22.27 ML 0.61 % UIT	5 a 20 días			X	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia Operacional	Gerencia General
22	Instalación de Conexión de Agua y Alcantarillado (Domiciliaria y Especiales) A. De Conexiones Domiciliarias de Agua y Alcantarillado comunes o permanentes B. De Conexiones de Agua temporales (ferias, certámenes, etc.)	- Haberse realizado previamente la Inspección y Presupuesto, establecido y pagado la factibilidad de la misma. - Permiso de rotura de pavimento por parte de la Municipalidad respectiva (en caso estar pavimentada la zona) - Recibo de pago del importe presupuestado o la cancelación de la cuota inicial, en caso de que hubiera solicitado financiamiento - Firma del contrato de Suministro de Servicio de agua Potable y Alcantarillado Similar al punto A, además de: - El volumen contratado se abonará por adelantado. NOTA: * No está aprobado el financiamiento	Según presupuesto	3 a 15 días			X	Catastro Comercial	Coordinador de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
23	Análisis de Agua en Laboratorio.	- Rellenar Declaración Jurada (proporcionado por EPS SEDA HUANUCO S.A. - gratuito-) - Proporcionar datos tales como: a) Tipo de analisis b) Lugar de procedencia de la muestra, c) Finalidad entre otros. - Recibo de pago - Rellenar Declaración Jurada (proporcionado por SEDA HUANUCO S.A. - gratuito-)	Según Presupuesto	3 días			X	Cobranzas Colaterales	Gerencia Operacional	Gerencia General

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO				
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)					
24	Reparación de Conexiones Domiciliarias de Agua y Alcantarillado.	- Deberá realizarse inspección previa (sin costo) - Permiso de rotura de la pista por parte de la Municipalidad (de proceder). - Recibo de pago por el monto presupuestado (de proceder)	Según Presupuesto	De 3 a 24 horas				X	Atención al Cliente	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
25	Reparación de Redes de Agua, Buzones y Colectores de Desagüe: A. Comunicado en la oficina	- Proporcionar la ubicación y sus datos personales - Proporcionar croquis de ubicación	Gratuito	De 3 a 24 horas				X	Atención al Cliente	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
	B. Comunicado vía telefónica	- Proporcionar la ubicación y sus datos personales - Proporcionar croquis de ubicación		De 3 a 24 horas							
26	Desatoro y/o Mantenimiento de Colector de desagüe.	- Haberse efectuado previamente el correspondiente presupuesto de materiales mediante la inspección (gratuito) por parte de la empresa. - Recibo de pago por el monto presupuestado como resultado de la inspección efectuada.	Gratuito	De 3 a 24 horas				X	Atención al Cliente	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
27	Desatoro de Conexiones Domiciliarias de desagüe.	- Haberse efectuado previamente el correspondiente presupuesto de materiales mediante la inspección (gratuito) por parte de la empresa. - Recibo de pago por el monto presupuestado como resultado de la inspección efectuada.	S/. 33,30	De 3 a 24 horas				X	Cobranza - Colaterales	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
28	Incremento de Diámetro de tubería de conexión domiciliar de Agua.	- Haberse realizado previamente la Inspección y Presupuesto (sin costo) y haberse declarado factible la conexión (gratuito) - Recibo de pago por el monto presupuestado -Solicitar permiso en caso de afectar la pista (pavimento o asfalto)	Según Presupuesto	De 3 a 7 días				X	Catastro Comercial	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia General
29	Factibilidad de Servicios de agua y alcantarillado para proyectos de habilitación urbana y conexiones de usos especiales.	- Plano ubicación aprobado por el respectivo concejo - Memoria descriptiva y planos de saneamiento (de proceder) - Documento de propiedad del terreno. - Recibo de pago.	Según Presupuesto				30 días		Catastro Comercial	Gerencia Operacional	Gerencia General
30	Empalme de redes de Agua y Alcantarillado: A. Empalme de redes de agua para habilitaciones urbanas	- Presentar certificado de Factibilidad vigente. - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Alcantarillado	Gratuito	5 días				X	Area de Mantenimiento y Control de Fugas	Gerencia Operacional	Gerencia General
	B. Empalme de redes de agua para Juntas y/o Comités Vecinales	- Plano o Croquis de Ubicación - Firma del Convenio de Prestación de Servicios de Agua y/o Alcantarillado	Gratuito	5 días							
31	Certificado de características técnicas de Redes de Agua Potable y/o Alcantarillado.	Requisitos del Item 38	Según Presupuesto				10 a 15 días		Area de Proyectos y Obras	Gerencia Operacional	Gerencia General

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION			DEPEN- DENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO	
				AUTOMA- TICO	EVALUACION					
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				NO REGULAD O
32	Profundización de Redes de Agua Potable y/o Alcantarillado.	- Certificado de características técnicas de redes de agua potable y/o alcantarillado. - Suscripción de Convenio de Mutua Colaboración	Según Presupuesto				X	Area de Proyectos y Obras	Gerencia Operacional	Gerencia General
33	Supervisión de Obras de agua potable y alcantarillado ejecutadas por terceros.	- Solicitud dirigida a la Gerencia Operacional	5% del Monto de Obra							
34	Veeduría de Obras.	- Solicitud dirigida a la Gerencia General monto de obra S/.0.00 - S/.500,000 monto de obra S/.500,001 - S/.1'000,000 monto de obra S/.1'000,001 - S/.5'000,000 monto de obra S/.5'000,001 a más	S/.500.00/mes S/.600.00/mes S/.750.00/mes S/.850.00/mes					Area de Proyectos y Obras	Gerencia Operacional	Gerencia General
35	Revisión y Aprobación de expedientes técnicos de agua potable y alcantarillado elaborados por terceros	- Solicitud dirigida a la Gerencia General - Copia del Expediente Técnico Completo - Copia del Certificado de Factibilidad expedido por la Empresa Seda Huánuco S.A., vigente. monto de obra S/.0.00 - S/.500,000 monto de obra S/.500,001 - S/.1'000,000 monto de obra S/.1'000,001 - S/.5'000,000 monto de obra S/.5'000,001 a más	3 % del Monto de la Obra				X			
36	Indemnización por Daños Causados: - Rotura en Redes Primarias de 10 a 24"	- Informe del Area de Mantenimiento y Control de Fugas	1.0 UIT + Presupuesto	03 a 05 días				Area de Mantenimeinto y Control de Fugas	Gerencia Operacional	Gerencia General
	- Rotura en redes secundarias de 1 a 8"	- Informe del area correspondiente.	0.5-UIT + Presupuesto	01 a 03 días						
	Obtacuización a las instalaciones de servicios de saneamiento: A) Caja de Registro de Agua Potable y Alcantarillado. B) Redes Principales de Agua Potable y Alcantarillado la misma que conllevara a la imposición de una Multa precuñaria equivalente al 0,5% de la Uit vigente.	- Informe del area correspondiente.	0.5-UIT							
37	Alquiler de Equipos: - Vibrador de Concreto por día	- Recibo de pago (pagar por adelantado)	S/. 110.00					Cobranzas Colaterales	Area de Mantenimeinto y Control de Fugas	Gerencia General
	- Plancha Compactadora por día	- Recibo de pago (pagar + adelantado)	S/. 130.00							
	- Trompo de Concreto por día	- Recibo de pago (pagar por adelantado)	S/. 195.50							
	- Cortadora de Concreto por Hora	- Recibo de pago (pagar por adelantado) - Autorización de Rotura de Pista otorgado por la Municipalidad del lugar (Huánuco o Amarilis)	S/. 140.00	24 Horas			X			

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPEN-DENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMA-TICO	EVALUACION		NO REGULAD O			
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				
	- Instalación de Grifo Contra Incendio por Hora		S/. 250.00							
	- Empalme en Red Primaria de Agua Potable por Hora		S/. 350.00							
	- Empalme en Red Secundaria de Agua Potable por Hora		S/. 250.00							
	- Forma Completa Molde de Buzon	- Recibo de pago por dia	S/. 89.74							
38	Factibilidad de Servicios de Agua y Alcantarillado:									
	A. Factibilidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	- Documento de la propiedad(Copia Simple de la Ficha Registral y/o Testimonio de Compra y venta, en caso de AA.HH Certificado de posicion otorgado por la Municipalidad)								
	A.1. Para Subdivisión de lotes, quintas y predios	- Copia de DNI(Titular)	S/. 30.50							
	A.2. Para Nuevas Habilitaciones Urbanas	- Plano ubicación aprobado por el respectivo concejo y/o Croquis ubicación	S/. 45.50				X	Secretaria de Gerencia General	Gerencia Operacional	
	A.3. Para Centros Comerciales	- Autorización de Rotura de Pista otorgado por la Municipalidad(Si la calle tiene pista)	S/. 141.00							
	A.4. Para Proyectos Especiales	- En caso de Ampliación de redes copia del convenio o Constacia del comité con validez dos años anterior. - Pago por Concepto de Factibilidad de Servicio	S/. 300.00							Gerencia General
	B. Factibilidad de Servicios de Agua Potable para Ampliaciones de Redes.	- Copia de DNI, en caso de juntas vecinales y otros, adjuntar la copia del acta de elección como representante de la junta vecinal. - Documento de la propiedad(Copia Simple del Título de Propiedad ó Ficha de Registros Públicos ó Certificado de Posesión expedido por la respectiva Municipalidad). - Plano ubicación aprobado por el respectivo concejo y/o Croquis ubicación - Recibo de pago.	S/. 30.50				X	Secretaria de Gerencia General	Gerencia Operacional	
39	Cambio de Nombre y/o Razon Social:	Presentar copia simple de: - Partida Registral de los 6 ultimos meses. - Testimo de Compra y venta - En caso de AA.HH. Certificado de Posicion otorgado por la Municipalidad de la Circunscripcion Territorial - DNI del Titular -Copia del ultimo recibo cancelado - Pago por derecho de cambio de nombre. a) Para predios inscritos en Registros Públicos: - Copia simple de la Partida Registral de inscripción de la propiedad del inmueble en la que figure como propietario actual el solicitante; b) Para predios no inscritos en Registros Públicos: - Certificado de Búsqueda Catastral emitido por la Oficina de Registros Públicos de la jurisdicción pertinente, que certifique que el predio no ha sido inscrito, y; - Copia Simple de la Escritura Pública del Contrato de Compra-Venta del inmueble en la que figure como propietario actual el solicitante.	S/. 20.00							Gerencia General
							X	Catastro Comercial	Gerencia Comercial	Gerencia General

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) 2013

ENTIDAD : SEDA HUANUCO S.A.

pag. 9 de 9

UNIDAD : SEDE CENTRAL, LEONCIO PRADO Y AUCAYACU

N° de Ord	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO	CALIFICACION				DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				AUTOMATICO	EVALUACION		NO REGULADO			
					SIL. ADMIN. (+)	SIL. ADMIN. (-)				
		<p>c) En caso de ser Poseedor Informal:</p> <p>– Copia Simple del Certificado o Constancia de Posesión emitida por la Municipalidad de la Circunscripción Territorial correspondiente (No mayor a seis (06) meses de antigüedad,</p> <p>Adicionalmente:</p> <p>1.Plano de Ubicación ó Croquis del Predio.</p> <p>2.Copia del DNI del Titular solicitante.</p> <p>3.Copia del último recibo de pensiones.</p> <p>4.Copia del Recibo por Derecho de cambio de nombre.</p>								
40	Certificado de Características Técnicas de Redes de Agua Potable y Alcantarillado	<p>- Copia de DNI, en caso de juntas vecinales y otros, adjuntar la copia</p> <p>- Plano de ubicación y/o Croquis ubicación</p> <p>- Plano del proyecto a ejecutarse de ser necesario</p> <p>- Recibo de pago.</p>	S/. 30.50				X	Secretaria de Gerencia General	Gerencia Operacional	Gerencia General
41	Inspección de Obras de Agua Potable y Alcantarillado ejecutadas por Terceros.	<p>- Copia del Expediente Técnico Completo aprobado por la EPS Seda</p> <p>- Copia del Certificado de Factibilidad expedido por la Empresa Seda Huánuco S.A.</p>	1.0% del Monto de la Obra				X	Secretaria de Gerencia General	Gerencia Operacional	Gerencia General
42	Trámite de Transferencia de Obras de Agua Potable y Alcantarillado ejecutadas por Terceros.	<p>- Copia del Expediente Técnico Completo aprobado por la EPS Seda</p> <p>- Copia del Certificado de Factibilidad expedido por la Empresa Seda Huánuco S.A.</p> <p>- Copia de la Resolución de Designación de Inspección de Obra expedida por la EPS Seda Huánuco S.A.</p>	Gratuito				X	Secretaria de Gerencia General	Gerencia Operacional	Gerencia General
43	Venta de Bases para contrataciones y adquisiciones	<p>- Comprobante de pago (Boleta o Factura) por compra de bases</p>	Según modalidad de contrato	En el momento				Cobranza - Colaterales		Gerencia General
44	Acceso a la Información Pública que posee la Empresa Seda Huanuco S.A (Art.11 de la ley 27806 y Art. 10 del D.S.N° 072-2003-PCM)	<p>1. La persona que solicite información pública deberá presentar el formulario "Solicitud de Acceso a la Información Pública" (Según formulario N° 7) o utilizar cualquier medio escrito que contenga la información del formulario N° 7</p> <p>2. El funcionario encargado de entregar la información pone a disposición del solicitante la liquidación del costo de reproducción dependiendo del medio de reproducción.</p> <p>A) Copia fotostática por folio</p> <p>C) Correo electrónico (costo por folio)</p> <p>D) Copia Fedatada del documento solicitado por folio</p> <p>3. El pago de los derechos se hace una vez proporcionado la liquidación del costo, lo cual estará a disposición del solicitante a partir del séptimo día de presentada la solicitud en la oficina de Secretaría de Gerencia General</p>	<p>S/. 0.50</p> <p>S/. 0.50</p> <p>S/. 1.00</p>	7 Dias			X		Gerencia General	Funcionario designado por resolución de Gerencia General
45	Publicaciones de Avisos por parte de Constructoras, gobiernos locales y regionales para efectuar: 1. Corte temporal de servicio. 2. Restricción de servicios de agua potable y alcantarillado.	Solicitud dirigida a la Gerencia General	Según Presupuesto Oficina Imgen Institucional	2 Dias			x	Gerencia General		Gerencia General