INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
PERIODO: 01/01/2025 – 30/09/2026

EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUÁNUCO SOCIEDAD ANÓNIMA

EPS SEDA HUÁNUCO S.A

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

HUÁNUCO – HUÁNUCO - HUÁNUCO

SETIEMBRE-2026

RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft

Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Fecha: 2026.10.16 11:51:59 -05'00'

FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA

NOMBRES Y APELLIDOS: RUIZ DILLON, KUOLLING

CARGO: PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIO DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE EMPRESA DEL ESTADO

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

1.2 Objeto Social.

1.3 Estructura accionaria. Designación y composición del Directorio.

1.4 Síntesis de la gestión e la Empresa.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA

2.1 Información General de Titular de la Empresa.

2.2 Visión, Misión, Valores, Principios, Organigrama, Fundamentos estratégicos.

2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

2.4 Resultados obtenidos al final de la Gestión

2.5 Asuntos de prioritaria atención institucional o agenda pendiente

a. Asuntos relevantes y/o urgentes prioritarios de atención de la empresa en curso.
b. Recomendaciones para la adecuada continuación de la empresa.

III. **SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

3.1 Asuntos de prioritaria atención de la gestión de la Empresa.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Empresa.

3.3 Negociación colectiva con los trabajadores de la Empresa.

3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración.

3.5 Conflictos Sociales que afecta a la Empresa.

3.6 Gestión Documental.

IV. **ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)**

4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.

4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. **ANEXOS B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES** (Ver Anexo N°6)

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 NATURALEZA JURIDICA Y BASE LEGAL:

La EPS SEDA HUANUCO S.A., es una Empresa Prestadora conforme se le establece en el artículo 13 de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, en adelante Ley Marco, posee patrimonio propio y goza de autonomía administrativa, económica y de gestión.

La EPS SEDA HUANUCO S.A. ha sido reconocida como Empresa Prestadora de Servicio, aprobada por el Decreto Supremo N'07-94-PRES.

La EPS SEDA HUANUCO S.A, realiza todas las actividades vinculadas a la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario Pluvial; y Servicio de Disposición Sanitaria Excretas en el ámbito de su jurisdicción, éstos son de utilidad y necesidad pública y de interés social.

- Ley General de Sociedades N° 26887.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley N° 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 28716, Ley de Control lnterno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Ley N° 30156, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Marco.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411.
- Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco.

1.2 OBJETO SOCIAL

La EPS SEDA HUANUCO S.A, tiene por objeto prestar en forma total o parcial servicios de saneamiento que comprenden la prestación regular de servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso y disposición sanitaria de excretas en el ámbito de responsabilidad establecido en el respectivo contrato de explotación.

El Objeto social se sujeta a la políticas, planes y lineamientos aprobados por el Ente Rector y por las entidades con competencias reconocidas en materia de saneamiento.

Se entiende incluido en el objeto social de la sociedad todos los demás aspectos y actividades vinculadas con la prestación de los servicios de saneamiento autorizados, tales como: comercializar agua residual tratada y sin tratamiento con fines de reúso; comercializar residuos sólidos y sub productos generados por el proceso de tratamiento de agua para consumo humano y tratamiento de aguas residuales para fines de reúso; brindar el servicio de tratamiento de aguas residuales para fines de reúso así como el servicio de monitoreo y gestión de uso de aguas subterráneas, de corresponder; entre otras actividades vinculadas al uso eficiente de los recursos hídricos y promover acuerdos para implementar mecanismos de retribución por servicios ecosistémicos conforme a la normativa sectorial aplicable.

1.3 ESTRUCTURA ACCIONARIA. DESIGNACIÓN Y COMPOSICIÓN DEL DIRECTORIO

Son sus accionistas, las Municipalidades Provinciales de Huanuco, y Leoncio Prado, y posee autonomía administrativa, técnica, financiera y económica. Se rige por el dispositivo legal de creación, así como por su Estatuto Social.

La empresa prestadora EPS SEDA HUANUCO S.A., se encuentra incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio que dirige el OTASS, su incorporación se dispuso mediante Resolución Ministerial N° 305-2020-VIVIENDA publicado en el Diario Oficial El Peruano el 04 de diciembre de 2020.

Por consiguiente, se suspendieron los derechos y atribuciones de la Junta General de Accionistas, en su calidad de máximo órgano societario de la empresa, siendo el Consejo Directivo del OTASS quien asume las funciones y atribuciones del citado órgano, de conformidad a lo dispuesto por el numeral 98.1 del artículo 98 del TUO de la Ley Marco y el sub numeral 1 del numeral 210.2 del artículo 210 del TUO del Reglamento de la Ley Marco, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2021-VIVIENDA.

Composición del Directorio.

El numeral 52.1 del artículo 52 del Decreto Legislativo Nº 1280 que Aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento y sus modificatorias, establece la composición del Directorio de las empresas prestadoras públicas de accionariado municipal. Sin embargo, el numeral 52.4 del mismo artículo señala que la composición establecida en el precitado numeral no es de aplicación para las EPS incorporadas al RAT.

Al respecto, el punto 1, numeral 211.1 del artículo 211, del Reglamento de la Ley Marco establece que el Consejo Directivo del OTASS, en ejercicio de sus facultades otorgadas como Junta General de Accionistas por la Ley Marco, delega transitoriamente el ejercicio de las funciones y atribuciones del Directorio a una o más comisiones.

Proceso de nombramiento de los miembros del Directorio.

El Consejo Directivo del OTASS en ejercicio de sus facultades, en su calidad de Junta General de Accionistas, establecida así por la Ley Marco, aprueba la incorporación, remoción o sustitución de los miembros de las Comisiones de Dirección Transitoria, indicando en su acuerdo el nombre de la empresa prestadora incorporada al RAT, en donde ejercen las funciones y atribuciones del Directorio señaladas en el estatuto social de la empresa en el marco de lo dispuesto por la normatividad vigente.

1.4. SINTESIS DE LA GESTION DE LA EMPRESA

EPS SEDA HUANUCO S.A., tiene como función general la prestación de los servicios de saneamiento en su ámbito de competencia, los cuales están comprendidos por los siguientes sistemas:	
1.-	**Servicio de Agua Potable:**
a).	Sistema de producción, que comprende los procesos de: captación, almacenamiento y conducción de agua cruda; tratamiento y conducción de agua tratada, mediante cualquier tecnología.
b).	Sistema de distribución, que comprende los procesos de: almacenamiento, distribución, entrega y medición al usuario mediante cualquier tecnología.
2.-	**Servicio de Alcantarillado Sanitario:**
	Que comprende los procesos de: Recolección, impulsión y conducción de aguas residuales hasta el punto de entrega para su tratamiento

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA

2.1 INFORMACION GENERAL DEL TITULAR

Codio de Empresa	500145		
Nombre de la Empresa	EPS SEDA HUANUCO S.A.		
Apellidos y nombres del Titular de la Empresa	Ruiz Dillon, Kuolling		
Cargo del Titular	Presidente de la Comisión de la Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A..		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
Numero de Documento de Identidad	09159203		
Teléfono / Celular	995014658		
Correo Electrónico	kuolling@hotmail.com		
Tipo de Informe	Informe Por Cese en el Cargo		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de Inicio de Gestión	01/01/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACUERDO N°03-2025
Fecha de Cese de Gestión	30/09/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	Acta de Sesión Ordinaria N° 002-2026-CD OTASS
Fecha del Inicio del Periodo Reportado	1/01/2026	Fecha de fin del período reportado:	30/09/2026
Fecha de Presentación	15/10/2026		

2.2 VISION, MISION, VALORES, ORGANIGRAMA, FUNDAMENTOS ESTRATEGICOS

a. Visión

EPS SEDA HUANUCO S.A., es una empresa de prestigio nacional, reconocida internacionalmente por brindar un servicio de excelencia, que satisface plenamente las exigencias de sus usuarios en el ámbito de su jurisdicción, preservando el medio ambiente, con infraestructura, tecnología moderna y personal.

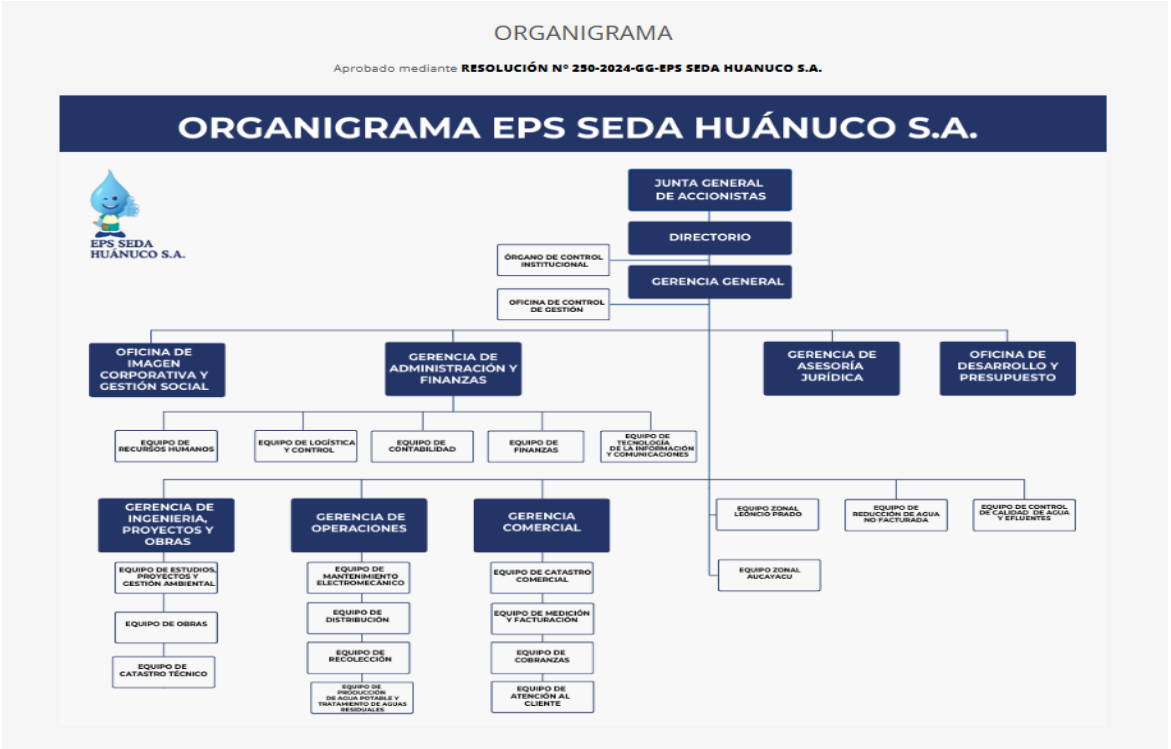
b. Misión

EPS SEDA HUANUCOS.A., tiene la misión de brindar un servicio eficiente, buscando continuamente la calidad que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente, fundamentados en los principios de la empresa, contribuyendo permanentemente a la salud, bienestar de la población del desarrollo de la región.

c. Valores

1. Honestidad: Actuar con total transparencia en cada una de las actividades que realiza la empresa en sus diferentes áreas que la conforman.
2. Servicio al cliente: Tener la completa disposición para atender de manera eficiente y eficaz a los usuarios de la empresa.
3. Puntualidad: Cumplir con los planes establecidos en su debido momento tanto en reuniones y el entorno laboral.
4. Identificación institucional: Actuar identificados con la empresa y desempeñar sus funciones de manera proactiva a cada uno de los niveles.

d) Organigrama



e) Objetivos Estratégicos

Perspectiva	Objetivo Estratégico EMPRESA	Acción Estratégica EMPRESA
Financiera	Asegurar la sostenibilidad económica y financiera eficiente.	Mejorar los Ingresos
Clientes y Grupos de Interés	Mejorar de manera continua los Servicios de saneamiento	Mejorar la calidad del servicio
	Ampliar la cobertura de los servicios de agua y alcantarillado	Optimizar el Sistema de Alcantarillado
		Mejorar la Infraestructura y Bienes
		Reducir las Pérdidas de Agua
Procesos Internos	Modernizar y optimizar los procesos administrativos, comerciales y operativos	Optimizar los costos.

2.3 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar. (Situación desde el inicio de la gestión a la fecha de corte).

Antigüedad de la infraestructura y de las redes de agua potable y alcantarillado, con más de 40 años de operación, lo que genera pérdidas de agua y afecta la eficiencia del servicio.

Interrupciones en la continuidad del servicio debido a roturas de tuberías antiguas y a eventos climatológicos adversos, como periodos de estiaje y precipitaciones intensas.

En el periodo a rendir hemos seguido encontrando limitaciones con relación al crecimiento.

2.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión.

Los resultados a nivel Empresa, en la Gestión Operacional, Comercial y Financiera, fueron los siguientes:

1. AVANCES EN INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

La EPS Seda Huánuco S.A. continúa ejecutando acciones orientadas al mejoramiento de la calidad, continuidad y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. Entre las principales intervenciones destacan la renovación de líneas de conducción, cámaras de válvulas y sistemas de control, la adquisición de 11 macro medidores y la renovación de la línea primaria. Asimismo, al mes de setiembre del 2026, la empresa registra una ejecución de inversiones superior a S/ 10 millones correspondientes al Estudio Tarifario, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura y a la mejora de los servicios brindados a la población.

2. EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

El proceso de fortalecimiento institucional de la empresa se evidencia en la evolución favorable de sus principales indicadores de gestión. En cuanto a la solvencia económica y financiera, el puntaje pasó de 42 puntos al momento de su incorporación al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT), en el año 2020, a 89.5 puntos al cierre de agosto de 2026, reflejando una mejora significativa en la gestión y sostenibilidad empresarial.

Por su parte, la recaudación anual pasó de S/ 17 millones en el año 2020 a más de S/ 28 millones acumulados a agosto de 2026, proyectándose superar los S/ 40 millones al cierre del presente ejercicio. Asimismo, el margen operativo evolucionó de -17.5 % a 27.76 %, evidenciando una recuperación significativa de los resultados operativos de la empresa.

3. MEJORAS EN LA GESTIÓN OPERATIVA Y ATENCIÓN AL USUARIO

En el ámbito operativo y comercial, la EPS ha fortalecido sus mecanismos de atención al usuario mediante inspecciones técnicas, conciliaciones, contrastes de medidores, mejoras en los canales de atención y mesas de trabajo orientadas a atender las necesidades de la población y contribuir a la reducción progresiva de los reclamos.

Asimismo, la empresa mantiene acciones de seguimiento y control del cumplimiento de los estándares de calidad del agua potable, verificados por los organismos competentes, y dispone de instrumentos de gestión orientados a garantizar la continuidad operativa y la atención oportuna de situaciones de emergencia.

4. COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD Y LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

En este contexto, la EPS Seda Huánuco S.A. reafirma su compromiso con una gestión transparente, responsable y orientada a resultados, promoviendo el diálogo y fortaleciendo la participación de sus accionistas. Las inversiones ejecutadas, la evolución favorable de los indicadores económicos y financieros y las acciones implementadas en los ámbitos operativo y comercial constituyen avances importantes para consolidar la sostenibilidad empresarial y continuar mejorando los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de miles de familias huanuqueñas.

Frente a los riesgos asociados al Fenómeno de El Niño, la EPS dispone de planes de continuidad operativa y contingencia, y ejecuta acciones para identificar y mitigar riesgos en la infraestructura de captación y conducción de agua cruda, con asistencia técnica y coordinación interinstitucional. Asimismo, continúa impulsando inversiones para optimizar sus sistemas, reforzar la seguridad hídrica y mejorar la eficiencia y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población huanuqueña.

5. CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES (26 INDICADORES)

En merito al cumplimiento de los principales indicadores establecidos por el OTASS, la EPS SEDA HUANUCO S.A. viene sumando esfuerzos para el cumplimiento de los mismos y al cierre del periodo evaluado se muestra los indicadores a continuación:

Matriz de 26 indicadores – avance acumulado frente a la meta anual 2026

N.°	Indicador	Base 2025	Meta 2026	Ago. 2026
1	Continuidad (h/día)	22.38	21.90	22.67
2	Presión (m.c.a.)	19.11	20.64	18.97
3	Densidad de roturas (rot./km)	0.766	0.520	0.17
4	Densidad de atoros (ator./km)	5.93	3.36	3.88
5	Cloro residual (%)	100	100	100
6	Volumen por conexión activa (m^3)*	415.4	31.8	34.93
7	VARD (m^3)	0	0	0
8	Reclamos (por 1000 cnx.)*	181.8	8.5	21.26
9	Agua no facturada (%)	35.3	38.6	33.94
10	Recaudación (millones S/)	38.01	40.03	28.15
11	Deuda de 3 meses a más (millones S/)	0.68	0.44	0.93
12	Micromedición (%)	88.7	100	91.63
13	Conex. activas con micromedición (%)	94.8	98.7	97.67
14	Relación de trabajo (%)	63.4	70.0	57.8
15	Saldo de flujo de caja (millones S/)**	34.29	4.74	1.89

N.°	Indicador	Base 2025	Meta 2026	Ago. 2026
16	Margen neto (%)***	14.1	22.5	27.42
17	Cobertura del servicio de deuda****	−1.19	465	5.63
18	Costo operativo por m³ facturado (S/)	2.35	2.10	2.30
19	Ejecución de transferencias OTASS (%)	79.6	79.5	79.5
20	Programa de Inversiones del ET (%)	33.3	72.5	46.46
21	Fondo MERESE del ET (%)	3.4	83.8	92.4
22	Fondo GRD-ACC del ET (%)	27.0	100.0	32.2
23	Avance del ICG (%)	59.1	65.0	66.28
24	Buen Gobierno Corporativo – IBGC (%)	96.1	98.0	65.0
25	Habitantes integrados	0	8,000	0
26	Buenas prácticas implementadas	0	1	0

2.5 ASUNTO DE PRIORIDAD ATENCION INSTITUCIONAL:

- **Mejoramiento de la ejecución de inversiones:** Establecer e implementar lineamientos y estrategias que permitan optimizar y acelerar la ejecución de las inversiones programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- **Seguimiento de convenios interinstitucionales:** Gestionar y coordinar el seguimiento de los avances en la ejecución de los convenios suscritos con la EPS, relacionados con el mejoramiento y la ampliación de los servicios de saneamiento.

- **Actualización de los instrumentos de gestión y política remunerativa:** Continuar con el proceso de formulación y gestionar la aprobación de los instrumentos de gestión correspondientes, especialmente el Manual de Clasificador de Cargos (MCC), así como realizar las gestiones necesarias para la aprobación de una nueva política remunerativa, en concordancia con la normativa vigente.

- **Monitoreo de metas e instrumentos de planificación:** Continuar con el seguimiento y monitoreo permanente de las metas de gestión establecidas en el Estudio Tarifario, así como de las actividades y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).

- **Ampliación de la cobertura de los servicios**: Implementar estrategias orientadas a la ampliación progresiva de la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado, priorizando la atención de las zonas que aún no cuentan con dichos servicios.

- **Optimización de la producción de agua potable:** Fortalecer la gestión operativa de las plantas de tratamiento y de las fuentes de captación, mediante acciones que permitan optimizar los procesos operativos e incrementar la eficiencia en la producción de agua potable, contribuyendo a garantizar la continuidad y calidad del servicio.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTION

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la Empresa, por ser relevantes, para el funcionamiento de la Empresa, en relación con los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

3.1 ASUNTOS DE PRIORITARIA ATENCION DE LA GESTION DE LA EMPRESA:

3.1.1 Gestión Planeamiento

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Metas de Gestión	Continuidad, Presión, Recaudación, Plan de Inversiones

Aplicación de la Estructura tarifaria Quinquenio 2023 - 2028

* Corresponden a asuntos prioritarios, cuyo incumplimiento podría afectar la gestión de la Empresa.

3.1.2 Gestión Presupuesto

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Programación con priorización	Programación de gastos prioritario para la operatividad de la EPS

Aplicación de la Estructura tarifaria Quinquenio 2023 - 2028

* Son asuntos prioritarios cuya falta de programación adecuada podría afectar la prestación del servicio

3.1.3 Gestión Inversiones

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Programación con priorización	Programación y ejecución de Inversiones incluidos en la Estructura Tarifaria

Aplicación de la Estructura tarifaria Quinquenio 2023 - 2028

* Son aasuntos prioritarios que requieren dar continuidad a la adecuada programación de las inversiones.

3.1.4 Gestión Financiera y Contable

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	NIIF	Implementación de las NIIF

* Son Asuntos prioritarios, continuar con la correcta aplicación de la normativa contable.

3.1.5 Gestión Finanzas - Tesorería

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Orden y Prioridad	No se cuenta con asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Empresa

* Son asuntos de prioridad, continuar la aplicación correcta de la normativa de tesorería

3.1.6 Gestión Endeudamiento

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Pago deuda FONAVI	Cumplir con la programación de pagos prestamos FONAVI

* Son asuntos de prioridad, continuar el cumplimiento del cronograma determinado por juzgado

3.1.7 Gestión de Logística

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	PAC	Cumplir con la programación del Plan Anual de Adquisiciones

* Son asuntos de prioridad, continuar cumpliendo con la atención oportuna adquisiciones de bienes y servicios

3.1.8 Gestión de Recursos Humanos

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Fortalecimiento de Capacidades	Cumplir con la programación anual de capacitaciones

* Son asuntos de prioridad, lograr la armonía laboral y cumplimiento de reglas de conducta

3.1.9 Gestión de Bienes Patrimoniales

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Ejecutar la designación	Habilitación de ambientes ocupados por chatarra y otros bienes en desuso

* Son asuntos de prioridad, realizar la designación de los bienes dados de baja

3.1.10 Gestión de Informatica

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Seguridad en los sistemas informáticos	Licencias del software que utiliza la empresa, así como copias de seguridad - Protección data

* Son asuntos de prioridad, prever los ataques cibernéticos

3.1.11 Gestión de Control

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Cumplir con Implementación del SCI	Supervisión y seguimiento a las actividades de control en coordinación con el OCI.

Asuntos prioritarios: cumplimiento oportuno del Plan Anual de Control y aplicación continua de medidas de remediación.

3.2 SERVICIOS BASICOS EN LOCALES DE LA EMPRESA

3.2 Continuidad de los Servicios Públicos

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Servicios Públicos	Cumplimiento de pago de los servicios públicos (Agua, Electricidad, Telefonía, Internet, Servicio de Seguridad y Limpieza).

* Son asuntos de prioridad, continuar el orden, limpieza y servicios oportunos

3.3. NEGOCIACION COLECTIVA CON LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA:

3.3 Negociación Colectiva con los trabajadores de la EPS

N°	Empresa	Tema	Asunto de prioridad de atención
1	500145	Cumplimiento de Convenios y Laudos Arbitrales	Se viene cumpliendo de acuerdo a lo pactado en los convenios colectivos y Laudos Arbitrales en proceso.

* Son asuntos de prioridad, Evitar sanciones por incumplimiento

3.4 INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA EMPRESA EN PROCESO DE ELABORACION

3.4 Instrumentos de gestión de la Empresa en proceso de elaboración

N°	Empresa	Instrumento	Meta	Sustento
1	500145	**Manual de Clasificador de Cargos**	Aprobación	Plan de Trabajo
1	500145	**Cuadro Asignación de Puestos Provisional**	Aprobación	Plan de Trabajo

* Son asuntos de prioridad, optimizar los recursos humanos en la EPS

3.5 CONFLICTOS SOCIALES QUE AFECTA LA EMPRESA.

- NO CORRESPONDE

3.6 GESTION DOCUMENTAL

3.6.1 Sistema Nacional de Archivo

3.6.1 Tipo de Sistema de Trámite de la empresa

N°	Tipo de sistema de trámite de la Eps	Elegir de acuerdo al Sistema de Tramite que usa la EPS	Mes y Año	Hasta Mes y Año
1	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	**NO**		
2	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)	**SI**		
3	¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital NO Nº001-2017-PCM/SEGDI?	**SI**		

* Son asuntos de prioridad, Cumplir con la normativa de implementación

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la EPS

N°	Nombre de los instrumentos normativos	Marco del Proceso	**Enlace Web para su**	**Fecha de Aprobación**
1	Sistema de Gestión Documental (SIATRADOC)	Comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno **digital.**	http://10.2.0.18:8090/sistradocweb_SEDAH/admin/index.php	01/2026
No se cuenta con sistema de archivo digital de acuerdo al Sistema Nacional de Archivo				
* Son asuntos de prioridad, Evitar sanciones por incumplimiento de la normativa				

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

No se cuenta con sistema de archivo digital de acuerdo al Sistema Nacional de Archivo, debiendo disponerse su implementación.

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

No se cuenta con sistema de archivo digital de acuerdo al Sistema Nacional de Archivo. La información y/o documentación se custodia en el Archivo General de la EPS (físico).

IV. ANEXO A:

ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE – ETTS

En la ciudad de Huánuco, a horas 17.00 pm del día 02 del mes de octubre del año 2026, se reúnen de manera virtual, en la plataforma Meet, en mérito a lo estipulado en la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI – "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión" aprobado con Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG, el Sr. Kuolling Ruiz Dillon, en su calidad de Ex-Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A., quien ocupó el cargo hasta el 30 de setiembre de 2026, con los servidores públicos que a continuación se listan, a fin de conformar el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS):

Equipo de transferencia del Titular Saliente				
N°	**N° DNI**	**Nombres y Apellidos**	**Unidad Orgánica a la que pertenece**	**Rol**
1	00094535	Miguel Luis, CASTELLO GONZALES	Gerencia de Administración y Finanzas	Funcionario Responsable
2	80026311	Wilfredo Pablo, MARIANO COLMENARES	Coordinador de Recursos Humanos	Integrante ETTE
3	22414744	Dummher Manuel, DURAND LOPEZ	Área de Contabilidad	Integrante ETTS

Siendo las 17:45 horas, el Sr. Kuolling Ruiz Dillon y los servidores antes detallados suscriben, en señal de conformidad, la presente Acta.

RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Fecha: 2026.10.14 08:24:08 -05'00'

Titular Saliente
Nombres y Apellidos:
Kuolling Ruiz Dillon
DNI: 09159203

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 18:11:51-0500

Funcionario Responsable del ETTS
Nombres y Apellidos:
Miguel Luis, Castello Gonzales
DNI: 00094535

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 12/10/2026 18:02:56-0500

Integrante ETTS
Nombres y Apellidos:
Dummher Manuel Durand López
DNI: 22414744

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MARIANO COLMENARES Wilfredo Pablo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 19:09:58-0500

Integrante ETTS
Nombres y Apellidos:
Wilfredo Pablo, Mariano Colmenares
DNI: 80026311

EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

"Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima"

Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente

En la Ciudad de Huánuco, a los 05 dias del mes de octubre del año 2026, a horas 16.15 pm, se reúnen de manera virtual, en la plataforma Meet, el Equipo de Transferencia del Titular Saliente (ETTS), conformado por:

Equipo de Transferencia del Titular Saliente				
N°	**N° DNI**	**Apellidos y Nombres**	**Unidad Orgánica a la que pertenece**	**Rol**
1	00094535	CASTELLO GONZALES, Miguel Luis,	Gerencia de Administración y Finanzas	Funcionario Responsable
2	80026311	Wilfredo Pablo, MARIANO COLMENARES	Coordinador de Recursos Humanos	Integrante ETTE
3	22414744	DURAND LOPEZ, Dummher Manuel	Área de Contabilidad	Integrante ETTS

1. Actividades o Tareas por integrantes del Equipo de Transferencia del Titular Saliente: Coordinar con el Equipo de Transferencia del Titular Entrante, monitorear, revisar y reportar los anexos del Informe de Rendición de Cuentas del Titular, así como del Informe de Transferencia de Gestión por Cese del Titular de la Entidad, que se presentan de acuerdo a los formatos Excel y otros, según la Directiva N°016-2022-CG/PREVI.
2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder):
   Ninguno.
3. Observaciones (de corresponder):
   Ninguno.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:

RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Fecha: 2026.10.14 08:25:11 -05'00'

Titular Saliente
Cargo: Presidente de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A.
Nombres y Apellidos:
Kuolling Ruiz Dillon
DNI: 09159203

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 18:12:05-0500

Funcionario Responsable del ETTS
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas
Nombres y Apellidos
Miguel Luis, Castello Gonzales
DNI: 00094535

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 12/10/2026 18:03:22-0500

Integrante ETTS
Cargo: Coordinador de Contabilidad
Nombres y Apellidos:
Dummher Manuel Durand López
DNI: 22414744

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MARIANO COLMENARES Wilfredo Pablo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 19:10:59-0500

Integrante ETTS
Cargo: Coordinador de Recursos Humanos
Nombres y Apellidos:
Wilfredo Pablo, Mariano Colmenares
DNI: 80026311

V. ANEXOS B:

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES 01/01/2026 AL 30/09/2026

ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR ENTRANTE – ETTE

En la Ciudad de Huánuco, a los 05 días del mes de octubre del año 2026, a las 17:00 horas se reúnen de manera virtual, en la plataforma Meet, en mérito a lo estipulado en la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI – "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión" aprobado con Resolución de Contraloría N° 267-2022-CG, el Sr. Danny Alfonsin Rojas Tuesta, en su calidad de Presidente actual de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A., designado con Acta de Sesión Ordinaria N° 002-2026-CD OTASS, con los servidores públicos que a continuación se listan, a fin de conformar el Equipo de Transferencia del Titular Entrante (ETTE):

Equipo de transferencia del Titular Entrante				
N°	**N° DNI**	**Nombres y Apellidos**	**Unidad Orgánica a la que pertenece**	**Rol**
1	10621651	Mirko Félix, JURADO DUEÑAS.	Gerencia General	Funcionario Responsable
2	22404250	Víctor Gonzalo, MENDOZA SÁNCHEZ.	Jefe Oficina Control y Supervisión	Integrante ETTE
3	45937991	Gustavo Zócimo, QUISPE SÁNCHEZ	Oficina de Planeamiento	Integrante ETTS

Siendo las 17:45 horas del mismo día, el Sr. Danny Alfonsin Rojas Tuesta y los servidores antes detallados suscriben, en señal de conformidad, la presente Acta.

REPÚBLICA DEL PERÚ
Firma Digital
Firmado digitalmente por: ROJAS TUESTA DANNY ALFONSIN FIR 42184944 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14/10/2026 17:57:58-0500

Titular Entrante
Nombres y Apellidos:
Danny Alfonsin Rojas Tuesta
DNI: 42184944

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: JURADO DUEÑAS Mirko Felix FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 14/10/2026 15:03:01-0500

Funcionario Responsable del ETTE
Nombres y Apellidos:
Mirko Félix, Jurado Dueñas.
DNI: 10621651

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 17:07:05-0500

Integrante ETTE
Nombres y Apellidos:
Víctor Gonzalo, Mendoza Sánchez
DNI: 22404250

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: QUISPE SANCHEZ Gustavo Zocimo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12/10/2026 17:10:15-0500

Integrante ETTE
Nombres y Apellidos:
Gustavo Zócimo, QUISPE SÁNCHEZ
DNI: 45937991

Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

En la ciudad de Huánuco, a los 13 días del mes de octubre del año 2026, a las 9.10 a.m. horas se reúnen de manera virtual en la plataforma Meet, los miembros de la Comisión de Transferencia de Gestión de la EPS SEDA HUANUCO S.A., los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Titular Saliente	09159203	Kuolling, RUIZ DILLON
Titular Entrante	42184944	Danny Alfonsin Rojas Tuesta

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Funcionario Responsable	00094535	Miguel Luis, CASTELLO GONZALES.
Integrante del ETTS	22414744	Dummher Manuel, DURAND LOPEZ
Integrante del ETTS	80026311	Wilfredo Pablo, MARIANO COLMENARES

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Funcionario Responsable	10621651	Mirko Félix, JURADO DUEÑAS
Integrante del ETTE	22404250	Víctor Gonzalo, MENDOZA SÁNCHEZ
Integrante del ETTE	45937991	Gustavo Zócimo, QUISPE SÁNCHEZ

1. Observaciones (de corresponder)
   Ninguno._____
   _____

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder)
   Ninguno._____
   _____

2.1 Cronograma de Actividades:

N°	Actividades (1)	Fecha Inicial	Fecha Final	Responsables
1	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (2)	13.10.2026	1 13.10.2026	Miguel Luis, Castello Gonzales Dummher Manuel, Durand López
2	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión	13.10.2026	13.10.2026	Miguel Luis, Castello Gonzales Dummher Manuel, Durand López
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	13.10.2026	13.10.2026	Mirko Félix, Jurado Dueñas
4	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	13.10.2026	13.10.2026	Miguel Luis, Castello Gonzales

Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

5	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión:	14.10.2026	14.10.2026	Kuolling, Ruiz Dillon Ayres. Danny Alfonsin Rojas Tuesta. Miguel Luis, Castello Gonzales. Dummher Manuel, Durand López. Mirko Félix, Jurado Dueñas. Víctor Gonzalo, Mendoza Sánchez.
6	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	14/10/2026	14/10/2026	Kuolling, Ruiz Dillon
7	Publicación de las Actas e Informe de Transferencia de Gestión que incluye el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el portal web de la entidad	15/10/2026	19/10/2026	Miguel Luis, Castello Gonzales

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación, la Comisión de Transferencia:

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/10/2026 10:24:39-0500

Funcionario Responsable del ETTS
Miguel Luis, Castello Gonzales.
DNI: 00094535

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: JURADO DUEÑAS Mirko Felix FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 13/10/2026 20:41:31-0500

Funcionario Responsable del ETTE
Mirko Félix, Jurado Dueñas.
DNI: 10621651

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 13/10/2026 09:29:53-0500

Integrante del ETTS
Dummher Manuel, Durand López
DNI: 22414744

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/10/2026 09:22:13-0500

Integrante del ETTE
Víctor Gonzalo, Mendoza Sánchez
DNI: 22404250

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: QUISPE SANCHEZ Gustavo Zocimo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/10/2026 09:45:00-0500

Integrante del ETTS
Gustavo Zócimo, Quispe Sánchez
DNI: 45937991

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MARIANO COLMENARES Wilfredo Pablo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 13/10/2026 09:48:33-0500

Integrante del ETTE
Wilfredo Pablo, Mariano Colmenares
DNI: 80026311

RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Fecha: 2026.10.14 08:10:36 -05'00'

Titular Saliente
Cargo: Presidente de Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A.
Kuolling, Ruiz Dillon
DNI: 09159203

REPÚBLICA DEL PERÚ Firma Digital
Firmado digitalmente por: ROJAS TUESTA DANNY ALFONSIN FIR 42184944 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 14/10/2026 17:54:49-0500

Titular Entrante
Cargo: Presidente de Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A.
Danny Alfonsin Rojas Tuesta
DNI: 42184944

Acta de Transferencia de Gestión

En la Ciudad de Huánuco, a los 15 días del mes de octubre del año 2026, a las 16.10 p.m. horas se reúnen de manera virtual en la Plataforma Meet, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Titular Saliente	09159203	Kuolling, RUIZ DILLON
Titular Entrante	42184944	Danny Alfonsin Rojas Tuesta

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Funcionario Responsable	00094535	Miguel Luis, CASTELLO GONZALES.
Integrante del ETTS	22414744	Dummher Manuel, DURAND LOPEZ
Integrante del ETTS	80026311	Wilfredo Pablo, MARIANO COLMENARES

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Funcionario Responsable	10621651	Mirko Félix, JURADO DUEÑAS
Integrante del ETTE	22404250	Víctor Gonzalo, MENDOZA SÁNCHEZ
Integrante del ETTE	45937991	Gustavo Zócimo, QUISPE SÁNCHEZ

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):
Se presenta el Informe de Transferencia de Gestión por Cese del Titular en formato fuente Word y anexos en Excel, en el cual se incluye el Informe de Rendición de Cuentas.

Observaciones del Equipo de Transferencia del Titular Entrante:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación
1	Sin observaciones.	

Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	Comentarios o Aclaraciones	Documentación relacionada con la observación
1	Sin observaciones.	

En señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:50:04-0500

Funcionario Responsable del ETTS
Miguel Luis, Castello Gonzales.
DNI: 00094535

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: JURADO DUEÑAS Mirko Felix FAU 20126850680 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 16/10/2026 12:47:40-0500

Funcionario Responsable del ETTE
Mirko Félix, Jurado Dueñas.
DNI: 10621651

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:46:33-0500

Integrante del ETTS
Dummher Manuel, Durand López
DNI: 22414744

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:40:15-0500

Integrante del ETTE
Víctor Gonzalo, Mendoza Sánchez
DNI: 22404250

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: QUISPE SANCHEZ Gustavo Zocimo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:58:46-0500

Integrante del ETTS
Gustavo Zócimo, Quispe Sánchez
DNI: 45937991

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: MARIANO COLMENARES Wilfredo Pablo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 18:04:58-0500

Integrante del ETTE
Wilfredo Pablo, Mariano Colmenares
DNI: 80026311

RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft
Fecha: 2026.10.16 15:00:13 -05'00'

Titular Saliente
Cargo: Presidente de Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A.
Kuolling, Ruiz Dillon
DNI: 09159203

REPÚBLICA DEL PERÚ Firma Digital
Firmado digitalmente por: ROJAS TUESTA DANNY ALFONSIN FIR 42184944 hard
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 16/10/2026 16:06:16-0500

Titular Entrante
Cargo: Presidente de Comisión de Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUANUCO S.A.
Danny Alfonsin Rojas Tuesta
DNI: 42184944

INFORME
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES"
POR CESE EN EL CARGO [1]

FINAL[2]

ANEXO N° 6

EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUÁNUCO SOCIEDAD ANÓNIMA

EPS SEDA HUÁNUCO S.A

Directiva N° 016-2022-CG/PREVI

HUÁNUCO – HUÁNUCO - HUÁNUCO

SETIEMBRE-2026

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 16/10/2026 09:47:57-0500	RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft Firmado digitalmente por RUIZ DILLON Kuolling FAU 20565423372 soft Fecha: 2026.10.16 14:47:44 -05'00'
FUNCIONARIO RESPONSABLE (ETTS) **NOMBRES Y APELLIDOS: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES** **CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**	**FIRMA DEL TITULAR DE LA EMPRESA** **NOMBRES Y APELLIDOS: KUOLLING RUIZ DILLON** **CARGO**: PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LA DIRECCIÓN TRANSITORIA DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A

[1] *Tipo Informe : a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo*

[2] *Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo*

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir

1.5 Recomendaciones de Mejora

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular

Nombre de la Empresa:	EPS SEDA HUÁNUCO S. A		
Código de la Empresa:	500145	Cargo del Titular:	Presidente de la Comisión de la Dirección Transitoria de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A
Apellidos y Nombres del Titular:	Ruiz Dillon, Kuolling		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	09159203
Teléfono (1):	995014658	Correo Electrónico (1):	kuolling@hotmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES - INICIAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACUERDO N°03-2025
Fecha de cese de gestión (*):	30/09/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	Acta de Sesión Ordinaria N° 002-2026-CD OTASS
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	30/09/2026
Fecha de Presentación:	14/10/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	Castello Gonzales, Miguel Luis		
Cargo del Funcion Responsable:	Gerente de Administración y Finanzas		

(*) Cuando Corresponda

Comentarios:

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

EPS SEDA HUANUCOS.A., tiene la misión de brindar un servicio eficiente, buscando continuamente la calidad que satisfagan las necesidades y expectativas del cliente, fundamentados en los principios de la empresa, contribuyendo permanentemente a la salud, bienestar de la población del desarrollo de la región.

b. Visión

EPS SEDA HUANUCO S.A., es una empresa de prestigio nacional, reconocida internacionalmente por brindar un servicio de excelencia, que satisface plenamente las exigencias de sus usuarios en el ámbito de su jurisdicción, preservando el medio ambiente, con infraestructura, tecnología moderna y personal.

c. Valores

1. Honestidad: Actuar con total transparencia en cada una de las actividades que realiza la empresa en sus diferentes áreas que la conforman.
2. Servicio al cliente: Tener la completa disposición para atender de manera eficiente y eficaz a los usuarios de la empresa.
3. Puntualidad: Cumplir con los planes establecidos en su debido momento tanto en reuniones y el entorno laboral.
4. Identificación institucional: Actuar identificados con la empresa y desempeñar sus funciones de manera proactiva a cada uno de los niveles.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Los resultados a nivel Empresa, en la Gestión Operacional, Comercial y Financiera, fueron los siguientes:

1. AVANCES EN INVERSIONES Y FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

La EPS Seda Huánuco S.A. continúa ejecutando acciones orientadas al mejoramiento de la calidad, continuidad y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento. Entre las principales intervenciones destacan la renovación de líneas de conducción, cámaras de válvulas y sistemas de control, la adquisición de 11 macromedidores y la renovación de la línea primaria. Asimismo, al mes de setiembre del 2026, la empresa registra una ejecución de inversiones superior a S/ 10 millones correspondientes al Estudio Tarifario, contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura y a la mejora de los servicios brindados a la población.

2. EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

El proceso de fortalecimiento institucional de la empresa se evidencia en la evolución favorable de sus principales indicadores de gestión. En cuanto a la solvencia económica y financiera, el puntaje pasó de 42 puntos al momento de su incorporación al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT), en el año 2020, a 89.5 puntos al cierre de agosto de 2026, reflejando una mejora significativa en la gestión y sostenibilidad empresarial.

Por su parte, la recaudación anual pasó de S/ 17 millones en el año 2020 a más de S/ 28 millones acumulados a agosto de 2026, proyectándose superar los S/ 40 millones al cierre del presente ejercicio. Asimismo, el margen operativo evolucionó de -17.5 % a 27.76 %, evidenciando una recuperación significativa de los resultados operativos de la empresa.

3. MEJORAS EN LA GESTIÓN OPERATIVA Y ATENCIÓN AL USUARIO

En el ámbito operativo y comercial, la EPS ha fortalecido sus mecanismos de atención al usuario mediante inspecciones técnicas, conciliaciones, contrastes de medidores, mejoras en los canales de atención y mesas de trabajo orientadas a atender las necesidades de la población y contribuir a la reducción progresiva de los reclamos.

Asimismo, la empresa mantiene acciones de seguimiento y control del cumplimiento de los estándares de calidad del agua potable, verificados por los organismos competentes, y dispone de instrumentos de gestión orientados a garantizar la continuidad operativa y la atención oportuna de situaciones de emergencia.

4. COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD Y LA MEJORA DE LOS SERVICIOS

En este contexto, la EPS Seda Huánuco S.A. reafirma su compromiso con una gestión transparente, responsable y orientada a resultados, promoviendo el diálogo y fortaleciendo la participación de sus accionistas. Las inversiones ejecutadas, la evolución favorable de los indicadores económicos y financieros y las acciones implementadas en los ámbitos operativo y comercial constituyen avances importantes para consolidar la sostenibilidad empresarial y continuar mejorando los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de miles de familias huanuqueñas.

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

- Infraestructura con antigüedad en redes de agua y alcantarillado, lo que genera roturas y necesidades de mantenimiento frecuente (más de 40 años de antigüedad)
- Continuidad del servicio no uniforme, especialmente en las zonas altas de la ciudad o de expansión urbana.
- Pérdidas de agua (agua no facturada) debido a las constantes fugas y conexiones clandestinas.
- Nivel de Micro medición y cultura de pago en proceso de mejora, lo que afectaba la eficiencia comercial.
- y la falta de sectorización que limita la operación y mantenimiento de las mismas.
- Carencia de una Política remunerativa, genera falta de motivación en los trabajadores del 2° y 3° nivel jerárquico.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- **Mejoramiento de la ejecución de inversiones:** Establecer e implementar lineamientos y estrategias que permitan optimizar y acelerar la ejecución de las inversiones programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- **Seguimiento de convenios interinstitucionales:** Gestionar y coordinar el seguimiento de los avances en la ejecución de los convenios suscritos con la EPS, relacionados con el mejoramiento y la ampliación de los servicios de saneamiento.
- **Actualización de los instrumentos de gestión y política remunerativa:** Continuar con el proceso de formulación y gestionar la aprobación de los instrumentos de gestión correspondientes, especialmente el Manual de Clasificador de Cargos (MCC), así como realizar las gestiones necesarias para la aprobación de una nueva política remunerativa, en concordancia con la normativa vigente.
- **Monitoreo de metas e instrumentos de planificación:** Continuar con el seguimiento y monitoreo permanente de las metas de gestión establecidas en el Estudio Tarifario, así como de las actividades y objetivos previstos en el Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI).
- **Ampliación de la cobertura de los servicios:** Implementar estrategias orientadas a la ampliación progresiva de la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado, priorizando la atención de las zonas que aún no cuentan con dichos servicios.
- **Optimización de la producción de agua potable:** Fortalecer la gestión operativa de las plantas de tratamiento y de las fuentes de captación, mediante acciones que permitan optimizar los procesos operativos e incrementar la eficiencia en la producción de agua potable, contribuyendo a garantizar la continuidad y calidad del servicio

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional

Horizonte temporal del PEI (*)	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 286- 2024 - EPS SEDA HUÁNUCO S.A.		
Año inicio	2025	Año fin	2029
Documento que aprueba el PEI vigente	RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 277 - 2024 - EPS SEDA HUÁNUCO S. A	Fecha de emisión del documento de aprobación	06/12/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI (**)	04	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13691&id_tema=5&ver=

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.
(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1:…. Mejorar la prestación de los servicios de agua		280.49%
OEI 2: …Mejorar la gestión financiera y económica de la empresa		4 %
OEI 3: …Fortalecer la gestión institucional de la EPS		98 %
OEI 4:…. Implementar la gestión de riesgos de desastres naturales y antrópicos		4 %

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto

2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	63,233,611.00	51,639,553.00	81.66%
2. EGRESOS	**39,323,081.00**	**18,230,783.0**	**46.36%**
RESULTADO DE OPERACIÓN	**23,910,530.00**	**33,408,770.00**	**139.72%**
3. GASTOS DE CAPITAL	**20,116,105.00**	**6,812,517.00**	**33.87%**
4. INGRESOS DE CAPITAL	-	-	-
5. TRANSFERENCIAS NETAS	**2,187,084.00**	**2,187,084.00**	**100.00%**
RESULTADO ECONOMICO	3,794,425.00	26,596,253.00	700.93%
6. FINANCIAMIENTO NETO	**-3,794,425.00**	**-622,876.00**	**16.42%**
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-	-	-
SALDO FINAL	-	**28,160,461.00**	-
GIP-TOTAL	**24,912,543.00**	**11,862,011.00**	
Impuestos a la Renta	-	-	-

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado acumulado de las inversiones activas	Pago total de las inversiones activas	Saldo de las inversiones activas
	TOTAL GENERAL		**02**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)
Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.2. Resumen de Obras Públicas – OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	-	02	-	-	02	04	s/1,830,071.52	s/1,517,209.22	-

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
-	-	-

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NO SE CUENTA CON OBRAS PARALIZADAS

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No corresponde.

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	36,111,422.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	66,602,016.00
TOTAL DEL ACTIVO	102,713,438.00
CUENTAS DE ORDEN	2,388,455.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	4,330,396.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	56,648,401.00
TOTAL DEL PASIVO	60,978,797.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	41,734,641.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	102,713,438.00
CUENTAS DE ORDEN	2,388,455.00

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	20,872,461.00
Costo de Ventas	-8,128,726.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	12,743,735.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	7,118,669.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	-
Otros Ingresos Operativos	283,920.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	5,908,986.00
Ingresos Financieros	231,381.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	-
Gastos Financieros	- 409,325.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	-
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	-
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	-
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	**5,731,042.00**
Gasto por Impuesto a las Ganancias	-
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	**5,731,042.00**
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	**-**
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	**5,731,042.00**

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	**-**
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	**5,731,042.00**
Depreciación	-
Amortización	-

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	18,880000	-	-	-	814,302.00	-	9,108,601.00	7,250,280.00	36,053,183.00
Total, de Cambios en Patrimonio	-	-	-	-	527,225.00	-	5,154,233.00	-	5,681,458.00
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	4,642,109.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-4,438,959.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-501,348.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-298,198.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	-

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	31,974,178.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	31,502,377.00
FLUJO OPERATIVO	471,801.00
INGRESOS DE CAPITAL	-
GASTOS DE CAPITAL	578,507.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	578,507.00
TRANSFERENCIAS NETAS	-
FLUJO ECONÓMICO	-106,706.00
FINANCIAMIENTO NETO	-654,753.00
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	-
PAGO DE DIVIDENDOS	-
FLUJO NETO DE CAJA	-761,459.00
SALDO INICIAL DE CAJA	2,674,184.00
SALDO FINAL DE CAJA	1,912,725.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	-
RESULTADO PRIMARIO	-106,706.00
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	-

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	04

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1	0	0	0	0

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.
(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	02	02

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	22	27’829,742.81		

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1	09	22,314,613.23	22,314,613.23

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General	**S/ 8,112,430.93**	20
1	Bien	s/ 4,790,650.35	10
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	s/ 3,321,780.58	10

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda
A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.
B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General		
1	Bien	06	S/ 5,266,195.70
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio	06	S/ 1,138,771.50

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles

7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	**Inmuebles**	**25**	**-**	08	-	-	33
2	**Predios**						

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo	68	04	72	
Inoperativo	3	-	3	

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	SI	
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	SI	

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, artículo 121°.
Decreto Supremo Nº 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
Resolución Nº 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva Nº 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
01	04	04

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
01	04	04

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	201	201	872,408.42
Locación de Servicios			
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)	**22**	**34**	
TOTAL DE PERSONAL	**206**	**206**	872,408.42
Personal en Planilla			
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2026	04	06

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.
B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.
C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2026	08	10

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:
A: Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.
B: Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.
C: Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2023		Año: 2024		Año: 2025		Año: 2026	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EPS SEDA HUÁNUCO	95.76 Anual	83.33 Semestral	90 Anual	72.5 Semestral	95.83 Anual	81.25 Semestral	76.72 Semestral	

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	SI	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	04

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital) 9889 Reclamos	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	Aplicativo Informático SIINCO WEB
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	3260	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	10 días hábiles
Reclamos Denegados	6098	Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	30 días hábiles
Reclamos Aceptados		Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	94.63%
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			NINGUNO

Nota:
Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.
Leyenda:
(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación
(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	04
En Participación ciudadana	05
En Rendición de cuentas	02
En Integridad	33

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	(No)
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	(Si)

En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:

Norma de Aprobación	**Resolución N°141-2025-EPS SEDA HUANUCO S.A.**		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	22/07/2025	**Fecha de publicación de la norma de aprobación**	**22/072025**
Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)	**Link virtual o ubicación física del TUPA**	https://sedahuanuco.com/pdf/tupa_2025.pdf

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	04	25	6	35	-	01	25	0

Fecha Corte:
Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)
Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1
D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
E: Cantidad total de Casos Emblemáticos
F: Total de abogados que tienen expedientes asignados
G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos
H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
	0	0	0	17,270.00	0	17,270.00

Leyenda:
A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil
D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	12

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	01	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
1	01

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

ANEXO 1.1
MATRIZ ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)	:	
Nombre de la Entidad	:	EPS SEDA HUÁNUCO S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	:	HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO
Nombre del titular de la entidad	:	KUOLLING RUIZ DILLON
Cargo	:	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DIRECCIÓN TRANSITORIA
Periodo en el cargo	:	DEL 01/01/2025 al 30/09/2026
Fecha de corte	:	Al 30/009/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	GOBIERNO LOCAL

Visión Corporativa											
Visión de Empresa											
N°	Objetivo Estratégico Corporativo (FONAFE)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Objetivo Operativo	Perspectiva	Nombre del Indicador	Parámetro de Medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año	Línea Base Valor	Meta Del Periodo a reportar		
									Valor obtenido del indicador al final de período reportado (***)	Avance del indicador en el período reportado (%)	Nivel de Cumplimiento (NC) %
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
LOCALIDAD HUÁNUCO											
1		OEI 01: Mejorar la prestación de los servicios de agua									
		AEI.01.01: Servicio de agua potable mejorado y ampliado en beneficio usuario		Porcentaje de cobertura de agua potable en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	50	54	101.87	189%
				Número de nuevas conexiones de agua potable en el ámbito de influencia en la EPS	Und.	Ascendente	2023	874	96	10	10%
				Número de Horas de continuidad promedio del servicio	h/d	Ascendente	2023	21	22.60	105.12	465%
				Promedio ponderado de presión promedio del servicio en la EPS	m.c.a.	Ascendente	2023	17	20.36	118.03	580%
				Porcentaje de macro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	0	53	53	0%
				Porcentaje de micro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	100	91.75	91.75	100%
		AEI.01.02 :Servicio de saneamiento mejorado y ampliado en beneficio del usuario		Porcentaje de cobertura de saneamiento en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	50	57	112	196%
				Número de nuevas conexiones domiciliarios de saneamiento en el ámbito de influencia de la EPS	Und.	Ascendente	2023	906	280.00	27.72	10%

				Densidad de atoros disminuido en las redes de saneamiento de la EPS (Ator/Km)	(Ator./Km)	Descendente	2023	4.7	0.48	10.67	4%
		AEI.01.03: Servicio de tratamiento de agua residuales implementado en beneficio del usuario		Porcentaje de aguas residuales dispuestas en un sistema de tratamiento a nivel global en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	0	0	0	0%
				Porcentaje de aguas residuales tratadas efectivas en M3 en el ámbito de influencia de la EPS	%	Ascendente	2023	0	0	0	0%
		AEI.01.04: Plan de Educación Sanitaria implementada dentro del ámbito de influencia		Porcentaje de población que recibe sensibilización en materia de educación sanitaria	%	Ascendente	2023	1.62	2.29	90.16	3937%
2		**OEI 02: Mejorar la gestión financiera y económica de la empresa**									
		AEI.02.01: Gestión de la cobranza optimizada en la EPS conforme al plan de mejoras comerciales y estudio tarifario		Proporción del Margen Operativo de la EPS	%	Ascendente	2023	54	27.90	92.88	333%
				Porcentaje del Margen EBITDA de la EPS	%	Ascendente	2023	5.16	38.73	721.22	1862%
				Cantidad monetaria recaudada por servicios de saneamiento de la EPS	S/.	Ascendente	2023	29,438,455	20,723,189	59	0%
				Cantidad de cartera morosa recuperada	S/.	Descendente	2023	948,902	110,843	90	123241%
		AEI.02.02: Infraestructura para el mejoramiento y ampliación de los servicios de saneamiento en el ámbito de influencia		Porcentaje de avance financiero del programa de inversiones del estudio tarifario	%	Ascendente	2023	0	42.24	68.13	161%
				Porcentaje de ejecución de las transferencias financieras otorgadas a la EPS	%	Ascendente	2023	0	79.54	79.54	100%
		AEI.02.03: Catastro Integral georreferenciado implementado en beneficio de los usuarios		Porcentaje de agua no facturada	%	Descendente	2023	40.59	33.08	89.00	37%
				Relación de trabajo de la EPS	%	Descendente	2023	84	54.58	79.10	69%
				Promedio de avance de actualización del catastro técnico de agua potable y saneamiento georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
				Promedio de avance de actualización del catastro comercial georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
3		**OEI 03: Fortalecer la gestión institucional de la EPS**									
		AEI.03.01: Código de buen gobierno corporativo implementado en la EPS		Porcentaje de implementación del código de Buen Gobierno Corporativo	%	Ascendente	2023	0	65	65	100%
		AEI.03.02: Sistema de control Interno implementado en la EPS		Porcentaje de implementación de las recomendaciones del sistema de control interno	%	Ascendente	2023	74	50.00	50.00	100%
		AEI.03.03: Capacidades Fortalecidas del personal de la EPS		Personal capacitado de la EPS	Und.	Ascendente	2023	196	56	29	51%
		AEI.03.04: Instrumentos de Gestión actualizados en la EPS		Porcentaje de documento de gestión actualizados en la EPS	%	Ascendente	2023	0	57.14	57.14	100%
		AEI.03.05: Administración eficiente de bienes inmuebles de la EPS		Porcentaje de bienes inmuebles saneados por la EPS	%	Ascendente	2023	69	66.60	75.68	114%
		AEI.03.06: Imagen institucional fortalecida de la EPS		Porcentaje de reclamos comerciales atendidos oportunamente	%	Ascendente	2023	100	100.00	100.00	100%

		AEI.03.07: Administración eficiente de los recursos de la EPS		Porcentaje de ejecución del PAC	%	Ascendente	2023	92	5.97	5.97	100%
4		**OEI 04: Implementar la gestión de riesgos de desastres naturales y antrópicos**									
		AEI.04.01: Gestión de Riesgo y Desastres implementado en la EPS		Porcentaje de Ejecución fondo de reserva GRD y ACC	%	Ascendente	2023	0	31.37	32.01	102%
		AEI.04.02: Gestión MRSE implementado en la EPS		Porcentaje de Ejecución fondo de reserva MRSE	%	Ascendente	2023	0	90.89	121.19	133%
		AEI.04.03: Plan de seguridad hídrica en la EPS		Número de planes de seguridad hídrica en las EPS	Und.	Ascendente	2023	0	0	0	#¡DIV/0!
		AEI.04.04: Plan de control de calidad PCC en la EPS		Porcentaje de Ejecución del PCC en la EPS	Und.	Ascendente	2023	0	16	72	0%
		AEI.04.05: Sensibilización de la cultura de prevención de riesgos y desastres de manera oportuna en la EPS		Número de Personas Capacitadas en prevención de riesgos y desastres en la EPS	Unid.	Ascendente	2023	0	0	0	0%
LOCALIDAD TINGO MARÍA											
1		**OEI 01:**									
		AEI.01.01: Servicio de agua potable mejorado y ampliado en beneficio del usuario		Porcentaje de cobertura de agua potable en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	43	44.00	100.00	227%
				Número de nuevas conexiones de agua potable en el ámbito de influencia en la EPS	Und.	Ascendente	2023	218	110	42	38%
				Número de Horas de continuidad promedio del servicio	h/d	Ascendente	2023	19	22.89	118.60	518%
				Promedio ponderado de presión promedio del servicio en la EPS	m.c.a.	Ascendente	2023	13	12.17	91.85	755%
				Porcentaje de macro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	0	30.00	30.00	0%
				Porcentaje de micro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	99	91.00	91.00	100%
		AEI.01.02: Servicio de saneamiento mejorado y ampliado en beneficio del usuario		Porcentaje de cobertura de saneamiento en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	31	32.00	96.97	303%
				Número de nuevas conexiones domiciliarios de saneamiento en el ámbito de influencia de la EPS	Und.	Ascendente	2023	118	92.00	63.89	69%
				Densidad de atoros disminuido en las redes de saneamiento de la EPS	Ator./Km	Descendente	2023	5.46	5.64	105.42	5%
		AEI.01.03: Servicio de tratamiento de agua residuales implementado en beneficio del usuario		Porcentaje de aguas residuales dispuestas en un sistema de tratamiento a nivel global en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
				Porcentaje de aguas residuales tratadas efectivas en M3 en el ámbito de influencia de la EPS	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
		AEI.01.04: Plan de Educación Sanitaria implementada dentro del ámbito de influencia		Porcentaje de población que recibe sensibilización en materia de educación sanitaria	%	Ascendente	2023	10.99	27.78	197.58	711%
2		**OEI 02:**									
		AEI.02.03: Gestión de la facturación optimizada en la EPS conforme al plan de mejoras comerciales y estudio tarifario		Porcentaje de agua no facturada	%	Descendente	2023	45.28	40.36	89.13	45%
				Promedio de avance de actualización del catastro técnico de agua potable y saneamiento georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	50.00	100.00	0%

		tarifario		Promedio de avance de actualización del catastro comercial georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	54.80	109.60	0%
3		**OEI 03:**									
		AEI.03.06: Imagen institucional fortalecida de la EPS		Porcentaje de reclamos comerciales atendidos oportunamente	%	Ascendente	2023	100	100.00	100.00	100%
LOCALIDAD AUCAYACU											
1		**OEI 01**									
		AEI.01.01: Servicio de agua potable mejorado y ampliado en beneficio del usuario		Porcentaje de cobertura de agua potable en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	58	56.82	96.31	170%
				Número de nuevas conexiones de agua potable en el ámbito de influencia en la EPS	Und.	Ascendente	2023	51	44.00	45.83	104%
				Número de Horas de continuidad promedio del servicio	h/d	Ascendente	2023	19	22.92	117.84	514%
				Promedio ponderado de presión promedio del servicio en la EPS	m.c.a.	Ascendente	2023	25	19.32	76.36	395%
				Porcentaje de macro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	0	100.00	100.00	0%
				Porcentaje de micro medición en el ámbito de la EPS	%	Ascendente	2023	98	98.85	98.85	100%
		AEI.01.02: Servicio de saneamiento mejorado y ampliado en beneficio del usuario		Porcentaje de cobertura de saneamiento en el ámbito de influencia incrementado	%	Ascendente	2023	41	40.72	94.70	233%
				Número de nuevas conexiones domiciliarios de saneamiento en el ámbito de influencia de la EPS	Und.	Ascendente	2023	30	20.00	41.67	208%
				Densidad de atoros disminuido en las redes de saneamiento de la EPS	Ator./Km	Descendente	2023	0.28	0.43	186.96	0%
		AEI.01.03: Servicio de tratamiento de agua residuales implementado en beneficio del usuario		Porcentaje de aguas residuales dispuestas en un sistema de tratamiento a nivel global en el ámbito	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
				Porcentaje de aguas residuales tratadas efectivas en M3 en el ámbito de influencia de la EPS	%	Ascendente	2023	0	0.00	0.00	0%
2		**OEI 02**									
		AEI.02.03: Gestión de la facturación optimizada en la EPS conforme al plan de mejoras comerciales y estudio tarifario		Porcentaje de agua no facturada	%	Descendente	2023	15.52	16.82	76.45	22%
				Promedio de avance de actualización del catastro técnico de agua potable y saneamiento georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	50.00	100.00	0%
				Promedio de avance de actualización del catastro comercial georreferenciado de la EPS	%	Ascendente	2023	0	56.40	112.80	0%
3		**OEI 03**									

		AEI.03.06: Imagen institucional fortalecida de la EPS		Porcentaje de reclamos comerciales atendidos oportunamente	%	Ascendente	2023	100	100.00	100.00	100%

* Informacion al cierre de Junio 2026 - Son reportes semestrales

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1



Firmado digitalmente por:
QUISPE SANCHEZ Gustavo
Zocimo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/10/2026 11:11:06-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y apellidos: GUSTAVO ZOCIMO QUISPE SANCHEZ
DNI: 45937991
Cargo: JEFE OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO



Firmado digitalmente por:
CASTELLO GONZALES Miguel
Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/10/2026 11:26:08-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI: 00094535
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Dirección Ejecutiva Nº 108 -2019/DE-FONAFE, Lineamiento para la formulación, aprobación, modificación y evaluación de los Planes Estratégicos Institucionales de las Empresas bajo el ámbito de FONAFE

Nota:

-La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

A) Objetivo estratégico definido por Corporación FONAFE, con alcance a las empresas que la integran
B) Indicar el OEI consignado en el PEI de la empresa
C) Registrar lo que corresponda: Financiera, Clientes y Grupos de Interés, Procesos Internos o Aprendizaje)
D) Indicar el nombre del indicador utilizado para el OEI
E) Es la magnitud que se utiliza para la medición del indicador. Entre los más utilizados se encuentran: porcentaje, tasa de variación, ratio, índice, número y cantidad
F) El sentido esperado del indicador puede ser ascendente o descendente, el sentido determina la trayectoria hacia donde se quiere ir, siendo esta definida a partir de lo que persigue el objetivo o acción.
G) Corresponde al año en que se realizó la primera medición del indicador.
H) Corresponde al valor de la primera medición del indicador.
I) Valor aprobado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
J) Valor ejecutado de la meta programada dentro del trimestre a reportar
K) Registrar lo que corresponda:
    i) Cuando el indicador continuo de incremento (CI) = (VE/VM)*100, o
    ii) En caso de indicador continuo de reducción (CR) = (2 - VE/VM)*100

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO

ANEXO N° 2.1
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	**EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad	:	**KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo	:	**PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA**
Periodo en el cargo	:	**DESDE EL 01/01/2025 AL 30/09/2026**
Fecha de corte	:	**30 DE SETIEMBRE DE 2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	**GOBIERNO LOCAL**

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN (A)
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	**63,233,611.00**	**51,639,553.00**	**81.66%**
1.1 Venta de Bienes			
1.2 Venta de Servicios	37,328,319.00	28,066,140.00	75.19%
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios	796,769.00	300,161.00	37.67%
1.6 Otros	25,108,523.00	23,273,252.00	92.69%
2. EGRESOS	**39,323,081.00**	**18,230,783.00**	**46.36%**
2.1 Compra de Bienes	**5,255,183.00**	**2,417,499.00**	**46.00%**
2.1.1 Insumos y suministros	979,202.00	305,382.00	31.19%
2.1.2 Combustibles y lubricantes	338,963.00	130,623.00	38.54%
2.1.3 Otros	3,937,018.00	1,981,494.00	50.33%
2.2 Gastos de personal (GIP)	**17,326,171.00**	**7,811,737.00**	**45.09%**
2.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	**15,516,561.00**	**7,615,639.00**	**49.08%**
2.2.1.1 Básica (GIP)	11,195,623.00	5,650,981.00	50.47%
2.2.1.2 Bonificaciones	1,229,512.00	744,954.00	60.59%
2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	1,523,513.00	569,680.00	37.39%
2.2.1.4 Asignaciones (GIP)			
2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.1.6 Otros (GIP)			
2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	524,444.00	75,271.00	14.35%
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)	1,043,469.00	574,753.00	55.08%
2.2.7 Otros gastos de personal (GIP)	**1,809,610.00**	**196,098.00**	**10.84%**
2.2.7.1 Refrigerio (GIP)			
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	1,324,720.00	61,436.00	4.64%
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)	312,000.00	35,222.00	11.29%
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.2.7.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)	172,890.00	99,440.00	57.52%
2.3 Servicios prestados por terceros	**13,222,418.00**	**6,549,531.00**	**49.53%**
2.3.1 Transporte y almacenamiento			
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	2,515,800.00	1,304,703.00	51.86%
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	2,126,098.00	1,481,951.00	69.70%
2.3.3.1 Auditorias (GIP)	80,000.00	62,303.00	77.88%
2.3.3.2 Consultorías (GIP)	5,000.00	0.00	
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)	3,574,224.00	1,479,643.00	41.40%
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	2,394,115.00	1,009,406.00	42.16%
2.3.5 Alquileres	682,241.00	208,094.00	30.50%
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiania y limp. (GIP)			
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)	1,602,000.00	965,509.00	60.27%

2.3.6.2 Guardiania (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)	73,800.00	6,600.00	8.94%
2.3.7 Publicidad y Publicaciones	161,940.00	28,163.00	17.39%
2.3.8 Otros			
2.3.8.1 Servicios de mensajeria y correspondencia (GIP)	7,200.00	3,159.00	43.88%
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y services (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP			
2.4 Tributos			
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones			
2.5 Gastos diversos de Gestión	**3,519,309.00**	**1,452,016.00**	**41.26%**
2.5.1 Seguros	695,240.00	499,270.00	71.81%
2.5.2 Viáticos (GIP)	118,050.00	51,109.00	43.29%
2.5.3 Gastos de Representación			
2.5.4 Otros	2,706,019.00	901,637.00	33.32%
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.6 Gastos Financieros			
2.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN	**23,910,530.00**	**33,408,770.00**	**139.72%**
3. GASTOS DE CAPITAL	**20,116,105.00**	**6,812,517.00**	**33.87%**
3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	**18,072,949.00**	**6,307,289.00**	**34.90%**
3.1.1 Proyecto de inversión	16,604,661.00	6,070,953.00	36.56%
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	1,468,288.00	236,336.00	16.10%
3.2 Inversión Financiera			
3.3 Otros	2,043,156.00	505,228.00	24.73%
4. INGRESOS DE CAPITAL	**0.00**	**0.00**	
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS	**2,187,084.00**	**2,187,084.00**	**100.00%**
5.1 Ingresos por Transferencias	2,187,084.00	2,187,084.00	100.00%
5.2 Egresos por Transferencias		0.00	
RESULTADO ECONOMICO	3,794,425.00	26,596,253.00	700.93%
6. FINANCIAMIENTO NETO	**-3,794,425.00**	**-622,876.00**	**16.42%**
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2 Financiamiento Interno Neto	**-3,794,425.00**	**-622,876.00**	**16.42%**
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo	**-3,794,425.00**	**-622,876.00**	**16.42%**
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda	3,794,425.00	622,876.00	16.42%
6.2.1.2.1 Amortización	3,733,554.00	581,904.00	15.59%
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda	60,871.00	40,972.00	67.31%
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL	**0.00**	**28,160,461.00**	
GIP-TOTAL	**24,912,543.00**	**11,862,011.00**	
Impuestos a la Renta			

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: QUISPE SANCHEZ Gustavo Zocimo FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 12:00:15-0500	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos: GUSTAVO ZOCIMO QUISPE SANCHEZ	
DNI: 45937991	
Cargo: JEFE OFICINA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO	

	FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 12:03:55-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES	
DNI: 00094535	
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto

-D.L. 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto

-Ley Nº 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Ley Nº 27927 Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

-Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Leyenda:

A) Nivel de Ejecución =Ejecutado /Aprobado x 100

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO 3.1
INVERSIONES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	: EPS SEDA HUANUCO S.A				
Departamento - Provincia - Distrito	: HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO				
Nombre del titular de la entidad	: KUOLLING RUIZ DILLON				
Cargo	: Presidente de la Comision Transitoria				
Periodo en el cargo	: Del	1/01/2025	al	30/09/2026	
Fecha de corte	: Al	30/09/2026			
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	: GOBIERNO LOCAL				

N°	Datos Generales								Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Datos del Avance de Ejecución Financiero Al final del año o cese de la gestión				Avance de Ejecución Física		Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI		Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión	% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la inversión	Fecha final de la inversión
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
								TOTAL	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*		
1	EPS SEDA HUANUCO S.A	2719927 407049	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANUCO S.A DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE TINGO MARIA DISTRITO DE RUPA-RUPA DE LA PROVINCIA DE LEONCIO PRADO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO		CONTRATA		EN FORMULACION										
2	EPS SEDA HUANUCO S.A	2646277 311663	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANUCO S.A. DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO		CONTRATA		EN FORMULACION										
3																	
N																	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SANCHEZ TAPIA Romina Suzzeth FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 13:01:21-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Romina Sanchez Tapia
DNI: 41582523
Cargo: Gerente de Ingenieria, Proyectos y Obras

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 12:53:18-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Miguel Luis Castello Gonzales
DNI: 00094535
Cargo: Gerente de Administracion y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva Nº 001-2019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:
- La información a registrar corresponde al total de inversiones activas en el banco de inversiones (cartera), a la fecha de corte.
- La información a registrar corresponde al total de inversiones cerradas y desactivadas en el banco de inversiones (cartera), del periodo a reportar.

Leyenda:
A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa; 2. Por Contrata; 3. Núcleo Ejecutor; 4. Ley 29230 (Obras Por Impuestos Cofinanciadas)
F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (Si / No)
I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO 3.2
OBRAS PÚBLICAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **EPS SEDA HUANUCO S.A**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO**
Nombre del titular de la entidad : **KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo : **Presidente de la Comision Transitoria**
Periodo en el cargo : **Del** **1/01/2025** **al** **30/09/2026**
Fecha de corte : **Al** **30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Único de inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de termino programado	Fecha de termino Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
											TOTAL	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*	*(Sumatoria)*
1	EPS SEDA HUANUCO S.A		2545605	CONTRATO N° 002-2026-EPS SEDA HUANUCO S.A.	CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA REBOSE; EN EL (LA) SISTEMA DE ALCANTARILLADO, DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA DE HUANUCO	CONTRATA	LIQUIDADA	26/11/2024	11/0/2025	22/06/2025	14/07/2025	S/ 105,569.40	S/ 104,648.45	S/ 123,674.99	S/ 123,674.99	S/ 0.00	100	100
2	EPS SEDA HUANUCO S.A		2661480	CONTRATO N° 019-2026-EPS SEDA HUANUCO S.A.	RENOVACION DE LINEA PRIMARIA; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	CONTRATA	LIQUIDADA	2/07/2025	22/06/2026	10/03/2026	30/05/2026	S/ 1,703,166.59	S/ 1,393,534.23	S/ 1,706,396.53	S/ 1,393,534.23	S/ 0.00	100	100
3	EPS SEDA HUANUCO S.A		2708339	CONTRATO N° 006-2026-EPS SEDA HUANUCO S.A.	CONSTRUCCION DE CÁMARA DE VÁLVULAS Y LINEA DE ADUCCION; ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO - AUCAYACU DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTILLO, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO - COMPONENTE 01 LINEA DE CONDUCCION	CONTRATA	EN PROCESO DE LIQUIDACION	18/12/2025	11/08/2026	8/06/2026	19/07/2026							
4	EPS SEDA HUANUCO S.A		2650341	CONTRATO N° 013-2026-EPS SEDA HUANUCO S.A.	RENOVACION DE VALVULA DE CONTROL Y GRIFO CONTRA INCENDIO; CONSTRUCCION DE CÁMARA DE VÁLVULAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE REDES DE DISTRIBUCION DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	CONTRATA	EN EJECUCION	18/11/2025		29/01/2027								
N																		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2:

Firmado digitalmente por: SANCHEZ TAPIA Romina Suzzeth FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 13:01:53-0500

FIRMA DIGITAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Romina Sanchez Tapia
DNI: 41582523
Cargo: Gerente de Ingenieria, Proyectos y Obras

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 12:53:40-0500

FIRMA DIGITAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Miguel Luis Castello Gonzales
DNI: 00094535
Cargo: Gerencia de Administracion y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:
- La información a registrar corresponde al total de obras públicas con estados "sin ejecución, con ejecución, paralizadas y finalizadas sin liquidación", a la fecha de corte.
- La información a registrar corresponde al total de obras públicas con estado "finalizada con liquidación", del periodo a reportar.

Leyenda:

A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones

B) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra

C) Registrar el Código Único de Inversiones

D) Registra número de contrato de la obra

E) Registra nombre de la obra según Expediente Técnico.

F) Registrar lo que corresponda: Por Contrata o Por Administración Directa.

G) Registrar lo que corresponda:
- **a. *Sin Ejecución***, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
- **b. *En Ejecución***, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
- **c. *Paralizada***, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
- **d. *Finalizada sin liquidación***, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
- **e. *Finalizada con liquidación***, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.

H) Indicar (**Si / No**) cuenta con expediente Técnico

I) Registrar lo que corresponda: (**No, Recepción Parcial o Recepción Total**), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.

K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.

L) En caso de **Monto contractual** (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de **Presupuesto analítico aprobado** (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.

N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos generales, intereses, otros)

P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (N - O)

Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS DE CONTROL
SECCIÓN I

GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	**: EPS SEDA HUANUCO S.A**				
Departamento - Provincia - Distrito	**: HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO**				
Nombre del titular de la entidad	**: KUOLLING RUIZ DILLON**				
Cargo	**: Presidente de la Comision Transitoria**				
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**1/01/2025**	**al**	**30/09/2026**
Fecha de corte	**:**	**Al**	**30/09/2026**		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: GOBIERNO LOCAL**				

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de inversiones	Nombre de la obra	Fecha de inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3
NO SE CUENTA CON OBRAS PARALIZADAS

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: SANCHEZ TAPIA Romina Suzzeth FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 13:02:15-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Romina Sanchez Tapia
DNI: 41582523
Cargo: Gerente de Ingenieria, Proyectos y Obras

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 12:53:56-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Miguel Luis Castello Gonzales
DNI: 00094535
Cargo: Gerente de Administracion y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Notas:

- La información a registrar corresponde al total de obras públicas paralizadas a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre de la UEI

B) Registrar el código de Infobras

C) Registrar el código único de inversiones

D) Indicar el nombre de la obra

E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)

F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)

G) Indicar la causal de paralización

H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)

I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización

J) Indicar **(Si) / (No)** está considerado dentro del inventario de obras paralizadas

K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "**No Cuenta"**

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad : **KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo : **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DIRECCION TRANSITORIA**
Periodo en el cargo : **DESDE EL 01/01/2026 AL 30/09/2026**
Fecha de corte : **30 DE SETIEMBRE DEL 2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

RUBROS	Al 30 de junio de 2026	Al 31 de diciembre de 2025
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	25,709,373.00	26,007,571.00
Inversiones Financieras		
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	6,975,210.00	6,708,708.00
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	1,711,528.00	732,027.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Inventarios (Neto)	1,715,311.00	1,843,429.00
Activos Biológicos		
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta		
Activos por Impuestos a las Ganancias		
Gastos Pagados por Anticipado		
Otros Activos (Neto)		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	**36,111,422.00**	**35,291,735.00**
ACTIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar Comerciales		
Otras cuentas por Cobrar		
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas		
Activos Biológicos		
Inversiones Mobiliarias (Neto)		
Propiedades de Inversión		
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	65,899,401.00	62,608,792.00
Activos Intangibles (Neto)	443,134.00	389,435.00
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidas	259,481.00	259,481.00
Otros Activos		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	**66,602,016.00**	**63,257,708.00**
TOTAL DEL ACTIVO	**102,713,438.00**	**98,549,443.00**
CUENTAS DE ORDEN	2,388,455.00	985,362.00
PASIVO Y PATRIMONIO		
PASIVO CORRIENTE		
Sobregiro Bancarios		
Obligaciones Financieras	945,363.00	873,449.00
Cuentas por Pagar Comerciales	518,566.00	1,980,459.00
Otras Cuentas por Pagar	1,582,889.00	2,099,820.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Provisiones	374,364.00	408,785.00
Pasivos Mantenidos para la Venta		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias		
Beneficios a los Empleados	909,214.00	928,887.00
Otros Pasivos		
TOTAL PASIVO CORRIENTE	**4,330,396.00**	**6,291,400.00**

PASIVO NO CORRIENTE		
Obligaciones Financieras	40,955,536.00	41,127,338.00
Cuentas Pagar Comerciales		
Otras Cuentas por Pagar		
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas		
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	6,210,484.00	6,210,484.00
Provisiones		
Beneficios a los Empleados		
Otros Pasivos		
Ingresos Diferidos (Neto)	9,482,381.00	8,867,038.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	**56,648,401.00**	**56,204,860.00**
TOTAL DEL PASIVO	**60,978,797.00**	**62,496,260.00**
PATRIMONIO		
Capital	18,880,000.00	18,880,000.00
Acciones de Inversión		
Capital Adicional		
Resultado no Realizados		
Reservas Legales	1,341,527.00	814,302.00
Otras Reservas		
Resultados Acumulados	14,262,834.00	9,108,601.00
Otras Reservas de Patrimonio	7,250,280.00	7,250,280.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	**41,734,641.00**	**36,053,183.00**
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	**102,713,438.00**	**98,549,443.00**
CUENTAS DE ORDEN	2,388,455.00	985,362.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.1

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:14:50-0500	FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:33:40-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**
Nombres y Apellidos: DUMMHER MANUEL DURAND LÓPEZ	**Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES**
DNI: 22414744	**DNI: 00094535**
Cargo: CONTADOR GENERAL	**Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES (EMPRESAS NO FINANCIERAS) [EN SOLES]

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	**EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad	:	**KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo	:	**PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA**
Periodo en el cargo	:	**DESDE EL 01/01/2026 AL 30/09/2026**
Fecha de corte	:	**30 DE SETIEMBRE DEL 2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	

RUBROS	Al 30 de junio de 2026	Al 30 de junio de 2025
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS		
Ventas Netas de Bienes		
Prestación de Servicios	20,872,461.00	17,825,754.00
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	20,872,461.00	17,825,754.00
Costo de Ventas	-8,128,726.00	-7,834,202.00
GANANCIAS (PÉRDIDAS BRUTAS)	12,743,735.00	9,991,552.00
Gastos de Ventas y Distribución	-1,709,503.00	-1,765,352.00
Gastos de Adminitración	-5,409,166.00	-4,804,633.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Finacieros medidos al Costo Amortizado		
Otros Ingresos Operativos	283,920.00	377,433.00
Otros Gastos Operativos		
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	5,908,986.00	3,799,000.00
Ingresos Financieros	231,381.00	186,829.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)		
Gastos Financieros	-409,325.00	-445,434.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)		
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociacios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación		
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable		
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	5,731,042.00	3,540,395.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias		
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	5,731,042.00	3,540,395.00
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas		
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	5,731,042.00	3,540,395.00
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL		
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultado Integral		
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS		
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO		
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta		
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio		
Otros Componentes de Resultados Integral		
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS		
Otros resultados Integrales		
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	**5,731,042.00**	3,540,395.00
Depreciación		
Amortización		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.2

 Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:15:47-0500	 Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:34:04-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**
Nombres y Apellidos: DUMMHER MANUEL DURAND LÓPEZ	**Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES**
DNI: 22414744	**DNI: 00094535**
Cargo: CONTADOR GENERAL	**Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.3

ESTADO DE CAMBIOS EN PATRIMONIO NETO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad	:	**KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo	:	**PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN TRANSITORIA**
Periodo en el cargo	:	**DESDE EL 01/01/2026 AL 30/09/2026**
Fecha de corte	:	**30 DE SETIEMBRE DEL 2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	18,880,000.00				461,692.00		4,465,989.00	7,250,103.00	31,057,784.00
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	18,880,000.00				461,692.00		4,465,989.00	7,250,103.00	31,057,784.00
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							3,540,395.00		3,540,395.00
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de Inversión									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios							-94,254.00	177.00	-94,077.00
Total de Cambios en Patrimonio									
SALDO AL 30 DE JUNIO DE 2025	18,880,000.00				461,692.00		7,912,130.00	7,250,280.00	34,504,102.00

SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2026	18,880,000.00				814,302.00		9,108,601.00	7,250,280.00	36,053,183.00
Ajuste de años anteriores:									
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores									
Saldo Inicial Reexpresado	18,880,000.00				814,302.00		9,108,601.00	7,250,280.00	36,053,183.00
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							5731042		
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Efectivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de Inversión									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (Incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios					527,225.00		-576,809.00		-49,584.00
Total de Cambios en Patrimonio					527,225.00		5,154,233.00		5,681,458.00
SALDO AL 30 DE JUNIO DE 2026	18,880,000.00				1,341,527.00		14,262,834.00	7,250,280.00	41,734,641.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.3



Firmado digitalmente por:
DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:16:29-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: DUMMHER MANUEL DURAND LÓPEZ

DNI: 22414744

Cargo: CONTADOR GENERAL



Firmado digitalmente por:
CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:34:25-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES

DNI: 00094535

Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4

ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad : **KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo : **PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN TRANSITORIA**
Periodo en el cargo : **DESDE EL 01/01/2026 AL 30/09/2026**
Fecha de corte : **30 DE SETIEMBRE DEL 2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

CONCEPTOS	Al 30 de junio de 2026	Al 30 de junio de 2025
A.ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza a (por):		
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	20,540,340.00	17,559,835.00
Honorarios y comisiones		
Regalías, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias		
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	231,381.00	186,829.00
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación		
Pagos a (por):		
Proveedores de Bienes y Servicios	-8,158,808.00	-7,757,676.00
Cuenta de los Empleados	-5,617,879.00	-5,090,950.00
Impuesto a las Ganancias		
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)		
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)		
Regalías		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-2,352,925.00	-860,786.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	**4,642,109.00**	**4,037,252.00**
B. ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza a (por):		
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas		
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado		
Venta de Propiedades de Inversión		
Venta de Propiedades, Planta y Equipo		
Venta de Activos Intangibles		
Venta de Otros Activos de largo plazo		
Intereses y Rendimientos Recibidos		
Dividendos Recibidos		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	1,040,677.00	354,009.00
Pagos a (por):		
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros		
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas		
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades		
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)		
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Aquirido		
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido		
Compra de Participaciones no Controladoras		
Compra de Propiedad de Inversión		
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-649,869.00	-80,949.00
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	-4,769,043.00	-1,675,102.00
Compra de Activos Intangibles	-60,724.00	-

Compra de Otros Activos de largo plazo		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	**-4,438,959.00**	**-1,402,042.00**
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACION		
Cobranza a (por):		
Obtención de Préstamos de Corto Plazo		
Obtención de Préstamos de Largo Plazo		
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio		
Venta de Acciones Propias en Cartera		
Reembolso de Impuestos a las Ganancias		
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación		
Pagos a (por):		
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo		
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	-436,280.00	-373,769.00
Préstamos de Entidades Relacionadas		
Pasivos por Arrendamieno Financiero		
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)		
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio		
Intereses y Rendimientos	-65,068.00	-32,455.00
Dividendos		
Impuestos a las Ganancias		
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación		
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	**-501,348.00**	**-406,224.00**
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalentes al Efectivo antes de las Variaciones en las Tasas de	-298,198.00	2,228,986.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio		
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-298,198.00	2,228,986.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	26,007,571.00	22,490,756.00
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	25,709,373.00	24,719,742.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 4.4

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:16:58-0500	FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:34:44-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**
Nombres y Apellidos: DUMMHER MANUEL DURAND LÓPEZ	**Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES**
DNI: 22414744	**DNI: 00094535**
Cargo: CONTADOR GENERAL	**Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO 5.1

FLUJO DE CAJA (EN SOLES)

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad	:	**EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito	:	**HUANUCO**
Nombre del titular de la entidad	:	**KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo	:	**PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Periodo en el cargo	:	**Del 01/01/2025 al 30/09/2026**
Fecha de corte	:	**Al 30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	**31,974,178.00**
Venta de Bienes y Servicios	31,974,178.00
Ingresos Financieros	
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	
Retenciones de Tributos	
Otros	
EGRESOS DE OPERACIÓN	31,502,377.00
Compra de Bienes	3,383,227.00
Gastos de personal	8,604,538.00
Servicios prestados por terceros	16,586,450.00
Tributos	2,604,045.00
Por Cuenta Propia	2,604,045.00
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestón	
Gastos Financieros	45,983.00
Otros	278,134.00
FLUJO OPERATIVO	**471,801.00**
INGRESOS DE CAPITAL	-
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	578,507.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	578,507.00
Proyectos de Inversión	
Gastos de capital no ligados a proyectos	578,507.00
Inversión Finaciera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	-
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	**(106,706.00)**
FINANCIAMIENTO NETO	(654,753.00)
Financiamiento Externo Neto	(654,753.00)
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	

Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	(654,753.00)
Desembolsos	
Servicios de Deuda	654,753.00
Amortización	654,753.00
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	-
Financiamiento largo plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	-
Desembolsos	
Servicios de Deuda	-
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	-
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	**(761,459.00)**
SALDO INICIAL DE CAJA	2,674,184.00
SALDO FINAL DE CAJA	**1,912,725.00**
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	**(106,706.00)**
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: OLIVAS Y PEREZ Rosario Del Pilar FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 12:16:55-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: Rosario del Pilar Olivas y Pérez
DNI: 22404479
Cargo: Coord. Recursos Financieros

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 15:13:17-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Miguel Luis Castello Gonzales
DNI: 00094535
Cargo: Gerente de Administración y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ENDEUDAMIENTO

ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO – PRÉSTAMOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad : **KUOLLING RUIZ DILON**
Cargo : **PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DIRECCIÓN TRANSITORIA**
Periodo en el cargo : **DESDE EL 01/01/2026 AL 30/09/2026**
Fecha de corte : **30 DE SETIEMBRE DE 2026**
Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) :

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (i)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n +1	Año n +2	Año n +3	Saldo por desembolsar después del año n +3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Interno	D.S. 007-91-VC Convenio N° 035-94/UTE FONAVI	550,902.69	S/	Obras de Cabecera de Agua Potable Sector Cayhuayna	FONAVI	8/1/1995	1/1/1996		550,902.69	-	550,902.69	-	-	-	-	-	-
2	Interno	D.S. 007-91-VC Convenio N° 003-95/UTE FONAVI	615,412.08	S/	Abastecimiento Agua Potable 2da. Etapa - Tingo María	FONAVI	3/1/1997	7/1/1997		615,412.08	-	615,412.08	-	-	-	-	-	-
3	Interno	D.S. 007-91-VC Convenio N° 013-96/UTE FONAVI	392,025.02	S/	Obras de Agua Potable CPM Castillo Grande	FONAVI	7/1/1997	1/1/1998		392,025.02	-	392,025.02	-	-	-	-	-	-
4	Interno	D.S. 007-91-VC Convenio N° 029-95/UTE FONAVI	2,673,160.25	S/	Obras de Cabecera de Agua Potable CPM J.J.Crespo y Castillo (Aucayacu)	FONAVI	6/1/2000	11/1/2000		2,673,160.25	-	2,673,160.25	-	-	-	-	-	-
5	Interno	D.S. 007-91-VC Convenio N° 014-96/UTE FONAVI	3,255,609.68	S/	Obras Cabecera Agua Potable A. Pomares y Las Moras	FONAVI	1/1/2002	9/1/2002		3,255,609.68	-	3,255,609.68	-	-	-	-	-	-
6	Interno	Decreto Ley N° 25436 y 25520	1,227,137.47	S/	Conexiones de Agua y Desague C.P. Cayhuayna	FONAVI	5/6/1995	9/30/1995		1,227,137.47	-	1,227,137.47	-	-	-	-	-	-
7	Interno	Decreto Ley N° 25436 y 25520	10,454,145.69	S/	Conexiones de Agua y Desague C.P. Aucayacu	FONAVI	3/31/2000	4/30/2000		10,454,145.69	-	10,454,145.69	-	-	-	-	-	-
8	Interno	Decreto Ley N° 25436 y 25520	1,022,610.36	S/	Conexiones de Agua y Desague A.H. Leoncio Prado y Anexos - Huánuco	FONAVI	8/17/2001	11/30/2002		1,022,610.36	-	1,022,610.36	-	-	-	-	-	-
9	Interno	Decreto Ley N° 25436 y 25520	2,123,609.99	S/	Conexiones de Agua y Desague C.P.M. Castillo Grande	FONAVI	3/7/2003	7/31/2003		2,123,609.99	-	2,123,609.99	-	-	-	-	-	-

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: DURAND LOPEZ Dummher Manuel FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 13:05:50-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: DUMMHER MANUEL DURAND LÓPEZ
DNI: 22414744
Cargo: CONTADOR GENERAL

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 12:06:16-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI: 00094535
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo Nº 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo Nº 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal.
- Resolución Directoral N° 21-2006-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral Nº 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Contratación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Leyenda

A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (**Interno**: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; **Externo**: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)

B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como Instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno: MEF, Banca Privada, etc; NO domiciliados en el Perú - Externo: BID, BM, etc)
G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último dia de corte del periodo
L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido. (En caso de reducción del préstamo inicial)
N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad :EPS SEDA HUÁNUCO S.A.
Departamento - Provincia - Distrito :HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO
Nombre del titular de la entidad KUOLLING RUIZ DILLON
Cargo PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.
Periodo en el cargo : Del 6/03/2026 al 30/09/2026
Fecha de corte : Al 30/09/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Código de convocatoria PAC	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	30	LP-ABR-1-2026-SEDA HUANUCO SA-1	BIEN	1	IOARR "CONSTRUCCION DE CAMARA DE VALVULAS Y LINEA DE ADECUACION; ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL (LA)SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO-AUCAYACU DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTLLO, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO"COMPONENTE 01:"CONSTRUCCION DE CAMARAS DE VALVULAS EN LA LINEA DE CONDUCCION" CUI 2708339.	CONTRATO N°06-2026 SEDAHUANUCO S.A.	839396.69	FEBRERO
2	NO PROGRAMADO	LP-ABR-2-2026-SEDA HUANUCO SA-2	BIEN	1	ADQUISICIÓN DE MEDIDORES PARA EL: "PROGRAMA DE MICRO MEDICIÓN Y ADECUACIÓN DE CAJAS DE REGISTRO DE CONEXIONES DE AGUA POTABLE DE LA LOCALIDAD DE AUCAYACU DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A" PMO-4 TO AÑO REGULATORIO.	CONVOCADO	168622.00	SETIEMBRE
3	13	LP-ABR-3-2026-SEDA HUANUCO SA-1	BIEN		"ADQUISICION DE CLORO FERRICO PARA EN SOLUCION AL 40% PARA TRATAMIENTO DE AGUA GRUDA DE LAS PATAP N°01 Y02 PTAP CABRITO PAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ",	CONTRATO N°07-2026 SEDAHUANUCO S.A.	214200.00	MARZO
4	2	LP-4-2026-SEDA HUANUCO SA-1	BIEN		ADQUISICION DE CLORURO DE POLIALUMINIO SOLIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA DE LAS PTAP N°01 Y 02 PTAP CABRITOPAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ QUE PRESENTA EL AGUA CRUDA.	CONTRATO N°08-2026 SEDAHUANUCO S.A.	147000.00	ABRIL
5	25	LP-ABR-5-2026-SEDA HUANUCO SA-1	BIEN		ADQUISICIÓN DE LOS UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO PERIODO 2025. DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	DESIERTO	476300.00	ABRIL
6	NO PROGRAMADO	LP-ABR-6-2026-SEDA HUANUCO SA-2	BIEN		CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:RENOVACION DE VALVULA DE CONTROL Y GRIFO CONTRA INCENDIO; CONSTRUCCION DE CÁMARA DE VÁLVULAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE REDES DE DISTRIBUCION DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	CONTRATO N°13-2026 SEDAHUANUCO S.A.	581905.01	JULIO
7	NO PROGRAMADO	CP-ABR-1-2026-SEDA HUANUCO SA-1	SERVICIO		CONTRATACION DE SERVICIO DE LA INSTALACION DE CERCOS PARA EL ORDENAMIENTO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUICION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL SECTOR HUEQUIA, PARA LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	CONTRATO N°04-2026 SEDAHUANUCO S.A.	165530.00	ENERO
8	NO PROGRAMADO	CP-ABR-2-2026-SEDA HUANUCO SA-1	SERVICIO		CONTRATACION DE SERVICIO DE LA INSTALACION DE CERCOS PARA EL ORDENAMIENTO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUICION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL SECTOR QUISHUARHUACHAG, PARA LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	CONTRATO N°05-2026 SEDAHUANUCO S.A.	165530.00	ENERO
9	68	CP-ABR-3-2026-SEDA HUANUCO SA-2	SERVICIO		CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE COMPONENTE01:INSERCIÓNDEVÁLVULADEPURGADEAIREYSEDIMENTOS,GRIFOSCONTRAINCENDIOENLA RED DE DISTRIBUCION.COMPONENTE02 INSERCIONDEVALVULASDEPURGADEAIREYSEDIMENTOSENLALINEADEADUCCION,.COMPONENTE03:REHABILITACION DEVALVULASCOMPUERTASYGRIFOSCONTRAINCEN	CONTRATO N°12-2026 SEDAHUANUCO S.A.	70158.08	JULIO
10	PROGRAMADO	CP-ABR-4-2026-SEDA HUANUCO SA-2	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE MANERA COMPLEMENTARIA Y TEMPORAL PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A. PERIODO 2026-2027	CONTRATO N°09-2026 SEDAHUANUCO S.A.	397200.00	ABRIL

11	NO PROGRAMADO	CP-ABR-5-2026-SEDA HUANUCO SA-3	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA A LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO URBANO QUE NO CUENTE CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIÓN DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA	CONTRATO N°11-2026 SEDAHUANUCO S.A.	238779.90	JULIO
12	NO PROGRAMADO	CP-ABR-6-2026-SEDA HUANUCO SA-4	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE INSTALACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN TIPO GAVIÓN PARA PROTECCIÓN DE CANAL DE CONDUCCIÓN DE AGUA NO TRATADA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A	CONTRATO N°14-2026 SEDAHUANUCO S.A.	197000.00	AGOSTO
13	58	CP-ABR-7-2026-SEDA HUANUCO SA-5	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS GRIFOS CONTRA INCENDIO DE LOS SISTEMAS OPERACIONALES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	ESPERA PARA CONTRATO	149999.08	SETIEMBRE
14	NO PROGRAMADO	CP-ABR-8-2026-SEDA HUANUCO SA-6	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS Y CASETA PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS PRESEDIMENTADORES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A	CONVOCADO	196000.00	SETIEMBRE
15	NO PROGRAMADO	CP-ABR-9-2026-SEDA HUANUCO SA-7	SERVICIO		CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE REMODELACIÓN DE LAS REDES DE MEDIA TENSIÓN, ESTRUCTURAS ELÉCTRICAS, SUBESTACIÓN Y DEMÁS COMPONENTES ELÉCTRICOS DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A ¿ ZONAL LEONCIO PRADO	CONVOCADO	335013.48	OCTUBRE
16	33	LP-SM-1-2026-SEDA HUANUCO SA-1	BIEN		ADQUISICION DE EQUIPO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION, EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL CAISSON DE RECARGA Y REPOSICION DE EQUIPOS DE BOMBEO EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.-UNIDAD ORGANICA DE LEONCIO PRADO DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO	CONTRATO N°15-2026 SEDAHUANUCO S.A.	1955200.00	JULIO
17	2	LP-SM-2-2026-SEDA HUANUCO SA-2	BIEN		ADQUISICION DE CLORURO DE POLIALUMINIO SOLIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA DE LAS PTAP N°01 Y 02 PTAP CABRITOPAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ QUE PRESENTA EL AGUA CRUDA.	CONTRATO N°08-2026 SEDAHUANUCO S.A.	959000.00	ABRIL
18	32	LP-SM-3-2026-SEDA HUANUCO SA-3	BIEN		ADQUISICION DE OPTIMIZACION DEL EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO EN EL CAISSON DE RECARGA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A ¿ SUCURSAL LEONCIO PRADO	CONVOCADO	870000.00	SETIEMBRE
19	36	LP-SM-4-2026-SEDA HUANUCO SA-4	BIEN		ADQUISICION DE 06 EQUIPOS MUESTREADORES AUTOMATICOS DE AGUA PARA LA EPS SEDA HUANUCO S.A	CONVOCADO	534226.65	JULIO
20	37	CP SER-SM-1-2026-SEDA HUANUCO SA-1	SERVICIO		SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS E INSTALACIONES DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	CONVOCADO	1406570.04	SETIEMBRE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ALANIA RAMOS Yanet Delina FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:34:39-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:YANET DELINA ALANIA RAMOS
DNI:70122258
Cargo:COORDINADORA DEL EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:53:18-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI:00094535
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a procedimientos de selección vigentes a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Registrar el código de convocatoria consignado en Plan Anual de Contrataciones de la entidad.
B) Indicar el número de procedimiento consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
C) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

D) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
E) Anotar la descripción de la contratación.
F) Indicar el estado del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
G) Colocar el monto del procedimiento a la fecha de convocatoria, en caso sea moneda extranjera, colocar el valor referencial o estimado al tipo de cambio de esa fecha.

-Valor referencial	Aplicable en el caso de ejecución y consultoría de obras.
-Valor estimado	Aplicable para bienes y servicios.

H) Registrar la fecha de la convocatoria del procedimiento.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	**:EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**			
Departamento - Provincia - Distrito	**:HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO**			
Nombre del titular de la entidad	**KUOLLING RUIZ DILLON**			
Cargo	**PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.**			
Periodo en el cargo	**:**	**Del**	**6/03/2026 al**	**30/09/2026**
Fecha de corte	**:**	**Al**	**30/09/2026**	
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**:**			

N°	Objeto Contractual	Número del contrato	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento de la obligación	N° del ítem	Monto Contratado del ítem	RUC del Contratista
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BIEN	CONTRATO N°06-2026 SEDAHUANUCO S.A.	IOARR "CONSTRUCCION DE CAMARA DE VALVULAS Y LINEA DE ADECUACION; ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO; EN EL (LA)SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO-AUCAYACU DISTRITO DE JOSE CRESPO Y CASTLLO, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO"COMPONENTE 01:"CONSTRUCCION DE CAMARAS DE VALVULAS EN LA LINEA DE CONDUCCION" CUI 2708339.	18/03/2026	16/05/2026	1	839396.69	20610509852
3	BIEN	CONTRATO N°07-2026 SEDAHUANUCO S.A.	"ADQUISICION DE CLORO FERRICO PARA EN SOLUCION AL 40% PARA TRATAMIENTO DE AGUA GRUDA DE LAS PATAP N°01 Y02 PTAP CABRITO PAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ",	24/04/2026	25/10/2026	1	197380.00	20610509852
4	BIEN	CONTRATO N°08-2026 SEDAHUANUCO S.A.	ADQUISICION DE CLORURO DE POLIALUMINIO SOLIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA DE LAS PTAP N°01 Y 02 PTAP CABRITOPAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ QUE PRESENTA EL AGUA CRUDA.	20/05/2026	20/05/2027	1	935032.00	20610509852
6	BIEN	CONTRATO N°13-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:RENOVACION DE VALVULA DE CONTROL Y GRIFO CONTRA INCENDIO; CONSTRUCCION DE CÁMARA DE VÁLVULAS; EN EL(LA) SISTEMA DE AGUA POTABLE REDES DE DISTRIBUCION DISTRITO DE HUANUCO, PROVINCIA HUANUCO, DEPARTAMENTO HUANUCO	18/03/2026	9/01/2027	1	581905.01	20616381165
7	SERVICIO	CONTRATO N°04-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACION DE SERVICIO DE LA INSTALACION DE CERCOS PARA EL ORDENAMIENTO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUICION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL SECTOR HUEQUIA, PARA LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	9/03/2026	23/03/2026	1	121530.80	20613791125
8	SERVICIO	CONTRATO N°05-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACION DE SERVICIO DE LA INSTALACION DE CERCOS PARA EL ORDENAMIENTO DE AREAS DE CONSERVACION DE ECOSISTEMAS PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS MECANISMOS DE RETRIBUICION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL SECTOR QUISHUARHUACHAG, PARA LA EPS SEDA HUANUCO S.A.	9/03/2026	19/03/2026	1	110460.80	20613791125
9	SERVICIO	CONTRATO N°12-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE COMPONENTE01:INSERCIÓNDEVÁLVULADEPURGADEAIREYSEDIMENTOS,GRIFOSCONTRAINCENDIO ENLA RED DE DISTRIBUCION.COMPONENTE02 INSERCIONDEVALVULASDEPURGADEAIREYSEDIMENTOSENLALINEADEADUCCION,.COMPONENTE03:REHABILITACION DEVALVULASCOMPUERTASYGRIFOSCONTRAINCEN	20/08/2026	14/10/2026	1	70.000.00	10404681210
10	SERVICIO	CONTRATO N°09-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL DE MANERA COMPLEMENTARIA Y TEMPORAL PARA LA GESTIÓN COMERCIAL DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A. PERIODO 2026-2027	15/06/2026	15/06/2027	1	395000.00	20612666785
11	SERVICIO	CONTRATO N°11-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA DE AGUA POTABLE MEDIANTE CAMIONES CISTERNA A LA POBLACIÓN DEL ÁMBITO URBANO QUE NO CUENTE CON EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIÓN DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA	20/08/2026	21/12/2026	1	238779.90	10444056105
12	SERVICIO	CONTRATO N°14-2026 SEDAHUANUCO S.A.	CONTRATACIÓN DE INSTALACIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN TIPO GAVIÓN PARA PROTECCIÓN DE CANAL DE CONDUCCIÓN DE AGUA NO TRATADA DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A	22/092026	5/11/2026	1	203000.00	20606974761

16	BIEN	CONTRATO N°15-2026 SEDAHUANUCO S.A.	ADQUISICION DE EQUIPO DE CONTROL Y AUTOMATIZACION, EQUIPOS ELECTROMECANICOS EN EL CAISSON DE RECARGA Y REPOSICION DE EQUIPOS DE BOMBEO EN EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA EPS SEDA HUANUCO S.A.-UNIDAD ORGANICA DE LEONCIO PRADO DISTRITO DE RUPA-RUPA, PROVINCIA LEONCIO PRADO, DEPARTAMENTO HUANUCO	22/09/2026	20/01/2026	1	1777450.00	20560145358
17	BIEN	CONTRATO N°08-2026 SEDAHUANUCO S.A.	ADQUISICION DE CLORURO DE POLIALUMINIO SOLIDO PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CRUDA DE LAS PTAP N°01 Y 02 PTAP CABRITOPAMPA DEBIDO AL ALTO GRADO DE TURBIDEZ QUE PRESENTA EL AGUA CRUDA.	20/05/2026	20/05/2027	1	935032.00	20502447689

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 22

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ALANIA RAMOS Yanet Delina FAU 20128850880 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:34:58-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:YANET DELINA ALANIA RAMOS
DNI:70122258
Cargo:COORDINACION DEL EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20128850880 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:53:34-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI:00094535
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a los contratos vigentes a la fecha de corte, entendiéndose como vigentes a los que se encuentran en ejecución, pendientes de pago o activos por alguna norma.

Leyenda:

A) Consignar si corresponde a: **Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.**

-Bien	Productos físicos, incluye los suministros.
-Consultoria de Obra	Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.
-Obra	Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.
-Servicio	Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

B) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.
C) Anotar la descripción del contrato.
D) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.
E) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.
F) Registrar el número del ítem consignado en SEACE, reporte CONOSCE o sistema equivalente.
G) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.
H) Anotar el ruc del contratista.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO 7.3

BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

D (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

nbre de la Entidad :EPS SEDA HUANUCO S.A.

nto - Provincia - Distrito :HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO

del titular de la entidad KUOLLING RUIZ DILLON

Cargo :PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA

riodo en el cargo : Del 2/01/2026 al 30/09/2026

Fecha de corte : Al 30/09/2026

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m2)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	OFICINA ADMINISTRATIVA	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	DAMASO BERAUN	731.70 M2	Compra-venta	PARTIDA N° 02006198	-	-
2	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	TALLER DE MEDIDORES	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	SEICHI IZUMI	1,181.87 M2	Titulos Supletorios	PARTIDA N° 02006426	-	-
3	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIOS R-1(1000M3) Y R-2(600M3) SAN LUIS	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	ESTEBAN PAVLETICH N°3 A.H. SAN LUIS	1809.28 M2	Compra-venta	PARTIDA N° 11003840	-	-
4	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	CAPTACIÓN CANCHAN	Inmueble con edificación	Centro de Captación	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CAR.HUANUCO LA UNION-CANCHAN	14,196.73 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11141244	-	-
5	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	PLANTA DE TRATAMIENTO Y RESERVORIOS R-1 (2500 M3), R-2 (2000 M3) Y R-3(2500 M3)	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CAR.HUANUCO LA UNION KM. 2 CABRITO PAMPA	244,218.0595 M2	Titulos Supletorios	PARTIDA N° 11001916	-	-
6	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO FONAVI 2 (200 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	URB. GABRIEL AGUILAR Y NALVARTE Lts 13,14,15,16	579.22 M2	Transferencia por Compensación	PARTIDA N° 11059488	-	-
7	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO R-1 (600 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AA.HH. APARICIO POMARES CTÉ 10 STA ROSA ALTA	1,032 M2	Compra-venta	PARTIDA N° 11017657	-	-
8	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO R-2 (600 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	PPJJ APARICIO POMARES	2,427.70 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11018104	-	-
9	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO R-3 (150 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	TERRENO ZONA JACTAY PUELLES	7866.69 M2	Compra-venta	PARTIDA N° 11011277	-	-
10	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	CISTERNA	Inmueble edificado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AA.HH. APARICIO POMARES CTE 14 STA ROSA BAJA	332.70 M2	Compra-venta	PARTIDA N° 11017656	-	-
11	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	CISTERNA 72 M2	Inmueble edificado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	AA.HH. CANTERAS DE LLICUA	631.23M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11084894	-	-
12	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	CISTERNA 72 M2	Inmueble edificado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	AA.HH. CANTERAS DE LLICUA	550.92 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11085089	-	-
13	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO R-1 (150 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	AA. HH. TERRAZAS DE LLICUA	1,162.64 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11143983	-	-
14	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO R-2 (150 M3)	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	AA.HH. CANTERAS DE LLICUA	1, 612.16 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11143870	-	-
15	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	RESERVORIO R-01 (150 M3)	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	LUZMILA TEMPLO	-	-	-	-	-
16	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	CASETA DE BOMBEO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	LUZMILA TEMPLO	-	-	-	-	-
17	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	FILTRO DE DESAGUE F1	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CHUNAPAMPA	-	-	-	-	-
18	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	FILTRO DE DESAGUE F2	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CHUNAPAMPA	-	-	-	-	-
19	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	FILTRO DE DESAGUE F3	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CHUNAPAMPA	-	-	-	-	-
20	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	TRAMO 01 PUCUCHINCHE	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CANAL DE CONDUCCION DE CANCHAN A PTAP	-	-	-	-	-
21	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	TRAMO 02 PUCUCHINCHE	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CANAL DE CONDUCCION DE CANCHAN A PTAP	-	-	-	-	-
22	NO TIENE	Inmuebles y predios con administración gratuita (afectación en uso)	TRAMO 03 CUNIBAMBA	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CANAL DE CONDUCCION DE CANCHAN A PTAP	-	-	-	-	-
23	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	OFICINA ADMINISTRATIVA	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	LA BANDERA	2563.00 M2	Transferencia de Dominio	PARTIDA N° 02003285	-	-
24	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	PICURUYACU CASTILLO GRANDE	1050 M2	Donación	PARTIDA Nº 11000414	-	-
25	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	ACCESO RESERVORIO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	PICURUYACU CASTILLO GRANDE	153.75 M2	Compra-venta	FICHA REGISTRAL N° 3216	-	-
26	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	ESTACION DE BOMBEO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	JULIO BURGA	256.50 M2	Prescripción Adquisitiva de Dominio	PARTIDA N° 11001980	-	-
27	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	ESTACION DE BOMBEO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	TARAPACÁ CDRA.1 - CAISSON	888.55 M2	Transferencia de Dominio	PARTIDA N° 02003286	-	-
28	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	POZO DE RECARGA CAISSON	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	UBICADO EN FAJA MARGINAL	-	-	-	-	-
29	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	RESERVORIO	Inmueble cercado	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	LAMAS PARTE ALTA	856.63 M2	Donación	PARTIDA N° 11052277	-	-
30	NO TIENE	Inmuebles y predios alquilados	OFICINA ADMINISTRATIVA	Inmueble con edificación	Sede Administrativa	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	ATAHUALPA	-	Alquilado	-	-	-
31	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	PLANTA DE TRATAMIENTO	Inmueble con edificación	Otros	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	ALTO SANGAPILLA	10,000 M2	Donación	PARTIDA N° 02007305	-	-
32	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	BOCATOMA TUPAC AMARU	Inmueble con edificación	Centro de Captación	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	SECTOR TUPAC AMARU	4691m2	Donación	PARTIDA N° 11048242	-	-
33	NO TIENE	Inmuebles y predios propios (en propiedad)	LINEAS DE ADUCCIÓN Y CONDUCCIÓN	Inmueble con edificación	Centro de Captación	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	JOSE CRESPO Y CASTILLO	CAPTACIÓN-PTAP	-	-	-	-	-

xo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.3

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: ALANIA RAMOS Yanet Delina FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:35:12-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:YANET DELINA ALANIA RAMOS
DNI:70122258
Cargo:COORDINADORA DEL EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:53:53-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI:00094535
Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

torio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- al del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- sparencia y Acceso a la Información Pública.
- 06 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- rdenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

istrar corresponde a la fecha de corte.

- la rectoría de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439.

Leyenda:

ar si es Inmueble / Predio.

ien inmueble / predio, según corresponda:

- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (incautados)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

l local o la denominación del bien inmueble.

inmueble o predio, según corresponda:

Para inmuebles:
- Residenciales
- Educativas
- Salud
- Agua y saneamiento
- Centros de reclusión
- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Infraestructura agrícola
- Sociales y culturales
- Plazuelas, parques y jardines

Para predios:
- Edificio completo / otras edificaciones completas
- Predio cercado
- Predio sin cercar (terreno)
- Unidad Inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:
- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación
- Cultural
- Desocupado
- Local Social
- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio.

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio.

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio.

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio.

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados.

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:
- SIGA MEF
- SINABIP
- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Consignar el número de la partida registral.

M) Precisar (Si / No) el inmueble o predio se encuentra saneado.

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

ANEXO 7.4

VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Departamento - Provincia - Distrito :**HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**

Nombre del titular de la entidad **KUOLLING RUIZ DILLON**

Cargo :**PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA**

Periodo en el cargo : **Del** **2/02/2026** **al** **30/09/2026**

Fecha de corte : **Al** **30/09/2026**

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	PLANTA DE TRATAMIENTO	080011053	CAMION CISTERNA DE 2000 GLN	EAI-405	GH	HINO	2023	2023	BUENO	diciembre
2	PLANTA DE TRATAMIENTO	080011051	CAMIÓN CISTERNA DE 4000 GLN	EAI-437	FM	HINO	2023	2023	BUENO	diciembre
3	PLANTA DE TRATAMIENTO	080011052	CAMION CISTERNA DE 4000 GLN	EAI-443	FM	HINO	2023	2023	BUENO	diciembre
4	PLANTA DE TRATAMIENTO	080011054	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	EAI-435	FM	HINO	2023	2023	BUENO	diciembre
5	COORD. LOGÍSTICA	080011010	CAMIONETA NISSAN	EGO-611	FIERA 4X4 CD	NISSAN	1996	1998	REGULAR	diciembre
6	GERENCIA DE OPERACIONES	080011029	CAMIONETA PICK-UP TOYOTA	W4Q-774	HILUX	TOYOTA	2013	2020	BUENO	diciembre
7	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011050	HIDROJET	EAH-307	HV607 SBA 6X4	INTERNACIONAL	2021	2022	BUENO	diciembre
8	COORD. DE CONTROL DE CALIDAD	080011038	MOTOCICLETA	5648-8W	GL 125	HONDA	2023	2024	REGULAR	diciembre
9	ÁREA DE MEDICIÓN	080011034	MOTOCICLETA	EB-5534	GL 126	HONDA	2014	2015	REGULAR	diciembre
10	VMA	080011055	MOTOCICLETA	4443-OW	GL 127	HONDA	2023	2023	BUENO	diciembre
11	CATASTRO COMERCIAL	080011037	MOTOCICLETA	0418-8W	GL 128	HONDA	2015	2016	REGULAR	diciembre
12	COBRANZAS	080011048	MOTOCICLETA	4503-CW	GL 129	HONDA	2018	2018	BUENO	diciembre
13	CONTROL DE CALIDAD	080011023	MOTOCICLETA	W1-0388	GL 130	HONDA	2025	2025	REGULAR	diciembre
14	CATASTRO COMERCIAL	080011019	MOTOCICLETA	EB-2259	GL 131	HONDA	2008	2014	MALO	diciembre
15	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011039	MOTOCICLETA	1941-AW	GL 132	HONDA	2025	2025	REGULAR	diciembre
16	GERENCIA DE INGENIERÍA	080011040	MOTOCICLETA	2293-AW	GL 133	HONDA	2025	2025	REGULAR	diciembre
17	COORD.PRODUCCIÓN - CANCAHIN	080011045	MOTOCICLETA	9661-BW	GL 134	HONDA	2025	2025	BUENO	diciembre
18	IMAGEN INSTITUCIONAL	080011049	MOTOCICLETA	8450-GW	GL 135	HONDA	2025	2025	BUENO	diciembre
19	ATENCIÓN AL CLIENTE	080011047	MOTOCICLETA	4501-CW	GL 136	HONDA	2025	2025	BUENO	diciembre
20	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011024	MOTOCICLETA	W1-0387	GL 137	HONDA	2025	2025	REGULAR	diciembre
21	ATENCIÓN AL CLIENTE	080011066	MOTOCICLETA	0193-VW	GL 138	HONDA	2025	2025	NUEVO	diciembre
22	ÁREA DE MEDICIÓN	080011063	MOTOCICLETA	0195-TW	GL 139	HONDA	2025	2025	NUEVO	diciembre
23	COBRANZAS	080011064	MOTOCICLETA	0178-TW	GL 140	HONDA	2024	2025	NUEVO	diciembre
24	CATASTRO COMERCIAL	080011065	MOTOCICLETA	0391-TW	GL 141	HONDA	2025	2025	NUEVO	diciembre
25	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011056	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	EX-5648	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
26	COORD. CONTROL DE CALIDAD	080011057	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	2128-QC	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
27	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011058	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	EX-5569	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
28	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011060	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	EX-5286	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
29	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011061	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	9943-PC	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
30	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011062	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	6929-PC	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
31	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011059	MOTOFURGON TRIMOTO DE CARGA	2658-QC	VF1	VFM	2023	2024	BUENO	diciembre
32	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011026	TRIMOTO DE CARGA	9557-1W	LF250ZH-3	LIFAN	2011	2013	REGULAR	diciembre
33	ÁREA DE MEDICIÓN CONVENIO OTASS	080011046	TRIMOTO DE CARGA	3117-CW	WX300ZH-GA	WANXIN	2018	2019	REGULAR	diciembre
34	PROGRAMA MICROMEDICION	080011032	TRIMOTO DE CARGA	2593-7W	LF250ZH-3	LIFAN	2014	2015	REGULAR	diciembre
35	PROGRAMA MICROMEDICION	080011044	TRIMOTO DE CARGA	3868-AW	AC300ZH-1	ACTIVA	2017	2017	REGULAR	diciembre
36	ALMACÉN	080011041	TRIMOTO DE CARGA	3865-AW	AC300ZH-1	ACTIVA	2017	2017	REGULAR	diciembre
37	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011043	TRIMOTO DE CARGA	3867-AW	AC300ZH-1	ACTIVA	2017	2017	MALO	diciembre
38	COBRANZAS	080011035	TRIMOTO DE CARGA	4473-8W	WX250ZH-3	WANXIN	2015	2015	REGULAR	diciembre
39	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	080011036	TRIMOTO DE CARGA STORNG	4759-4W	STRONG	RP25GZH-D3	2013	2014	REGULAR	diciembre
40	RESERVORIO SAN LUIS	060011165	MINICARGADOR L323 CABINADO	L-323	NHCE-L323-NR-ROW	NEW HOLLAND	2021	2022	BUENO	diciembre
41	MANT. Y CONTROL DE FUGAS	060011166	RETROEXCAVADORA MARCA NEW HOLLAND-MARTILLO HIDRAULICO	B95B	B95B SLA 4WD	NEW HOLLAND	2021	2022	BUENO	diciembre
42	AREA OPERACIONAL	080012015	CAMION CISTERNA DE 2000 GLN	EAI-434	GH 0T8-GH	HINO	2023	2023	BUENO	diciembre
43	AREA OPERACIONAL	080012016	CAMIONETA 4X4 MARCA TOYOTA, MODELO HILUX 4X4 D/C 1GD SRV, COLO	W7N-816	HILUX 4X4 D/C 1GD SR	TOYOTA	2024	2024	NUEVO	diciembre
44	UNIDA OPERATIVA	080011012	CAMIONETA TOYOTA HI LUX 4X2	PGP-464	HI LUX	TOYOTA			MALO	diciembre
45	AREA OPERACIONAL	080012014	HIDROJET	EAH-334	HV607 SBA 6X4	INTERNACIONAL	2021	2022	BUENO	diciembre
46	AREA COMERCIAL	080012023	MOTOCICLETA	9840-SW	GL 125	HONDA	2024	2024	NUEVO	diciembre
47	AREA OPERACIONAL	080012024	MOTOCICLETA	0191-VW	GL 125	HONDA	2025	2025	NUEVO	diciembre
48	AREA OPERACIONAL	080012025	MOTOCICLETA	0192-VW	GL 125	HONDA	2025	2025	NUEVO	diciembre
49	AREA COMERCIAL	080012008	MOTOCICLETA HONDA CGL 125 NEGRO PLACA	3514-5W	CGL 125	HONDA	2014	2022	REGULAR	diciembre
50	AREA COMERCIAL	080012012	MOTOCICLETA MARCA HONDA MOD. GL125 COLOR NEGRO	9364-KW	GL125	HONDA	2018	2022	REGULAR	diciembre
51	AREA COMERCIAL	080012013	MOTOCICLETA MARCA HONDA MOD. GL125 COLOR NEGRO	7684-KW	GL 125	HONDA	2018	2022	REGULAR	diciembre
52	AREA OPERACIONAL	080012007	MOTOCICLETA MODELO CGK125_TF COLOR AZUL	W4-9242	CGK125	HONDA	2012	2019	REGULAR	diciembre
53	AREA OPERACIONAL	018-334-02-101-0001	MOTOFURGÓN MARACA LIFAN	9554-1W	LF250ZH-3	LIFAN	2012	2019	REGULAR	diciembre
54	AREA OPERACIONAL	080012002	MOTOKAR COLOR ROJO	MM-18971	CARGUERO C&C 200	C&C MOTORS	2009	2009	REGULAR	diciembre
55	AREA COMERCIAL	080012006	MOTOKAR TRIMOVIL DE CARGA C&C MOTORS	MM-3820	V3R-CL1	MOTOKAR	1988	2009	REGULAR	diciembre
56	AREA OPERACIONAL	080012003	MOTOKAR TRIMOVIL DE CARGA CG125 AZUL	NM-11994	CG 125 TITAN KS	HONDA			REGULAR	diciembre
57	AREA OPERACIONAL	080012010	TRIMOTO CARGA -ACTIVA MODELO LK 250ZH	6540-AS	ACTIVA	LK 250ZH	2017	2009	REGULAR	diciembre
58	AREA OPERACIONAL	080012017	TRIMOTO CARGA MODELO VF1 AZUL 1-6 VFM 8V509FCA1RL000169	EX-6926	FV1	FVM	2024	2024	NUEVO	diciembre
59	AREA OPERACIONAL	080012018	TRIMOTO CARGA MODELO VF1 AZUL 2-6 VFM 8V509FCA1RL000170	2364-TC	VF1	VFM	2024	2024	NUEVO	diciembre
60	AREA OPERACIONAL	080012019	TRIMOTO CARGA MODELO VF1AZUL 3-6 VFM 8V509FCA1RL000171	2363-TC	VF1	VFM	2024	2024	NUEVO	diciembre
61	AREA OPERACIONAL	080012020	TRIMOTO CARGA MODELO VF1AZUL 4-6 VFM 8V509FCA1RL000172	EX-6932	VF1	VFM	2024	2024	NUEVO	diciembre
62	AREA OPERACIONAL	080012021	TRIMOTO CARGA MODELO VF1AZUL 5-6 VFM 8V509FCA1RL000173	EX-6918	VF1	VFM	2024	2024	NUEVO	diciembre
63	AREA OPERACIONAL	080012022	TRIMOTO CARGA MODELO VF1AZUL 5-6 VFM 8V509FCA1RL000174	EX-6912	VF1	VFM	2024	2024	NUEVO	diciembre
64	AREA COMERCIAL	080012011	TRIMOTO DE CARGA MARCA WANXIN, COLOR AZUL	3122-CW	WX300ZH-GA	WANXIN	2018	2018	REGULAR	diciembre
65	ZONAL AUCAYACU	080013012	MOTO CARGA	7377-UW	GL125	HONDA	2024	2025	NUEVO	diciembre
66	ZONAL AUCAYACU	080013013	MOTO CARGA	7379-UW	GL125	HONDA	2024	2025	NUEVO	diciembre
67	ZONAL AUCAYACU	080013010	MOTO LINEAL	3001-UW	250-ESPARTANO	LAND ROYS	2025	2025	NUEVO	diciembre
68	ZONAL AUCAYACU	080013011	MOTO LINEAL	2998-UW	250-ESPARTANO	LAND ROYS	2025	2025	NUEVO	diciembre
69	AREA OPERACIONAL	080013008	MOTOCICLETA	8842-JW	GL125	HONDA	2020	2020	REGULAR	diciembre
70	COORD. COMERCIAL	080013005	MOTOCICLETA MODELO 125 HONDA COLOR AZUL	W5-9542	GL125	HONDA	2012	2012	REGULAR	diciembre
71	AREA OPERACIONAL	080013009	TRIMOTO	EX 0438	SS3002H-LUXE	SSENDA	2020	2021	REGULAR	diciembre
72	COORD. COMERCIAL	080013007	TRIMOTO DE CARGA MARCA WANXIN COLOR AZUL	3123-CW	WX300ZH-GA	WANXIN	2018	2018	REGULAR	diciembre
73	ALTOS CONSUMIDORES	080011068	TRIMOTO DE CARGA	0234-YW	TRAKTOR-T 250	RONCO	2026	2026	NUEVO	ABRIL
74	AREA DE COBRANZA	080011067	TRIMOTO DE CARGA	5935-XW	TRAKTOR 250RA	RONCO	2026	2025	NUEVO	DICIEMBRE
75	GERENCIA ZONAL AUCAYACU	080013014	CAMION CISTERNA	CLJ-730	SX1188MN461C	SHACMAN	2025	2026	NUEVO	ABRIL

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información, indicar el motivo en el siguiente recuadro:

Justificación del Anexo 7.4

Firmado digitalmente por: ALANIA RAMOS Yanet Delina FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:35:23-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos:YANET DELINA ALANIA RAMOS

DNI:70122258

Cargo:COORDINACION DEL EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:54:06-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos:MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES

DNI:00094535

Cargo:GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a **Vehículo o Maquinaria.**
D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.
F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
H) Indicar la fecha de adquisión del bien.
I) Precisar el estado de conservación, si está **Operativo o Inoperativo**.
J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

GESTIÓN INFORMÁTICA
ANEXO 7.5
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la entidad : **EPS SEDA HUANUCO S.A.**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO**
Nombre del titular de la entidad : **KUOLLING RUIZ DILLON**
Cargo : **PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA**
Periodo en el cargo : **Del** **11/08/2026** **a la** **ACTUALIDAD**
Fecha de corte : **Al** **30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL**

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1	AVALON	Sí, el sistema ERP AVALON sirve y se utiliza activamente para la administración de las EPS (Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento) en el Perú	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EN OPERACIÓN	2026
2	SIINCO WEB	E-SIINCO WEB (Sistema Integrado de Información y Gestión Comercial Web) es un software comercial peruano diseñado para gestionar los procesos comerciales y operativos de las Empresas Prestadoras de Servicios de Saneamiento (EPS) de agua potable y alcantarillado en el Perú.	GERENCIA COMERCIAL	EN OPERACIÓN	2026
3	SICAP	SICAP (Sistema de Captura y Transferencia de Datos) es un software desarrollado por la SUNASS (Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento) en el Perú.	SUNASS	EN OPERACIÓN	2026

4	DANNA	DANA es el sistema de gestión operacional y consulta virtual que utiliza la empresa prestadora de servicios de saneamiento EPS EMAPA CAÑETE S.A. en el Perú.	EPS CAÑETE	EN OPERACIÓN	2026

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.5



Firmado digitalmente por: ALANIA RAMOS Yanet Delina FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:35:37-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: YANET DELINA ALANIA RAMOS
DNI: 70122258
Cargo: COORDINADORA DEL EQUIPO DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 17:54:20-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI: 00094535
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nº 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo Nº 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1

CANTIDAD DE PERSONAL AL INICIO Y AL FINAL DEL PERIODO A REPORTAR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **EPS SEDA HUANUCO S.A.**

Departamento - Provincia - Distrito : HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO

Nombre del titular de la entidad : Kuoling RUIZ DILON

Cargo : Presidente de la Comision de Direccion Transitoria

Periodo en el cargo : **Del 1/01/2025 al 30/09/2026**

Fecha de corte : **Al 30/09/2026**

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

Periodo reportado	Ene-26							Set-26							
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado							Cantidad de Personal del último mes a reportar							Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
RUBROS	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	D. Leg. N° 276	D. Leg. N° 728	Ley N° 30057	Otros regímenes	Carreras especiales(*)	Otros(**)	Total	
PERSONAL															
Planilla		**201**		**6**					**201**		**6**				**872408.42**
Gerente General				1							1				0
Gerentes				5							5				0
Ejecutivos		8							8						43,278.28
Profesionales		23							23						92,265.07
Técnico		122							122						553,772.26
Administrativos		53							53						183,092.81
Locación de Servicios															
Servicios de Terceros															
Personal de Cooperativas															
Personal de Services															
Otros															
Pensionistas															
Regimen 20530															
Regimen ….....															
Regimen ….....															
Modalidades Formativas y otros de Similar Naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)						**22**							**34**		
TOTAL		**206**				**22**			**206**				**34**		**872,408.42**
Personal en Planilla															
Personal en CAP															
Personal Fuera de CAP															

Según Afiliación															
Sujetos a Negociación Colectiva		175							175						
No Sujetos a Negociación Colectivo		31							31						
Personal Reincorporado															
Ley de Ceses Colectivos															
Derivados de Procesos de Despidos															
Otros															

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 8.1

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: MARIANO COLMENARES Wilfredo Pablo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:15:43-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Wilfredo Pablo Mariano Colmenares

DNI: 80026311

Cargo: Coordinador del Equipo de Recursos Humanos

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:15:30-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: CASTELLO GONZALES, Miguel Luis

DNI: 00094535

Cargo: Gerente de Administracion y Finanzas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

(*) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- **Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,**
- **Jueces – Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial**
- **Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,**
- **Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial**
- **Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas**
- **Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú**
- **Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud**
- **Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria**
- **Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República**
- **Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regula el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud**
- **Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior**

(**) Se consideran parte del grupo de Otros:

- **Construcción civil,**
- **Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,**
- **Agrario Ley n° 27360,**
- **Mineros,**
- **Otros no previstos de acuerdo a planilla electrónica**
- **SERUM - Ley n° 23330**

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO 9.1

RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **4545 - EPS SEDA HUANUCO S.A**

Departamento - Provincia - Distrito : **HUANUCO - HUANUCO - HUANUC**

Nombre del titular de la entidad : **E74532 - RUIZ DILLON KUOLLING**

Cargo : **PRESIDENTE DEL CDT**

Periodo en el cargo : **DEL 01/01/2025 - AL 30/09/2026**

Fecha de corte : **01/01/2026** **Al** **30/09/2026**

Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **GOBIERNO LOCAL**

Año	Tipo de Informe de Control Posterior	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO			
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe de Control	Descripción	Fecha de Vencimiento	Estado de la Recomendación
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2026	Accion de Oficio Posterior	N° 008-2026-2-4545-AOP	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES O IGUALES A 8 UIT, PARA EL DESARROLLO CONTINUO DE ACTIVIDADES PERMANENTES, DECLARADA JUDICIALMENTE COMO CONTRATACIÓN DESNATURALIZADA POR LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES LABORALES	26/06/2026	8/07/2026	1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR MONTOS MENORES O IGUALES A 8 UIT PARA LA EJECUCIÓN CONTINUA DE ACTIVIDADES DE NATURALEZA PERMANENTE EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A., LAS CUALES FUERON POSTERIORMENTE RECONOCIDAS POR EL PODER JUDICIAL COMO RELACIONES LABORALES DESNATURALIZADAS, GENERANDO CONTINGENCIAS LABORALES Y PRESUPUESTALES, ASÍ COMO LA AFECTACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE MÉRITO, TRANSPARENCIA E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL ACCESO E INCORPORACIÓN DE PERSONAL.	30/09/2026	En proceso

2026	Accion de Oficio Posterior	N° 009-2026-2-4545-AOP	GESTIÓN DE LOS CONTRATOS MENORES DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. EN EL MARCO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	7/07/2026	9/07/2026	1	LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. EFECTUÓ CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UIT, SIN ACREDITAR LA PLURALIDAD DE POSTORES, SUSTENTADOS BAJO UNA DIRECTIVA QUE SE ENCUENTRA DENTRO DE UN RÉGIMEN LEGAL DEROGADO, OCASIONANDO LA RESTRICCIÓN DE LA COMPETENCIA EFECTIVA, Y AFECTANDO LAOBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD Y DE VALOR POR DINERO.	30/08/2026	En proceso
						2	LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. CONTRATÓ A UN PROVEEDOR SIN QUE SE ACREDITARA OBJETIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL REQUISITO DE CONTAR CON LA CONDICIÓN DE "TÉCNICO EN COMPUTACIÓN", EXIGIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, LO QUE AFECTÓ LA OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DE EFICACIA Y EFICIENCIA, PREVISTOS EN LA NORMATIVA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	30/08/2026	En proceso
2026	Accion de Oficio Posterior	N° 010-2026-2-4545-AOP	CONTRATACIÓN DE PERSONAL Y AUTORIZACIÓN DE TELETRABAJO TOTAL EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A	13/07/2026	2026/07/22	1	EL COMITÉ DE SELECCIÓN DE PERSONAL DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS N.° 002-2025-EPS SEDA HUÁNUCO S.A., PERMITIÓ LA CONTRATACIÓN DE UNA POSTULANTE QUE NO ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS EN EL PERFIL DE PUESTO, Y POSTERIOR A SU CONTRATACIÓN SE DETERMINÓ LA PRESENTACIÓN DE UN CERTIFICADO CARENTE DE VERACIDAD, OCASIONANDO LA TRANSGRESIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, IDONEIDAD, MÉRITO E IGUALDAD DE TRATO QUE RIGEN EL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO.		Pendiente

						2	FUNCIONARIOS DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. AUTORIZARON EL CAMBIO DE MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE LABORES DE PRESENCIAL A TELETRABAJO TOTAL A FAVOR DE UNA TRABAJADORA QUE OCUPA UN PUESTO CLASIFICADO COMO DIRECTIVO, SIN OBSERVAR LAS RESTRICCIONES ESTABLECIDAS EN EL MARCO NORMATIVO Y EN LA DIRECTIVA INSTITUCIONAL, AFECTANDO LA LEGALIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.		Pendiente
2026	Accion de Oficio Posterior	N° 12472-2026-CG/PREV-AOP	CONTRATACIÓN DE BIENES MEDIANTE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO	7/09/2026	18/09/2026	1	LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A., ENTRE ENERO 2025 Y ABRIL 2026, NO SUSTENTÓ LAS CAUSAS DE ANULACIÓN DE 7 PROFORMAS EN LA PLATAFORMA DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO, LIMITANDO LA TRANSPARENCIA Y TRAZABILIDAD DE DICHAS OPERACIONES.		Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.1

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:21:30-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos:Víctor Mendoza Sánchez
DNI:22404250
Cargo:Jefe Ofic. Ctrol. Gestión Empresar.

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:38:37-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos:MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI:00094535
Cargo:Gerente de Administración y Finazas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Normas generales de control gubernamental aprobada con Resolución de Contraloría N° 295-2021CG de 23/12/2021 y modificatorias.
- Directiva N° 009-2023-CG/SESNC “Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación”.

Notas:

- La información a registrar corresponde a los servicios de control posterior cuyas recomendaciones se encuentran en estado Pendiente o En Proceso a la fecha de corte de información, incluidas las recomendaciones emitidas en periodos anuales anteriores al periodo a reportar con dichos estados.

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Posterior.

B) Registre el Tipo de Informe de Control Posterior, según corresponda, puede ser: Auditoría de Desempeño, Auditoría de Cumplimiento, Auditoría Financiera, Servicio de control específico a hechos con presunta irregularidad, Acción de Oficio Posterior.

C) Registre el número del informe de Control Posterior comunicado a la entidad, asignado por el Órgano del Sistema Nacional de Control.

D) Registre el titulo del informe de Control Posterior, asignado por el Órgano del Sistema Nacional de Control.

E) Registre la fecha de emisión del informe de Control Posterior.

F) Registre la fecha en el que la entidad publicó el informe de Control Posterior, en sus canales de comunicación.

G) Registre el número de orden que ocupa la recomendación en el informe de control posterior que se comunicó a la entidad.

H) Registre la descripción de las recomendaciones del informe de Control Posterior que se encuentren pendientes y en proceso de implementación.

-Según el Numeral 6.2.1. de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación", las Recomendaciones de los Informes de control se clasifican en : a) Recomendaciones orientadas a la mejora de la gestión de la entidad, b) Recomendaciones para el inicio de las acciones administrativas, c) Recomendaciones para el inicio de las acciones legales, d) Recomendaciones del Informe de Acción de Oficio Posterior.

I) Registre la fecha de vencimiento para implementar la recomendación del Informe de Control Posterior establecido en el Plan de Acción emitida por la entidad.

J) Registre el estado de implementación de las recomendaciones, pudiendo ser: Pendiente o en Proceso.

- Estado Pendiente: a) Cuando el Titular de la entidad no ha designado a los funcionarios públicos responsables de implementar las recomendaciones, b) Cuando habiendo sido designado los funcionarios públicos no han iniciado las acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

- Estado En Proceso: Cuando el funcionario público designado como responsable de implementar la recomendación ejecuta acciones orientadas a su implementación. (Cuadro N° 1 de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC)

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I
GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.2
SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad : **4545 - EPS SEDA HUANUCO S.A**
Departamento - Provincia - Distrito : **HUANUCO - HUANUCO - HUANUC**
Nombre del titular de la entidad : **E74532 - RUIZ DILLON KUOLLING**
Cargo : **PRESIDENTE DEL CDT**
Periodo en el cargo : **DEL 01/01/2025 - AL 30/09/2026**
Fecha de corte : **01/01/2026** **Al** **30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : **GOBIERNO LOCAL**

Año	Tipo de Informe de Control Simultáneo	DATOS DEL INFORME DE CONTROL SIMULTANEO				SITUACIONES ADVERSAS CON ACCIONES Y SIN ACCIONES		
		N° de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	N° de orden en el informe	Descripción	Estado de la Situación Adversa
A	B	C	D	E	F	G	H	I
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	6607-2026-CG/PCCS-SOO	REGISTRO Y PUBLICACIÓN DEL ESTADO DE AVANCE DE LA OBRA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS INFOBRAS	12/05/2026	12/05/2026	1	LA ENTIDAD OMITE EL REGISTRO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL AVANCE DE LA OBRA EJECUTADA POR CONTRATA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS INFOBRAS, SITUACIÓN QUE AFECTA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA OBRA, ASÍ COMO EL CONTROL SOCIAL Y EL ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	CORREGIDO
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	001-2026-OCI/4545-SOO	PROCESO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS RELATIVOS A FACTURACIONES EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A SEDE CENTRAL	2/02/2026	4/02/2026	1	INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS EN LA INSPECCIÓN INTERNA Y EXTERNA, REUNIÓN DE CONCILIACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE LA SOLUCIÓN DE LA DECISIÓN QUE SE ENCUENTRAN ESTABLECIDOS EN EL FORMATO N°2 - PRESENTACIÓN DEL RECLAMO; PODRÍA GENERAR LA DISCONFORMIDAD DE LOS USUARIOS Y CONSECUENTEMENTE POSIBLES SANCIONES ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS COMPETENTES	CORREGIDO

						2	FORMATOS DE ACTA DE REUNIÓN DE CONCILIACIÓN EMITIDOS DURANTE EL PROCESO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS, NO CUENTAN CON LA FIRMA O RÚBRICA DE LOS REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD; SITUACIÓN QUE PODRÍA LLEVAR A LA INVALIDEZ DEL ACUERDO AL NO GARANTIZARSE EL CONSETIMIENTO DE LAS PARTES, ASÍ COMO PODRÍA AFECTAR LOS OBJETIVOS DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE RECLAMOS.	CORREGIDO
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	002-2026-OCI/4545-SOO	REGISTRO Y PUBLICACIÓN DE ÓRDENES DE COMPRA Y ÓRDENES DE SERVICIO EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO - SEACE	2026/03/09	11/03/2026	1	FALTA DE REGISTRO Y PUBLICACIÓN DE LAS ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO EN EL PORTAL SEACE CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE 2025, ENERO Y FEBRERO 2026; DICHA SITUACIÓN AFECTARÍA LA TRANSFERENCIA Y PUBLICIDAD EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS; ASÍ COMO, LIMITARÍA EL ACCESO OPORTUNO Y ACTUALIZADO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	CORREGIDO
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	003-2026-OCI/4545-SOO	VERIFICACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE GESTIÓN POR PROCESOS EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A	21/04/2026	23/04/2026	1	LA ENTIDAD NO HA IMPLEMENTADO LO ESTABLECIDO EN LA NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS, SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA GENERACIÓN DE SERVICIOS DE CALIDAD Y LA CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO, EN CONSECUENCIA, LA INSATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS	NO CORREGIDA
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	004-2026-OCI/4545-SOO	CUMPLIMIENTO DE INFORMACIÓN RELACIONADA A LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL CONVENIO N° 004-2025	23/04/2026	28/04/2026	1	OMISIÓN EN LA PRESENTACIÓN Y SUBSANACIÓN DE INFORMACIÓN OBLIGATORIA DEL INFORME FINAL DEL CONVENIO Nº004-2025/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, PODRÍA GENERAR INCONSISTENCIAS EN LAS CONCILIACIONES FINANCIERAS Y CIERRE PRESUPUESTARIO ANUAL; ASI COMO TAMBIEN, PODRÍA GENERAR RESPONSABILIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.	CORREGIDO
2025	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	005-2026-OCI/4545-SOO	IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A.	25/05/2026	27/05/2026	1	CONFORMACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. NO SE ENCUENTRA ALINEADO AL MARCO NORMATIVO VIGENTE DEL SINAGERD, SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA ADECUADA ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.	CORREGIDO

						2	LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A. NO TIENE IMPLEMENTADO EL PLAN DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, PLAN DE GESTIÓN REACTIVA Y EL PLAN DE CONTINUIDAD OPERATIVA SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS POR EL SINAGERD, SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR LA CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL PARA PREVENIR RIESGOS, RESPONDER AANTES EMERGENCIAS Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS ESENCIALES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	NO CORREGIDA
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	006-2026-OCI/4545-SOO	VIGENCIA DE DECLARATORIA DE VIABILIDAD DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, EN EL APLICATIVO INFORMÁTICO DEL BANCO DE INVERSIONES	27/05/2026	2/06/2026	1	LA ENTIDAD CUENTA CON DOS (2) PROYECTOS DE INVERSIÓN CON DECLARATORIA DE VIABILIDAD VENCIDA Y DOS (2) IOARR CUYA APROBACIÓN HA PERDIDO VIGENCIA, SITUACIÓN QUE GENERA EL RIESGO DE DESACTIVACIÓN EN EL BANCO DE IMVERSIONES, AFECTANDO EL CIERRE DE BRECHAS PRIORITARIAS DE INFRAESTRUCTURA Y EL ACCESO A LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SANEAMIENTO	NO CORREGIDA
2026	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO	007-2026-OCI/4545-SOO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA DETERMINACIÓN DEL MONTO DEL APORTE POR REGULACIÓN A FAVOR DE LA SUNASS EN LA EPS SEDA HUÁNUCO S.A	23/06/2026	25/06/2026	1	DEFICIENCIAS EN LA DETERMINACIÓN DEL APORTE POR REGULACIÓN A FAVOR DE LA SUNASS GENERAN EL RIESGO DE PAGOS POR IMPORTES INCORRECTOS QUE AFECTARÍAN LA CONFIABLIDAD, INTEGRIDAD Y RAZONABILIDAD DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA UTILIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES REGULATORIAS DE LA ENTIDAD.	CORREGIDA

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.2

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:23:05-0500	
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Nombres y Apellidos:Víctor Mendoza Sánchez	
DNI:22404250	
Cargo:Jefe Ofic. Ctrol. Gestión Empresar.	

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:40:12-0500	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos:	**MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES**
DNI:	**00094535**
Cargo:	**Gerente de Administración y Finazas**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 013-2022-CG/NORM “Servicio de Control Simultáneo”.

Leyenda:

A) Registre el año correspondiente a la emisión del Informe de Control Simultáneo

B) Registre el Tipo de Informes de Control Simultaneo: Informes de control concurrente, visita de control y orientación de oficio.

C) Registre el número del informe de control simultáneo

D) Registre el titulo del informe de control simultáneo.

E) Registre la fecha de emisión del informe de control simultáneo

F) Registre la fecha de publicación del informe de control simultáneo.

G) Registre número de orden que ocupa la situación adversa en el informe de control simultáneo.

H) Registre la descripción de las situaciones adversas con acciones y sin acciones.

- Situación Adversa: Es la identificación de uno o varios hechos que, luego del respectivo análisis, se determinan como situaciones que afectan o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso en curso. Para el Control Simultáneo solo se considera como situación o situaciones adversas, aquellos hechos que permiten adoptar acciones preventivas o correctivas por parte de la entidad o dependencia. (Numeral 8 de Glosario dela Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

(i) Situación con acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección ha comunicado que ha efectuado o viene efectuando acciones preventivas o correctivas; sin embargo, la situación adversa aún no ha sido corregida.

(ii) Situación sin acciones: Cuando la entidad o dependencia, dentro del plazo máximo establecido para su corrección, no ha comunicado o efectuado acciones preventivas o correctivas para corregir la situación adversa.

I) Registre el estado de las situaciones adversas: Corregida, Con acciones, Sin Acciones, Desestimada, No Corregida. (Literal iii del numeral 6.1.8.2 de la N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo").

- El plazo máximo para la corrección de las situaciones adversas identificadas en el Informe de Hito de Control, Informe de Control Concurrente, Informe de Visita de Control o Informe de Orientación de Oficio es de cuarenta y cinco (45) días calendario contados desde la notificación del informe a la entidad o a la dependencia. El referido plazo, por única vez, puede ser ampliado hasta por cuarenta y cinco (45) días calendario adicionales, a solicitud del Titular de la entidad o responsable de la dependencia y previa aprobación por parte del Jefe de Comisión u OCI a cargo de su seguimiento.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCION I

GESTION DE CONTROL

ANEXO 9.3

IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	**: 4545 - EPS SEDA HUANUCO S.A**
Departamento - Provincia - Distrito	**: HUANUCO - HUANUCO - HUANUC**
Nombre del titular de la entidad	**: E74532 - RUIZ DILLON KUOLLING**
Cargo	**: PRESIDENTE DEL CDT**
Periodo en el cargo	**: DEL 01/01/2025 - AL 30/09/2026**
Fecha de corte	**: 01/01/2026 Al 30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	**: GOBIERNO LOCAL**

Presentación de entregables (I)

	Entregable	2023	2024	2025	2026
	A				
1	Diagnóstico				
2	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación	SI	SI	SI	SI
3	Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control	SI	SI	SI	SI
4	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	SI	SI	SI	SI
5	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	SI
6	Reporte de Identificación de Deficiencias (RID)	SI			
7	Seguimiento Anual del Plan de Acción (2)	SI	SI	SI	-
8	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	SI	SI	SI	-

Estado de Medidas de Remediación (II)

Año	Eje	Componente	Cantidad Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2026	Cultura Organizacional	Ambiente de Control	2	1		1							
2026	Cultura Organizacional	Información y Comunicación											
2026	Gestión de Riesgos	Evaluación de Riesgos											
2026	Gestión de Riesgos	Actividades de Control											
2026	Supervisión	Supervisión	2			2							

Nota: Para aquellas entidades que no hayan identificado ninguna deficiencia en algun perioro, colocar el numeral 0 (CERO)

Estado de Medidas de Control (III)													
Año	Sector	Producto	Cantidad Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
				Implementado	No Implementado	Proceso	Pendiente	Desestimado	No Aplica	Implementado	No Implementado	Desestimado	No Aplica
A	B	C	D										
2026	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	COMERCIALIZACIÓN Y SERVICIOS COLATERALES	4			4							
2026	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	SERVICIO DE AGUA POTABLE	4			4							
2026	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	SERVICIO DE ALCANTARILLADO	1			1							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 9.3

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: MENDOZA SANCHEZ Victor Gonzalo FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:23:41-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nombres y Apellidos: Víctor Mendoza Sánchez

DNI: 22404250

Cargo: Jefe Ofic. Ctrol. Gestión Empresar.

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:40:37-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES

DNI:00094535

Cargo: Gerente de Administración y Finazas

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado".

Leyenda:

(I) Presentación de entregables:

A) Registre el cumplimiento en los 4 últimos años de los entregables que conforman la implementación del Sistema de Control Interno: Evaluación Anual de la implementación del SCI, Evaluación Semestral de la implementación del SCI, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control, Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Remediación, Primer Reporte de Seguimiento de Plan de Acción (semestral), Seguimiento de Plan de Acción Anual, Seguimiento de Plan de Acción Anual - 2

(II) Estado de Medidas de Remediación

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de remediación.

B) Registre los ejes de control interno, según corresponda: Cultura Organizacional, Gestión de Riesgos, Supervisión

C) Registre los componentes de control interno, según corresponda: ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, supervisión.

D) Registre la cantidad total de medidas de remediación y cantidad específica por estado de medida de remediación, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

(III) Estado de Medidas de Control

A) Registre el año correspondiente del Plan medidas de control.

B) Registre el sector que según corresponda los productos priorizados del plan medidas de control.

C) Registre los productos priorizados del plan medidas de control.

D) Registre la cantidad total de medidas de control y cantidad específica por estado de medida de control, implementado, no implementado, en proceso, pendiente, no aplicable o desestimada.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL

SECCIÓN I

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE MODERNIZACIÓN

ANEXO 10.1

GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	:	EPS SEDA HUANUCO S.A.
Departamento - Provincia - Distrito	:	HUÁNUCO, HUÁNUCO, HUÁNUCO
Nombre del titular de la entidad	:	KUOLLING RUIZ DILLON
Cargo	:	PRESIDENTE DE LA COMISION DE DIRECCION TRANSITORIA
Periodo en el cargo	:	**Del 11/08/2026 a la ACTUALIDAD**
Fecha de corte	:	**Al 30/09/2026**
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo(*) (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados (**)
	A	B	C	D
1	Aplicatico de toma de criticas de lectura	Sevicio	NTGCS	La implementación del aplicativo de crítica de lecturas permite optimizar significativamente el proceso comercial, mejorando la eficiencia operativa, reduciendo errores, fortaleciendo el control y la trazabilidad de la información, y contribuyendo a brindar un mejor servicio al ciudadano, mediante la validación y revisión de las lecturas registradas en campo, permitiendo identificar oportunamente posibles inconsistencias antes del proceso de facturación.
2	Aplicativo de Registro de Visitas	Sevicio	NTGCS	La implementación del aplicativo de Registro de Visitas permite fortalecer la transparencia y mejorar la atención al ciudadano, facilitando la consulta pública de las visitas realizadas a la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. mediante información organizada y accesible, como la fecha, visitante, entidad, motivo de la visita, empleado público, oficina, hora de ingreso y hora de salida. Asimismo, contribuye a fortalecer el control, seguimiento y trazabilidad de las visitas registradas, brindando al ciudadano un mecanismo de consulta oportuno y transparente.
3	Adquisicion de 01 motofurgon para el Equipo de Catastro Comercial y 01 motofurgon para el area de Medición	Sevicio	NTGCS	Asimismo, se realizó la adquisición de 02 motofurgones, fortaleciendo la capacidad operativa para el desarrollo de actividades de campo, optimizando los tiempos de desplazamiento y mejorando la atención de los servicios requeridos por los usuarios.
4	Adquisicion de 01 moto lineal	Sevicio	NTGCS	Se incrementó el número de inspecciones y notificaciones de reclamos atendidos diariamente, lo que se reflejó directamente en la reducción de los tiempos de atención y resolución de los reclamos comerciales, permitiendo brindar una respuesta más oportuna y eficiente a los usuarios.

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios que habrían sido mejorados durante el periodo a reportar, como referencia los siguientes términos:

i. Bienes: Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.

ii. Servicios: Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar el tipo producto, según corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar el motivo de la mejora del bien y/o servicio, pudiendo ser: i) cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios), ii) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros, en este caso deberá describir cual fue el motivo de la mejora del bien/servicio.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el bien y/o servicio que brinda la empresa, pudiendo ser: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el período de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1. Atencion de informacion requerida por los usuarios	1. https://drive.google.com/drive/folders/1k_0q3n3YO5xCZ9LOpvLuRLVhMH8YFBX2
		2. Designacion de reponsable de acceso a la informacion publica	2. https://www.sedahuanuco.com/pdf/resoluciones%202026/resolucion_2026_086_gg.pdf
		3. Designacion de responsable de la Implementacion y Actualizacion del Portal de Transparencia Estandar	3. https://www.sedahuanuco.com/pdf/resoluciones%202026/resolucion_2026_083_gg.pdf
		4. Formalizar la aprobacion de la Directiva para la "IMPLEMENTACION ACTUALIZACION DE USO, REGISTRO Y PUBLICACION DE INFORMACION DE LA EPS SEDA HUANUCO EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA"	*4. https://sedahuanuco.com/pdf/resolucion_2025_198_gg.pdf*
2	b) Participación ciudadana	1. SEDA HUÁNUCO Y GOREHCO ARTICULAN ACCIONES PARA GARANTIZAR LA ADECUADA EJECUCIÓN DE OBRAS QUE INTERVENGAN LAS REDES	1. https://www.facebook.com/SedaHuanucoEPS/posts/pfbid02HaTeERRgz4VcyeLnCpTSTkX3CgLdo5AJDRzdpVNiUvKcbMuhgqvvkyHChkUPQpY9l
		2. SEDA Huánuco alerta sobre siete puntos críticos que ponen en riesgo la línea de conducción de agua de la ciudad	2. https://www.facebook.com/SedaHuanucoEPS/posts/pfbid0LL8JoBPTXwsSXjj7qViSp44UjM9MdTJxByfCLwCssRfB5oVXdyXFKRErLsZyogKhl
		3. Desarrollo de programa de "ENCUENTRO VECINALES"	3. https://www.facebook.com/SedaHuanucoEPS/posts/pfbid0W7uiZcceHiDa4iCmmq33i62KhrTVpigRYadEwHxeppoLm8WHo7RoS1gkpgHvazgpl
		4. RECIBIMOS LA VISITA DEL SENADOR Y DIPUTADO PARA UNIR ESFUERZOS POR EL FUTURO DEL AGUA Y SANEAMIENTO	4. https://www.facebook.com/SedaHuanucoEPS/posts/pfbid0pKkdX1PjmKzi4qUD8FN2T2gSMDv8skB5vaoWZ1iC1tKrkPL1HP5kyqbBo9ZpLx1Gl
		5.GERENTE GENERAL DE SEDA HUÁNUCO ATIENDE A VECINOS DE 12 DE JUNIO, PARTE ALTA DE CANTERAS DE LLICUA, Y DISPONE ACCIONES ANTE FLUCTUACIONES DEL SERVICIO	4. https://www.facebook.com/SedaHuanucoEPS/posts/pfbid02VSV3LTtwZ1DF67oGVJ84CXd786854D3qAsk63ooRzjN52zJMgWaUZHMB4k3nz641l
3	c) Rendición de cuentas	1. Presentacion del informe de transferencias de gestion	1. https://drive.google.com/file/d/1B6ovHV9L45iC18m0iK2FRKaq7F4rB0xX/view?usp=sharing
		2. Presentacion de informe de rendicion de cuentas de titulares.	2. https://www.sedahuanuco.com/pdf/nuevo2025.pdf
4	d) Integridad	1. Implementacion de 33 productos	1. https://drive.google.com/drive/folders/1JLj99VNOAxruVS39yOlo630dDjr3hUYs

(*) Describir la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo a reportar, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especificar los medios documentales que permiten verificar la ejecución de la iniciativa o acción implementada descrita en la columna (*) (documentos físicos o digitales, pudiendo ser un enlace virtual).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle la justificación:

Justificación del Anexo 10.1:

FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: SALAZAR SALAZAR Hans FIR 42415072 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:22:13-0500	FIRMA DIGITAL Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 15/10/2026 11:31:07-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE**
Nombres y apellidos: HANS SALAZAR SALAZAR	**Nombres y apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES**
DNI : 42415072	**DNI : 00094535**
Cargo: COORDINADOR DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	**Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Resolución de Secretaria de Gestión Pública No.011-2022 PCM-SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestion de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021SGP-PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo Nº 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
-Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

EMPRESAS Y OTROS ORGANISMOS SUJETOS A CONTROL
SECCIÓN I
GESTIÓN LEGAL

ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS

DATOS DE LA ENTIDAD (EMPRESA Y OTRO ORGANISMO)

Nombre de la Entidad	:	**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**		
Departamento - Provincia - Distrito	:	**HUÁNUCO**		
Nombre del titular de la entidad	:	**KOULLING RUIZ DILLON**		
Cargo	:	**PRESIDENTE DEL CDT**		
Periodo en el cargo	:	**Del 1/01/2025**	**al**	**30/09/2026**
Fecha de corte	:	**Al 30/09/2026**		
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)	:	**GOBIERNO REGIONAL Y LOCAL**		

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	**Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial**	**Cantidad total de carga procesal**
4		4

CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES [SUMA DE A), B) Y C)]	**31**
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	22
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	0
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	**CANTIDAD**
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	**CANTIDAD**
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	4
Cantidad de procesos administrativos en el PJ	3
Cantidad de conciliaciones	2
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	**CANTIDAD**
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: ZEBALLOS PORTUGAL Gabriela Jeynmi FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 11:58:16-0500

FIRMA DIGITAL
Firmado digitalmente por: CASTELLO GONZALES Miguel Luis FAU 20126850680 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15/10/2026 12:55:46-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Nombres y Apellidos: GABRIELA J. ZEBALLOS PORTUGAL
DNI: 41922773
Cargo: GERENTE DE ASESORIA JURIDICA EPS SEDA HCO

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: MIGUEL LUIS CASTELLO GONZALES
DNI: 00094535
Cargo: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por:
ZEBALLOS PORTUGAL
Gabriela Jeynmi FAU 20126850680
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15/10/2026 11:58:34-0500