

# CURRICULUM VITAE

## I. DATOS PERSONALES

**APELLIDOS Y NOMBRES** : BARDALES PEREZ, ROBERTO  
CARLOS  
**DNI.** : 07873011  
**DIRECCIÓN** : JR. TUPAC AMARU  
N° 517 - AUCAYACU  
**RUC** : 10078730116  
**FECHA DE NAC.** : 04 DE Agosto de 1970  
**AFILIADO** : AFP INTEGRAL  
**N° DE CUSPP** : 557821RBPDE7  
**TELEF. CELULAR** :  
**MOVISTAR** : 976621933  
**RPM** : #976621933  
**RPC** : 951346395  
**CORREO** : rocabar199@hotmail.com  
rocabar1970@gmail.com



## II. ESTUDIOS REALIZADOS

- NIVEL PRIMARIO : C.E. 32495 – AUCAYACU
- NIVEL SECUNDARIO : Colegio Nacional “Inca Huiracocha” -  
Aucayacu 1984  
  
Colegio Nacional “Federico  
Villarreal” Miraflores – Lima de  
1985 a 1988.
- NIVEL SUPERIOR : Universidad Nacional Agraria de la  
Selva – Tingo María.  
  
Universidad Nacional Hermilio  
Valdizan - Huánuco

## III. TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO

- Título Profesional de **CONTADOR PUBLICO** otorgado por la  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA.**

- Grado de Bachiller en **CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**, otorgado por la **UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA**.
- Egresado de la Maestría Modular **GESTION PUBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL – UNHEVA 2011 – 2014**.
- Especialista en Contrataciones del Estado, otorgado por la **UNIVERSIDAD CONTINENTAL – LIMA - OSCE**. Diciembre del 2009.
- Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones Estatales, otorgado por la **UNIVERSIDAD CONTINENTAL – LIMA - CONSUCODE** noviembre del 2008.
- Diploma otorgado por el **COLEGIO DE CONTADORES DE HUANUCO**, por la incorporación a dicha institución.

#### **IV. EXPERIENCIA LABORAL**

- Gerente en la Zonal Aucayacu de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado - Seda Huánuco S.A. desde el 01 de Junio del 2015 a la fecha.
- Constancia de Trabajo otorgado por la Municipalidad Distrital de Hermilio Valdizan como Jefe de La Unidad de Tesorería desde 01 de julio del 2013 al 31 de diciembre del 2014.
- Gerente en la Zonal Aucayacu de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado - Seda Huánuco S.A. desde el 10 de Octubre del 2012 al 14 de Junio del 2013.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado como **SUBGERENTE DE CONTROL TRIBUTARIO Y ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE** de la **GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA** del 02 de enero del 2012 hasta el 10 de octubre del 2012.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente de Supervisión de la Obra: “Construcción y Ampliación de Infraestructura de la Institución Educativa Andrés Avelino Cáceres Dorregaray”, del 01 de Abril del 2011 al 25 de Junio del 2011.

- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Técnico en Procesos de la Oficina de Logística del 03 de enero del 2011 al 31 de marzo del 2011.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente técnico en la Obra: “Construcción y Ampliación de Infraestructura de la Institución Educativa Andrés Avelino Cáceres Dorregaray”, del 25 de Octubre del 2010 Hasta el 02 de Enero del 2011.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente Técnico en la Obra: Construcción del Centro Comercial las Americas - Aucayacu, del 20 de enero del 2010 al 20 de octubre del 2010.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Administrador de Obra del 11 de agosto del 2008 hasta el 31 de agosto del 2009.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente de Contabilidad del 01 de mayo del 2008 hasta el 10 de agosto del 2008.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente de Contabilidad del 01 de enero del 2008 hasta el 30 de abril del 2008.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como Asistente de Contabilidad del 01 de octubre del 2007 al 31 de diciembre del 2007.
- Certificado de Trabajo de la Empresa Seda Huanuco S.A. como Técnico de Cobranzas en la Zonal Aucayacu del 26 de febrero del 2007 al 31 de julio del 2007.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad del Centro Poblado de Castillo Grande como Jefe de la Oficina de Rentas del 04 de enero del 2007 al 25 de febrero del 2007.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad del Centro Poblado de Castillo Grande como Jefe de la Oficina de Rentas del 04 de enero del 2006 al 31 de diciembre del 2006.

- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado como TECNICO EN REMUNERACIONES Y PENSIONES – PLANILLERO de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración del 07 de enero del 2005 hasta el 30 de abril del 2005.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Distrital de José Crespo y Castillo como ASISTENTE ADMINISTRATIVO de los Proyectos de infraestructura social ejecutada mediante convenio MUNICIPALIDAD – CHEMONICS INTERNATIONAL INC., del 02 de Enero del 2004 hasta el 12 de Octubre del 2004.
- Certificado de Trabajo de SES PERU S.A.C. Tragamonedas “Pagamonedas Tropical” como Supervisor de Sala del 01/04/02 al 24/09/02.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado como Técnico en Remuneraciones, Pensiones y Liquidaciones – Planillero de la Unidad de Recursos Humanos y Racionalización de la Oficina de Administración del 01/02/01 al 28/02/02.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado como Asistente de Recursos Humanos en la Unidad de Recursos Humanos y Racionalización de la Oficina de Administración del 17/02/00 al 31/01/01.
- Certificado de Trabajo de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado como Asistente de Recaudación en la Oficina de Administración Tributaria del 08/07/99 al 16/02/00.
- Memorandums de Encargaturas como Jefe de la Unidad de Recursos Humanos y Racionalización de la Oficina de Administración.

CPC. ROBERTO CARLOS BARDALES PÉREZ  
MAT. 14 - 1125